



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcalde Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

Vistas las bases específicas reguladoras del proceso de constitución de una bolsa de empleo de personal laboral técnico/a auxiliar monitor/a deportivo/a, especialidad tenis, adscrito al Área de deportes del Ayuntamiento de Picassent, elaboradas por el Departamento de Secretaría-Personal.

Realizada la propuesta de las bases a los sindicatos en fecha 02/09/2024, sin que se hayan producido reclamaciones o solicitudes de modificación del texto propuesto.

Atendido el informe del TMAE RRHH 266/2024 de fecha 06/09/2024.

Y en uso de las facultades que me confiere el art. 21.1 de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local,

DISPONGO

PRIMERO: Aprobar las bases específicas reguladoras del proceso de constitución de una bolsa de empleo de personal laboral técnico/a auxiliar monitor/a deportivo/a, especialidad tenis, adscrito al Área de deportes del Ayuntamiento de Picassent.

SEGUNDO: Dar traslado al Dpto. de Personal para que proceda a dar cumplimiento a la resolución adoptada de conformidad con las bases reguladoras del proceso.

TERCERO: Someter la presente Resolución a ratificación por la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que se celebre.

En Picassent a la fecha de la firma



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldde Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCCUPACIÓ DE PERSONAL LABORAL TÈCNIC AUXILIAR MONITOR/A ESPORTIU/IVA ESPECIALITAT TENNIS AJUNTAMENT DE PICASSENT

1. OBJECTE

És objecte d'aquestes bases establir les normes específiques per les quals s'ha de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa d'ocupació de personal laboral de tècnic/a auxiliar monitor/a esportiu/iva de l'Ajuntament de Picassent.

Naturalesa: laboral

Dedicació: mínim 10 hores setmanals, fins a les necessàries pel servei.

Sistema de selecció: Concurs-oposició

Horari laboral: l'establert en el lloc a cobrir.

Retribucions: Sou: Grup C1, Complement de Destinació: 16 i Complement Específic 55 (7.574,69 € 12 mesos/8.837,14€ 14 mesos).

Titulació per optar a la plaça: títol de grau mitjà formació professional o títol de batxiller.

Titulació específica per optar a la plaça (alguna de les següents):

-Títol de tècnic/a de la família d'Activitats físiques i esportives de la formació professional.

-Títol de tècnic/a esportiu/iva dels Ensenyaments Esportius de Règim Especial de la Llei Orgànica 2/2006 d'Educació.

-Certificats de Professionalitat de Nivell 2 o 3 de la família d'activitats físiques i esportives de la Formació Professional.

-Títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport

Titulació necessària per a l'especialitat de tennis:

-Títol expedit per la Federació de tennis de monitor nacional, entrenador nacional o professor nacional.

Es produiran contractacions per durada determinada per substitució, en l'activitat de Tennis, podent efectuar altres activitats com a complement de l'activitat de Tennis, si la persona contractada posseeix la titulació fins a completar la jornada laboral.

2. FUNCIONS

- Elaboració i execució d'activitats de guia i animació esportiva.
- En l'esport en edat d'escolarització obligatòria podran desenvolupar l'activitat en esdeveniments de caràcter lúdic recreatiu.
- Realitzar les funcions d'instrucció i iniciació esportiva no enfocada a la competició, si bé en el cas de les competicions dins de l'esport en edat d'escolarització obligatòria o esdeveniments de caràcter recreatiu també podrà desenvolupar la seua activitat professional per a aquestes competicions o esdeveniments.
- Presència física en el desenvolupament de les seues funcions.
- Elaboració anual per escrit de memòria que cal desenvolupar en l'activitat.
- Informe trimestral del desenvolupament de l'activitat.
- Ensenyament i transmissió de les habilitats i tècniques d'un o diversos esports, en diferents nivells.
- Inculcació de valors educatius i higiènics als/a les alumnes.
- Coneixement de les normes i reglaments de l'Ajuntament de Picassent, àrea d'Esports.
- Coneixement de les normes i regles dels esports que hi impartisquen.



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolució Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldia Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024

3. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en el procediment present caldrà que les persones aspirants reunisquen les condicions/requisits següents:

- Posseir la nacionalitat espanyola o tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/de les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/des de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tindre 16 anys complits i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat; o, en el cas de personal laboral, per exercir funcions similars a les que exercia en el lloc del qual haguera causat separació o inhabilitació.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmés o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que en el seu estat impedisca l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

- Estar en possessió del títol anteriorment exposat, o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger s'haurà de comptar amb la homologació oficial corresponent.

4. IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les proves presents seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculant expedid per equip multiprofessional competent, que haurà de ser emés amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

Segons l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, l'òrgan de selecció establirà, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, a l'efecte que l'òrgan de selecció pugua valorar la procedència o no de la concessió d'allò sol·licitat, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, tot acreditant de forma fefaent, la/les deficiència/es permanent/s que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut.

5. PUBLICITAT I TERMINIS

Els anuncis relatius a les diferents fases del procés es publicaran de la forma següent, excepte que per motius d'urgència degudament justificats es tramite per la via d'urgència, reduint així a la meitat els terminis establits conforme a l'article 33 de la Llei 39/2015:

Anunci	Lloc	Termini
Bases (text íntegre)	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Bases (extracte)	BOPV	10 dies hàbils
Convocatòria	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	10 dies hàbils
Llistat provisional d'admesos/es, exclosos/es	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	5 dies hàbils



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolució Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldia Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024

Relació definitiva de persones admeses	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Successius anuncis i incidències	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent Lloc de realització dels exercicis	
Presentació de mèrits	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	3 dies hàbils
Relació de puntuacions obtingudes	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	3 dies hàbils

Els terminis es refereixen, si és el cas, a la presentació de sol·licituds/esmenes/reclamacions o a la interposició de recursos, i s'iniciaran l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el mitjà que s'indica. Les publicacions en el portal web municipal, secció *Ocupació Municipal*, o en altres dependències municipals, es realitzen merament a títol informatiu i no comptaran en cap cas a efectes de terminis per a presentació de sol·licituds, al·legacions o reclamacions, o interposició de recursos.

6. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La convocatòria del procediment de selecció s'aprovarà per resolució de l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Picassent, la publicació de la qual en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent marca l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

En la seu electrònica de l'Ajuntament de Picassent s'habilitarà un teletràmit específic per a aquest procediment, que simplificarà els tràmits per a les persones interessades i al qual es podrà accedir mitjançant certificat digital. L'accés es troba a la seu electrònica a partir de l'endemà de la convocatòria. De conformitat amb l'article 14 del DECRET 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Per ser admesos/es i prendre part en les proves selectives, a més de les seues circumstàncies personals les persones sol·licitants hauran de manifestar en la instància de sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Aquestes condicions s'hauran de mantindre al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerides les persones aspirants per efectuar les comprovacions oportunes.

Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud:

- Justificant de pagament dels drets d'examen i, si és el cas, Informe de Vida Laboral/Informe de Situació Laboral emès per la TGSS que acredite situació d'atur, així com certificació del servei d'ocupació estatal SEPE que acredite la no recepció de cap tipus de prestació o subsidi.
- Justificant de l'autoliquidació de la taxa de drets d'examen.
- Còpia del títol necessari per a l'especialitat de tennis

S'estableix una quantitat en concepte de drets d'examen de 25 € (excepte que s'acredite la situació legal d'atur mitjançant aportació tant de l'Informe de Vida Laboral/Informe de Situació Laboral emès per la TGSS, i la certificació del servei d'ocupació estatal SEPE de no ser receptor o receptora de cap tipus de prestació o subsidi, cas en el qual la taxa es reduirà al 50%, és a dir 12,50 €). El document corresponent a la taxa citada es podrà obtindre d'una de les dues formes següents:

- Personalmente en l'OAC, Pl. Ajuntament, núm. 2, 46220 Picassent
- Portal d'autoliquidacions → Ajuntament de Picassent → Drets d'examen, emplenant les dades requerides i indicant:

Convocatòria: borsa TAAE monitor esportiu C1.

Grup: Personal laboral o interí per a un termini igual o inferior a 6 mesos o per a constitució de borses de treball de classificació C1

Demandant d'ocupació: Si selecciona l'opció "És demandant d'ocupació", haurà d'aportar acreditació.

Tant l'Informe de Vida Laboral/Informe de Situació Laboral com el certificat SEPE, que acredite la situació laboral d'atur i la no percepció de prestació o subsidi respectivament, hauran d'haver estat expedits com a màxim un mes abans de la data de presentació de la instància per concórrer a la convocatòria corresponent.



FIRMADO POR
El Secretari de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024





FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldie Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

Segons l'article 26.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets per participar en el procés quan no es realitze el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a la persona interessada, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no-presentació en termini de les instàncies i els documents.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el tauler de la convocatòria, que s'aprovarà per resolució de l'Alcaldia, del procés de selecció. La publicació de les bases no inicia el termini de presentació d'instàncies.

7. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOPV i en el [Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent](#) i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Serán esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de forma extemporània.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, tot indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

En cas de no existir reclamacions, s'elevant a definitiva la llista provisional.

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

La composició de l'òrgan de selecció serà la següent:

- Presidència:** Un funcionari o funcionària de carrera amb la condició administrativa d'habilitació estatal o TAG/TSAE, pertanyent al grup de titulació A1
- Secretaria i vocalia:** El secretari de la Corporació o persona funcionària en qui delegue, que a més actuarà com a vocal
- Vocalies:** Tres funcionaris o funcionàries de carrera o personal laboral fix de l'Administració Local, amb titulació igual o superior a la requerida i preferentment en les funcions de l'objecte de la convocatòria

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels seus suplents. En la seua composició es tendrà a la paritat entre dones i homes. Serán designats per resolució de l'Alcaldia i es publicarà la composició en el tauler juntament amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Havent d'estar en tot moment la Presidència i la Secretaria.

Les i els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstindre's d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent exercir-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs del personal col·laborador tècnic que consid convenient, haurà de ser nomenat mitjançant resolució de l'Alcaldia. Aquest personal es limitarà a



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolució Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldie Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024

l'exercici de les seues especialitats tècniques, mitjançant les quals col·laborarà amb l'òrgan de selecció, havent de ser prèviament nomenat per resolució de l'Alcaldia.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que se susciten, així com per dictar les resolucions que es consideren oportunes per a la bona marxa del procés citat en tot allò no previst en aquestes bases, sent-li d'aplicació la normativa local i autonòmica en matèria d'accés a la funció pública.

Les actuacions de l'òrgan de selecció poden ser impugnades mitjançant recurs d'alçada davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia Presidència demanarà un informe a l'Òrgan de selecció que, si és el cas, es tornarà a constituir a aquests efectes.

L'òrgan de selecció tindrà la categoria que corresponga de conformitat amb el RD 462/2002, d'indemnitzacions per raó del servei.

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

A) CALENDARI DE LES PROVES I ORDRE D'ACTUACIÓ

La data, l'hora i el lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en el [tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent](#), juntament amb la relació provisional o definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Una vegada començades les proves selectives els successius anuncis i incidències es publicaran en el [tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent](#), així com en el local on s'hagen realitzat les actuacions.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles, el primer cognom de les quals comence per la lletra H, segons estableix la Resolució de 15 de març de 2024, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública (DOGV 9816 de 26/03/2024).

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, llevat del cas de força major degudament justificat i apreciat lliurement per l'òrgan de selecció, que haurà de presentar-se per la persona aspirant mitjançant registre general d'entrada juntament amb documentació acreditativa. La no-presentació de la persona aspirant en el moment de la seua crida a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius i, per tant, la seua exclusió del procés selectiu.

Entre l'acabament d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un període mínim de 72 hores i un màxim de 45 dies naturals.

B) DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà de **dues fases**: una de caràcter obligatori, la fase d'oposició i una altra, la de concurs, en la qual només es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Fase d'oposició (màxim 60 punts)

Constarà de dos exercicis:

1. **Primer exercici.** Obligatori i eliminatori: màxima puntuació 30 punts. Consistirà en una prova tipus test, de contestació de preguntes que versaran sobre el temari contingut en l'annex I. Constarà de 40 preguntes més 4 preguntes de reserva per si alguna és anul·lada, amb quatre opcions per cada pregunta de les quals una serà la correcta. Les respostes en blanc no descomptaran i cada 3 respostes errònies descomptarà 1 resposta correcta. El temps mínim serà de 60 minuts.
2. **Segon exercici.** Obligatori i eliminatori: màxima puntuació 30 punts, sent necessari obtindre 15 punts per superar l'exercici. Consistirà en un exercici de caràcter pràctic. L'aspirant haurà de vindre amb calçat esportiu de tennis, roba esportiva i portar la seua pròpia raqueta de tennis.

La prova consisteix en l'execució d'una sèrie de colps en diferents zones de la pista (3 colps dels indicats en l'annex III a elecció de l'OTS). Cada colp es valorarà amb 10 punts segons els criteris d'avaluació, a excepció del servei, la pilota la posarà en joc l'examinador, el qual la llançarà.

Criteris d'avaluació:

- Es valorarà l'execució tècnica i la precisió dels diferents colps assenyalats anteriorment.
- Cada execució es realitzarà quatre vegades.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolució Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldie Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024

- La valoració de l'execució tècnica es realitzarà mitjançant una avaluació per apreciació puntuant de zero a sis les tècniques efectuades (ajustades als patrons tècnics correctes), segons la següent escala:

- 0 Molt deficient
- 1 Deficient
- 2 Millorable
- 3 Correcte
- 4 Bé
- 5 Molt bé
- 6 Excel·lent

- La valoració de l'execució tècnica i potència serà un valor mitjà de les quatre execucions realitzades per l'alumne.

- La precisió dels cops es valorarà en funció de si entra o no la pilota en els límits establits, disposant de quatre intents en cada cop i anotant un punt per cada intent correcte.

Fase de concurs (màxim 40 punts)

Consisteix en una baremació de mèrits. La puntuació màxima serà de 40 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

S'efectuarà una entrevista curricular on es valoraran els mèrits conforme a l'annex II, l'aspirant haurà d'aportar en el moment de l'entrevista original i còpia dels mèrits al·legats. La còpia quedarà en l'expedient.

Els mèrits al·legats s'hauran d'aportar juntament amb una autobaremació firmada.

No es valorarà com a mèrit la formació i/o experiència que s'haja aportat per justificar el compliment dels requisits d'accés.

C) ACTES DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

El secretari de l'Òrgan de selecció aixecarà acta de totes les sessions que realitze, havent de publicar-se en el [tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent](#) aquelles que afecten les persones participants directament, havent de concedir un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions; aquestes al·legacions hauran de presentar-se mitjançant registre general d'entrada.

D) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació final del procediment selectiu estarà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs, sobre un **total de 100 punts**.

Els casos d'empat es dirimiran per l'ordre establert a continuació:

- Primer, per la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici de la fase d'oposició.
- Segon, per la puntuació més alta obtinguda en el primer exercici de la fase d'oposició.
- Tercer, per la puntuació més alta obtinguda en el punt I de la fase de concurs.

Si encara persistira l'empat, en cas d'existir en el corresponent cos infrarepresentació de persones d'algun dels sexes, es prioritzarà el sexe subrepresentat a fi de garantir la paritat de dones i homes.

10. CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ

Concloues les proves selectives, l'òrgan de selecció farà públic en el [tauler d'anuncis de l'Ajuntament](#) el resultat i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de reclamacions o al·legacions. Transcorregut aquest termini sense al·legacions, s'adjuntarà informe del secretari de l'òrgan de selecció sobre aquest extrem i s'eleva a l'Alcaldia Presidència perquè adopte la resolució de constitució de borsa amb l'ordre de puntuació. En cas que s'hagen produït al·legacions, aquestes les resoldrà l'òrgan de selecció, que elevarà a l'Alcaldia Presidència la proposta perquè adopte la resolució de constitució de la borsa, una vegada resoltes.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolució Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldie Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024

11. RECURSOS I DESISTIMENT

Contra les bases presents i la convocatòria corresponent, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar o bé recurs de reposició potestatiu davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Picassent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis municipal, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de l'esmentada publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria mitjançant l'adopció de resolució, degudament motivada, de desistiment del procediment.

12. NORMATIVA APLICABLE

Allò no previst en les bases següents es regirà pel que es disposa en:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, amb l'abast –bàsic– de la Disposició Final Primera (RDPM).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV).
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat

13. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)

L'Ajuntament de Picassent, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament, 19 – 46220 Picassent (València), és responsable del tractament de les dades personals. Es podran dirigir-se a aquest mitjançant carta al domicili citat o [seu electrònica](#). La finalitat del tractament de les dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del departament de Personal de l'Ajuntament de Picassent.

Aquest tractament elabora perfils d'acord amb les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Picassent d'acord amb el principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes; a les entitats, el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al o la responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Picassent podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'opose expressament, cas en el qual haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugua dirigir a la persona interessada.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat, dirigint una sol·licitud



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolució Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcalde Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Ajuntament de Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

a l'Ajuntament de Picassent, acompanyada d'un document acreditatiu de la seua identitat, bé a través de sol·licitud en [seu electrònica](#) o bé per correu postal al Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar els seus drets.

Segueixen els annexos.

En Picassent a la data de la firma

L'Alcalde Accidental

Francisco Quiles Teodoro

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per Resolució de l'Alcaldia.

Picassent, en la data de la firma

El secretari



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcalde Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

Annex I – Temari

En el supòsit que algun tema dels inclosos en el temari es veiera afectat per alguna modificació, ampliació o derogació legislativa durant el transcurs del procés selectiu, s'exigirà en tot cas la legislació vigent en el moment de la realització de les proves respectives.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut.

Tema 2. La prevenció de riscos laborals dels monitors esportius.

Tema 3. L'esport i l'activitat física, Llei 2/2011 de 22 de març d'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. De l'activitat esportiva, títol V Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport.

Tema 5. Dels actors de l'esport, títol II Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport.

Tema 6. Didàctica del tennis per a jugadors.

Tema 7. Regles del tennis de la Federació Internacional de Tennis

Tema 8. Reglament disciplinari RFET

Tema 9. Principis bàsics d'actuació en primers auxilis.

ANNEX II – RELACIÓ DE MÈRITS A VALORAR

BAREM DE MÈRITS: màxim 40 punts

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Serà objecte de valoració per l'OTS una vegada finalitzada la fase d'oposició i només respecte d'aquells/es aspirants que hagen superat aquella. El tribunal valorarà la documentació aportada en l'entrevista curricular i forma, segons el barem següent:

La valoració dels mèrits s'ajustarà als criteris següents:

1. Formació. Fins a un màxim de 30 punts, segons els apartats següents:

1.1. Titulació acadèmica: màxim 10 punts

Sent valorades les titulacions acadèmiques de nivell superior a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, amb exclusió del que siga necessari per a l'accés al lloc.

- Títol grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport/Educació física (CAFD), 6 punts.

- Títol de Magisteri en Educació Física, 4 punts.

- Títol de tècnic de grau Superior en la família professional d'activitats físiques i esportives, 3 punts.

1.2. Formació reglada: màxim 10 punts

Es valorarà únicament la formació acreditada per organismes oficials i que hagen estat impartits o realitzats per administracions, corporacions o institucions de caràcter públic, fins i tot els organitzats per col·legis professionals, organitzacions sindicals i entitats privades homologades a l'efecte per les administracions públiques, on figure el temps de formació i el contingut, es valoraran d'acord amb la taula següent:

Per haver superat cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions de monitor esportiu en qualsevol activitat, d'acord amb el següent barem:

De 100 a 199 hores: 1 punts

De 76 a 99 hores: 0,80 punts

De 51 a 75 hores: 0,60 punt

De 41 a 50 hores: 0,40 punts

De 20 a 40 hores: 0,20 punts

Els cursos de menys de 20 hores de durada no es computaran. Tampoc es valoraran els cursos, els certificats acreditatius dels quals no especifiquen les hores ni el temari impartit.

No seran valorats en aquest apartat ni màsters oficials, ni assignatures de carreres universitàries de formació reglada.



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolució Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldia Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

L'òrgan tècnic de selecció gaudeix de discrecionalitat per, en cas de dubte, decidir si el curs al·legat té relació o no amb el contingut del lloc; i de forma general, si la documentació aportada és o no suficient a efectes de considerar aportats els mèrits al·legats.

1.3. Títols expedits per federacions d'entrenador, que no hagen estat necessaris per a l'accés al procés selectiu: màxim 10 punts, amb el barem següent:

Nivell I: 2 punts.

Nivell II: 4 punts.

Nivell III: 6 punts.

Es valoraran els nivells d'aquelles disciplines que siguen impartides al Poliesportiu Municipal de Picassent.

2. Idiomes: màxim 3 punts

2.1. Valencià: màxim 2 punts

Es valorarà el coneixement del valencià, havent d'acreditar-se mitjançant el certificat corresponent, de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (publicada en el DOCV núm. 7993 de data 06/03/2017), d'acord amb l'escala següent:

Titulació A2: 0,60 punts.

Titulació B1: 1,10 punts.

Titulació B2: 1,35 punts.

Titulació C1: 1,50 punts.

Titulació C2: 2,00 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

2.2. Idiomes comunitaris: 1 punt

Es valorarà el coneixement de llengües comunitàries oficials diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, que s'acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'Educació.

El coneixement de l'idioma es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc Comú Europeu de Referència:

Titulació A2: 0,20 punts.

Titulació B1: 0,40 punts.

Titulació B2: 0,60 punts.

Titulació C1: 0,80 punts.

Titulació C2: 1,00 punts.

En el supòsit de posseir diversos certificats del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior acreditat per a cadascun.

3. Experiència:

3.1. La puntuació màxima total a assolir no podrà ser superior a 7 punts:

3.1.1. Per cada mes de servei en l'àmbit de qualsevol administració pública o dels seus organismes autònoms amb personalitat jurídica pròpia vinculats o dependents d'aquesta, prestats en llocs de treball de la mateixa categoria i en el mateix servei o departament a la qual es presenta 0,07 punts.

3.1.2. Per mes complet de serveis efectius en l'àmbit de qualsevol administració pública o dels seus organismes autònoms amb personalitat jurídica pròpia vinculats o dependents d'aquesta, en llocs de treball no valorats en l'apartat anterior, en grup immediatament inferior, igual o superior categoria en el mateix servei. 0,05 punts.

3.1.3. Per cada mes complet de servei prestat en l'àmbit privat en lloc de la mateixa categoria i en el mateix servei a la plaça per la qual s'opta. 0,03 punts.



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolució Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldie Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

Acreditació dels serveis prestats en les administracions públiques: certificat dels serveis prestats expedit pel secretari de l'entitat o responsable de l'empresa on s' hagueren prestat, indicant-se la naturalesa jurídica de la relació, el grup, escala o categoria professional, el temps i el tipus de funcions exercides al costat de la vida laboral de la seguretat social. En cap cas es valoraran els mèrits no acreditats documentalment en la forma establida en les bases presents.

Els temps en diferents períodes no s'acumularan, igual que els realitzats en diferents entitats o empreses.

Notes:

- Els serveis prestats es computaran d'acord amb la jornada ordinària a temps complet, valorant-se els serveis a temps parcial a raó de la seua conversió a temps complet.

- Només es computaran mesos complets treballats; les fraccions de mesos no es computen.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

ANNEX IV EXAMEN PRÀCTIC PROVA DE MONITOR DE TENNIS

Realització d'una prova de caràcter tècnic.

Estructura de la prova

La prova consisteix en l'execució de tres gols dels següents a elecció de l'OTS:

a. Servei. Des de la dreta i des de l'esquerra:

- a.1- Liffat a la creu del quadre esquerre i a la cantonada del quadre dret.
- a.2- Tallat a la cantonada del quadre esquerre i a la creu del quadre dret.
- a.3- Pla a la creu del quadre esquerre i a la cantonada del quadre dret.

b. Dreta:

- b.1- Liffat paral·lel i creuada llarga i creuada curta.
- b.2- Tallat paral·lel llarg i creuat llarg.

c. Revés:

- c.1- Liffat paral·lel i i creuada llarga i creuada curta.
- c.2- Tallat paral·lel llarg i creuat llarg.

d. Volees de dreta i revés:

- d.1- Paral·lela i creuada llarga.
- d.2- Paral·lela i creuada curta.

e.-Rematada sense bot:

- e.1- Zona esquerra llarga i curta.
- e.2- Zona dreta llarga i curta.

f.- Deixada:

- f.1- Deixada de dreta.
- f.2- Deixada de revés.



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolució Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 25



FIRMA
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldia Accidental. Resolució N° 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Ajuntament de Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J



FIRMA
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024

De cada colp l'aspirant realitzarà 4 assajos i les zones designades, llevat del servei seran sempre:

- Paral·lel: considerat com a 2 metres respecte de la línia lateral.
- Creuat: considerat com a 2 metres respecte de la línia lateral.
- Llarga: considerant com la zona després de la línia de servei.
- Tallada: considerant com la zona dins de la línia de servei.

En el cas del servei les zones, tant del quadre esquerre com el dret, seran:

- Cantonada: 2 metres respecte de la línia lateral.
- Creuat: 2 metres respecte de la línia central del quadre de servei.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolució N° 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcalde Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE PERSONAL LABORAL TÉCNICO AUXILIAR MONITOR-A DEPORTIVO-A ESPECIALIDAD TENIS AYUNTAMIENTO DE PICASSENT.

1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases el establecer las normas específicas por las que se debe regir el proceso de selección para la constitución de una bolsa de empleo de personal laboral de técnico-a auxiliar monitor-a deportivo-a del Ayuntamiento de Picassent.

Naturaleza: Laboral

Dedicación: mínimo 10 horas semanales, hasta las necesarias por el servicio.

Sistema de selección: Concurso-oposición

Horario laboral: El establecido en el puesto a cubrir.

Retribuciones: Sueldo: Grupo C Subgrupo C1, Complemento de Destino: 16 y Complemento Específico 55 (7.574,69 € 12 meses/8.837,14€ 14 meses).

Titulación para optar: título de grado medio formación profesional o título de bachiller.

Titulación específica para optar (alguna de las siguientes):

-Título de técnico de la familia de Actividades Físicas y deportivas de la formación profesional.

-Título de Técnico Deportivo de las Enseñanzas Deportivas de Régimen Especial de la Ley Orgánica 2/2006 de Educación.

-Certificados de Profesionalidad de Nivel 2 o 3 de la familia de Actividades Físicas y Deportivas de la Formación Profesional.

-Título de Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Titulación necesaria para especialidad tenis:

-Título expedido por la federación de tenis de monitor nacional, entrenador nacional o profesor nacional.

Se producirán contrataciones por duración determinada por sustitución, en la actividad de Tenis, pudiendo efectuar otras actividades como complemento de la actividad de Tenis si la persona contratada posee la titulación hasta completar la jornada laboral.

2.- FUNCIONES.

- Elaboración y ejecución de actividades de guía y animación deportiva.
- En el deporte en edad de escolarización obligatoria podrán desarrollar la actividad en eventos de carácter lúdico recreativo.
- Realizar las funciones de instrucción e iniciación deportiva no enfocada a la competición, si bien en el caso de las competiciones dentro del deporte en edad de escolarización obligatoria o eventos de carácter recreativo también podrá desarrollar su actividad profesional para estas competiciones o eventos.
- Presencia física en el desarrollo de sus funciones.
- Elaboración anual por escrito de memoria a desarrollar en la actividad.
- Informe trimestral del desarrollo de la actividad.
- Enseñanza y transmisión de las habilidades y técnicas de uno o varios deportes, en diferentes niveles.
- Inculcación de valores educativos e higiénicos a los alumnos-as.
- Conocimiento de las normas y reglamentos del Ayuntamiento de Picassent, área de deportes.
- Conocimiento de las normas y reglas de los deportes que impartan.



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldia Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

3.- CONDICIONES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para tomar parte en el presente procedimiento será necesario que las personas aspirantes reúnan las condiciones siguientes:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015 del 30 de octubre para el acceso a la función pública de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionariado; o, en el caso de personal laboral, para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el puesto del que hubiese causado separación o inhabilitación.

En el caso de ser nacional de otro Estado de la Unión Europea, no hallarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que en su Estado impida el acceso al empleo público en los mismos términos.

e) Estar en posesión del título requerido para cada caso, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones expedidas en el extranjero, deberá aportarse la homologación oficial correspondiente.

4.- IGUALDAD DE CONDICIONES.

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en su art. 37.1, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con diversidad funcional en igualdad de condiciones que el resto de aspirantes. Las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a las categorías incluidas se acreditarán en su caso mediante dictamen vinculante expedido por equipo multiprofesional competente, que deberá ser emitido con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas.

El Órgano de selección establecerá, según la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, para las personas aspirantes con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán presentar la petición concreta en la solicitud de participación en la convocatoria y, a efectos de que el Órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente, la/s deficiencia/s permanentes que han dado origen al grado de minusvalía reconocido.

5.- PUBLICIDAD Y PLAZOS

Los anuncios relativos a las distintas fases del proceso se publicarán de la forma siguiente, salvo que por motivos de urgencia debidamente justificados se tramite por la vía de urgencia reduciendo a la mitad los plazos establecidos conforme al art 33 de la Ley 39/2015:

Anuncio	Lugar	Plazo
Bases (texto íntegro)	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	
Bases (extracto)	BOPV	10 días hábiles
Convocatoria	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	10 días hábiles
Relación provisional de admitidos/as-excluidos/as	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	5 días hábiles
Relación definitiva de personas admitidas.	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	
Sucesivos anuncios e	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldie Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

incidencias	Lugar de realización de los ejercicios	
Presentación méritos	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	3 días hábiles
Relación de puntuaciones obtenidas	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	3 días hábiles

Los plazos se refieren, en su caso, a la presentación de solicitudes/subsanaciones/reclamaciones o a la interposición de recursos, y se iniciarán el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el medio que se indica. Las publicaciones en el portal web municipal, sección *Ocupación Municipal*, o en otras dependencias municipales, se realizan meramente a título informativo y no contarán en ningún caso a efectos de plazos para presentación de solicitudes, alegaciones o reclamaciones, o interposición de recursos.

6.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

La convocatoria del procedimiento de selección se aprobará por resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Picassent, cuya publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Picassent marca el inicio del plazo de presentación de solicitudes.

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Picassent se habilitará un tele-trámite específico para este procedimiento, que simplificará los trámites para las personas interesadas y al cual se podrá acceder mediante certificado digital. El acceso se encuentra en la sede electrónica a partir del día siguiente de la convocatoria. De conformidad con el artículo 14 del DECRETO 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, además de sus circunstancias personales las personas solicitantes habrán de manifestar en la instancia de solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridas las personas aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

Documentación a presentar junto con la instancia de solicitud:

- Justificante de pago de los derechos de examen y, en su caso, Informe de Vida Laboral/Informe de Situación Laboral emitido por la TGSS acreditando situación de desempleo, así como certificación del servicio de empleo estatal SEPE acreditando la no recepción de ningún tipo de prestación o subsidio.
- Justificante de la autoliquidación de la Tasa de derechos de examen.
- Copia del título necesario para la especialidad de tenis

Se establece una cantidad en concepto de derechos de examen de 25,00 € (salvo que se acredite la situación legal de desempleo mediante aportación tanto del Informe de Vida Laboral/Informe de Situación Laboral emitido por la TGSS, y la certificación del servicio de empleo estatal SEPE de no ser receptor o receptora de ningún tipo de prestación o subsidio, en cuyo caso la tasa se reducirá al 50%, es decir 12,50 €). El documento correspondiente a dicha tasa podrá obtenerse de una de las dos formas siguientes:

- Personalmente en la OAC, Pl. Ajuntament nº 2, 46220 Picassent
- Portal d'autoliquidacions → Ajuntament de Picassent → Derechos de examen, cumplimentando los datos requeridos e indicando:

Convocatoria: bolsa TAAE monitor deportivo C1.

Grupo: Personal laboral o interino para un plazo igual o inferior a 6 meses o para constitución de bolsas de trabajo clasificación C1

Demandante de empleo: Si selecciona la opción "Es demandante de empleo" deberá aportar acreditación

Tanto el Informe de Vida Laboral/Informe de Situación Laboral como el certificado SEPE, acreditando la situación laboral de desempleo y la no percepción de prestación o subsidio respectivamente, deberán haber sido expedidos como máximo un mes antes de la fecha de presentación de la instancia para concurrir a la convocatoria correspondiente.

No se considerarán válidos los pagos realizados fuera del plazo de presentación de solicitudes, que se abre tras la publicación de la convocatoria.



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldie Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

Según el artículo 26.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procederá la devolución de los derechos para participar en el proceso cuando no se realice el hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. En consecuencia, no procederá la devolución de la tasa ingresada en los supuestos de exclusión definitiva de las pruebas por causas imputables al interesado o la interesada, como pueden ser el incumplimiento de los requisitos de la convocatoria o la no presentación en plazo de las instancias y los documentos.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el tablón de la convocatoria, que se aprobará por resolución de Alcaldía, del proceso de selección. La publicación de las bases no inicia el plazo de presentación de instancias.

7.- LISTA DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y por resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el BOPV y [Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent](#), concediéndose un plazo de 5 días hábiles para reclamaciones y/o subsanaciones.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, como son los datos personales de la persona interesada, lugar señalado a efecto de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud, el plazo de caducidad o la falta de actuaciones esenciales:

- Presentar la solicitud de forma extemporánea.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la interesada o interesado.

En todo caso, con el objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse estos, posibilitar la subsanación en tiempo y forma, los y las aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas sino, además, que sus nombres constan en la de personas admitidas.

Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del órgano de selección que alguno de los o las aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia de dicha persona interesada se propondrá su exclusión a la Alcaldía, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el o la aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

En caso de no existir reclamaciones se elevará a definitiva la lista provisional.

8.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

La composición del órgano de selección será la siguiente:

- Presidencia:** Un funcionario o funcionaria de carrera con la condición administrativa de habilitación nacional o TAG/TSAE, perteneciente al grupo de titulación A1
- Secretaría y vocalía:** El secretario de la Corporación o persona funcionaria en quien delegue, que además actuará como vocal
- Vocalías:** Tres funcionarios o funcionarias de carrera, o personal laboral fijo de la Administración Local, con titulación igual o superior a la requerida y preferentemente en las funciones del objeto de la convocatoria.

La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de sus suplentes. En su composición se tendrá a la paridad entre mujeres y hombres. Serán designados por resolución de Alcaldía y se publicará su composición en el tablón junto con la lista provisional de admitidos y excluidos.

El órgano de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes. Debiendo estar en todo momento la Presidencia y la Secretaría.

Las y los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la vigente Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 17 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldie Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024

El órgano de selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos del personal colaborador técnico que considere conveniente, deberá ser nombrado mediante resolución de Alcaldía. Este personal se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, mediante las cuales colaborará con el órgano de selección, debiendo ser previamente nombrado por resolución de la Alcaldía.

El órgano de selección queda facultado para resolver las dudas o incidencias que se susciten, así como para dictar las resoluciones que se consideren oportunas para la buena marcha del proceso de referencia en todo lo no previsto en estas bases, siéndole de aplicación la normativa local y autonómica en materia de acceso a la función pública.

Las actuaciones del órgano de selección pueden ser impugnadas mediante recurso de alzada ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieran públicas, de acuerdo con el artículo 121 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para la resolución del recurso, la Alcaldía Presidencia solicitará un informe al Órgano de selección que, en su caso, se volverá a constituir a tales efectos.

El órgano de selección tendrá la categoría que corresponda de conformidad con el RD 462/2002, de indemnizaciones por razón del servicio.

9.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

A) CALENDARIO DE LAS PRUEBAS Y ORDEN DE ACTUACION.

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas selectivas se anunciará en el [Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent](#), junto con la relación provisional o definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas los sucesivos anuncios e incidencias se publicarán en el [Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent](#), así como en el local donde se hayan realizado las actuaciones.

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra H, según establece la Resolución de 15 de marzo de 2024, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública (DOGV 9816 de 26/03/2024).

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor debidamente justificado y apreciado libremente por el órgano de selección, que deberá presentarse por la persona aspirante mediante registro general de entrada junto con documentación acreditativa. La no presentación de la persona aspirante en el momento de su llamamiento a cualquiera de los ejercicios obligatorios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, y por tanto su exclusión del proceso selectivo.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un periodo mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

B) DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso selectivo constará de **dos fases**: una de carácter obligatorio, la fase de oposición; y otra, la de concurso, en la que solo se valorarán los méritos de las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Fase de oposición (máximo 60 puntos)

Constará de dos ejercicios:

1. **Primer ejercicio.** Obligatorio y eliminatorio: máxima puntuación 30 puntos, la nota de . Consistirá en una prueba tipo test, de contestación de preguntas que versarán sobre el temario contenido en el Anexo I. Constará de 40 preguntas más 4 preguntas de reserva por si alguna es anulada, con cuatro opciones por cada pregunta de las cuales una será la correcta. Las respuestas en blanco no descontarán y cada 3 respuestas erróneas descontará 1 respuesta correcta. El tiempo mínimo será de 60 minutos.
2. **Segundo ejercicio.** Obligatorio y eliminatorio: máxima puntuación 30 puntos, siendo necesario obtener 15 puntos para superar el ejercicio. Consistirá en un ejercicio de carácter práctico. El aspirante deberá venir con calzado deportivo de tenis, ropa deportiva y traer su propia raqueta de tenis.

La prueba consiste en la ejecución de una serie de golpes a diferentes zonas de la pista (3 golpes de los indicados en el anexo III a selección del OTS) cada golpe se valorará con 10 puntos según



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcalde Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

los criterios de evaluación, a excepción del servicio, la pelota la pondrá en juego el examinador lanzándola.

Criterios de evaluación:

- Se valorará la ejecución técnica y la precisión de los diferentes golpes señalados anteriormente.
- Cada ejecución se realizará cuatro veces.
- La valoración de la ejecución técnica se realizará mediante una evaluación por apreciación puntuando de cero a seis las técnicas efectuadas (ajustadas a los patrones técnicos correctos), según la siguiente escala:

- 0 Muy deficiente
- 1 Deficiente
- 2 Mejorable
- 3 Correcto
- 4 Bien
- 5 Muy Bien
- 6 Excelente

- La valoración de la ejecución técnica y potencia será un valor medio de las cuatro ejecuciones realizadas por el alumno.
- La precisión de los golpes se valorará en función de si entra o no la pelota en los límites establecidos, disponiendo de cuatro intentos en cada golpe y anotando un punto por cada intento correcto.

Fase de concurso (máximo 40 puntos)

Consiste en una baremación de méritos. La puntuación máxima será de 40 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo II.

Se efectuará una entrevista curricular donde se valorarán los méritos conforme al anexo II, el/la aspirante deberá aportar en el momento de la entrevista original y copia de los méritos alegados, quedando la copia en el expediente.

Los méritos alegados deberán aportarse junto con una autobaremación firmada.

No se valorará como mérito la formación y/o experiencia que se haya aportado para justificar el cumplimiento de los requisitos de acceso.

C) ACTAS DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN

El secretario del Órgano de selección levantará acta de todas las sesiones que celebre, debiendo publicarse en el [Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent](#) aquellas que afecten a las personas participantes directamente, debiendo conceder un plazo de 5 días hábiles para la presentación de alegaciones; estas alegaciones deberán presentarse mediante registro general de entrada.

D) CALIFICACIÓN DEFINITIVA

La calificación final del procedimiento selectivo estará determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso, sobre un **total de 100 puntos**.

Los casos de empate se dirimirán por el orden establecido a continuación:

- Primero, por la puntuación más alta obtenida en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- Segundo, por la puntuación más alta obtenida en el primer ejercicio de la fase de oposición.
- Tercero, por la puntuación más alta obtenida en el punto I de la fase de concurso.

Si todavía persistiera el empate, en caso de existir en el correspondiente cuerpo infrarrepresentación de personas de alguno de los sexos, se primará al sexo subrepresentado a fin de garantizar la paridad de mujeres y hombres.



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 19 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcalde Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024

10.- CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO.

Concluidas las pruebas selectivas, el órgano de selección hará público en el [Tablón de anuncios del Ayuntamiento](#) el resultado de las mismas, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para la presentación de reclamaciones o alegaciones. Transcurrido este plazo sin alegaciones, se adjuntará informe del secretario del órgano de selección sobre este extremo y se elevará a la Alcaldía Presidencia para que adopte la resolución de constitución de bolsa con el orden de puntuación. En caso de que se hayan producido alegaciones, estas las resolverá el órgano de selección, que elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta para que adopte la resolución de constitución de la bolsa, una vez resueltas.

11.- RECURSOS Y DESISTIMIENTO

Contra las presentes bases y la correspondiente convocatoria, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer o bien recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Picassent en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOPV, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En cualquier momento, siempre antes de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la Alcaldía podrá modificar o dejar sin efecto la convocatoria mediante la adopción de resolución, debidamente motivada, de desistimiento del procedimiento.

12.- NORMATIVA APLICABLE

En lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. (LRBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, con el alcance –básico- de la Disposición Final Primera (RDPM).
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV).
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

13.- INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DATOS PERSONALES. LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 7 DE DICIEMBRE (LOPDGDD).

El Ayuntamiento Picassent, con domicilio en Plaza del Ayuntamiento nº 19 – 46220 Picassent (Valencia), es responsable del tratamiento de los datos personales, pudiendo dirigirse al mismo mediante carta a dicho domicilio o [sede electrónica](#).

La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de los asuntos relacionados con los procesos de selección de personal por parte del Departamento de Personal del Ayuntamiento de Picassent.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 20 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcalde Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024

Este tratamiento elabora perfiles en base a las pruebas selectivas realizadas, los cuales pueden ser objeto de tratamiento automatizado para determinar personas admitidas y/o excluidas del proceso. Los datos personales, así como las calificaciones y/o evaluaciones obtenidas en el proceso de selección, podrán ser publicados por el Ayuntamiento de Picassent en base al principio de transparencia que rige estos procesos. Asimismo, dichos datos pueden ser cedidos a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades cuyo concurso sea necesario en la tramitación de los mismos y en el resto de supuestos previstos por la Ley.

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos a quien es responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al o la responsable del tratamiento. Los datos personales serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. El Ayuntamiento de Picassent podrá verificar telemáticamente los datos necesarios para acreditar la identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de la convocatoria (a menos que la persona interesada se oponga expresamente, en cuyo caso deberá aportar fotocopias de los documentos pertinentes), sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirse a la persona interesada.

No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Las personas interesadas puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado, dirigiendo una solicitud al Ayuntamiento de Picassent, acompañada de un documento acreditativo de su identidad, bien a través de instancia en Sede Electrónica o correo postal al Registro de Entrada.

Asimismo, las personas interesadas pueden dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.

Siguen los Anexos.

En Picassent a la fecha de la firma

El Alcalde Accidental

Francisco Quiles Teodoro

DILIGENCIA:

Para hacer constar que las presentes bases han sido aprobadas por Resolución de la Alcaldía.

En Picassent a la fecha de la firma

El Secretario



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 21 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcalde Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

ANEXO I – TEMARIO

En el supuesto de que algún tema de los incluidos en el temario se viese afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa durante el transcurso del proceso selectivo, se exigirá en todo caso la legislación vigente en el momento de la realización de las respectivas pruebas.

Tema 1.- La Constitución española de 1978. Principios generales. Estructura y contenido.

Tema 2.- La prevención de riesgos laborales de los monitores deportivos.

Tema 3.- El deporte y la actividad física, Ley 2/2011 de 22 de marzo d el deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana.

Tema 4.- De la actividad deportiva Título V Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte.

Tema 5.- De los actores del deporte Título II Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte.

Tema 6.- Didáctica del Tenis para jugadores.

Tema 7.- Reglas del tenis de la Federación Internacional de Tenis

Tema 8.- Reglamento Disciplinario RFET

Tema 9.- Principios básicos de actuación en primeros auxilios.

ANEXO II – RELACION DE MERITOS A VALORAR

BAREMO DE MERITOS: Máximo 40 puntos

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. Será objeto de valoración por el OTS una vez finalizada la fase de oposición y solo respecto de aquellos aspirantes que hayan superado aquella. El tribunal valorará la documentación aportada en la entrevista curricular y forma según el siguiente baremo:

La valoración de los méritos se ajustará a los siguientes criterios:

1.- Formación. Hasta un máximo de 30 puntos, según los siguientes apartados:

1.1 Titulación académica: Máximo 10 puntos.

Siendo valoradas las titulaciones académicas de superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto.

- Título grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte/Educación física (CAFD). 6 puntos.

- Título de Magisterio en Educación Física. 4 puntos.

- Título de Técnico de grado Superior en la familia profesional de actividades físicas y deportivas. 3 puntos.

1.2 Formación reglada, máximo 10 puntos.

Se valorará únicamente la formación acreditada por organismos oficiales y que hayan sido impartidos o realizados por Administraciones, Corporaciones o Instituciones de carácter público, incluso los organizados por colegios profesionales, organizaciones sindicales y entidades privadas homologadas a tal efecto por las Administraciones Públicas, donde figure el tiempo de formación y el contenido de la misma, se valorarán acorde a la tabla siguiente:

Por haber superado cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación con las funciones de monitor deportivo en cualquier actividad, de acuerdo con el siguiente baremo:

De 100 a 199 horas: 1 puntos

De 76 a 99 horas: 0,80 puntos

De 51 a 75 horas: 0,60 punto

De 41 a 50 horas: 0,40 puntos

De 20 a 40 horas: 0,20 puntos

Los cursos de menos de 20 horas de duración no se computarán. Tampoco se valorarán los cursos cuyos certificados acreditativos no especifiquen las horas ni el temario impartido.

No serán valorados en este apartado ni masters oficiales ni asignaturas de carreras universitarias de formación reglada.



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 22 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldesa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldia Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

El Órgano Técnico de Selección goza de discrecionalidad para, en caso de duda, decidir si el curso alegado guarda o no relación con el contenido del puesto; y de forma general, si la documentación aportada es o no suficiente a efectos de considerar aportados los méritos alegados.

1.3 Títulos expedidos por federaciones de entrenador, que no hayan sido necesarios para el acceso al proceso selectivo: máximo 10 puntos, con el siguiente baremo:

Nivel I 2 puntos.

Nivel II 4 puntos.

Nivel III 6 puntos.

Se valorarán los niveles de aquellas disciplinas que sean impartidas en el Polideportivo Municipal de Picassent.

2.- Idiomas: Máximo 3 puntos

2.1 Valenciano Máximo 2 puntos.

Se valorará el conocimiento del valenciano, debiendo acreditarse mediante el correspondiente certificado, de conformidad con la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (publicada en el DOCV nº 7993 de fecha 06/03/2017), con arreglo a la siguiente escala:

Titulación A2: 0,60 punto.

Titulación B1: 1,10 puntos.

Titulación B2: 1,35 puntos.

Titulación C1: 1,50 puntos.

Titulación C2: 2,00 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento de valenciano, sólo se valorará el de nivel superior.

2.2 Idiomas comunitarios: 1 punto

Se valorará el conocimiento de lenguas comunitarias oficiales diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento del idioma se valorará en los siguientes términos, de conformidad con el Marco Común Europeo de Referencia:

Titulación A2: 0,20 puntos.

Titulación B1: 0,40 puntos.

Titulación B2: 0,60 puntos.

Titulación C1: 0,80 puntos.

Titulación C2: 1,00 puntos.

En el supuesto de poseer varios certificados del mismo idioma, sólo se valorará el de nivel superior acreditado para cada uno.

3.- Experiencia:

3.1 La puntuación máxima total a alcanzar no podrá ser superior a 7 puntos:

3.1.1.- Por cada mes de servicio en el ámbito de cualquier administración pública o de sus organismos autónomos con personalidad jurídica propia vinculados o dependientes de esta, prestados en puestos de trabajo de la misma categoría y en el mismo servicio o departamento a la que se presenta 0,07 puntos.

3.1.2.- Por mes completo de servicios efectivos en el ámbito de cualquier administración pública o de sus organismos autónomos con personalidad jurídica propia vinculados o dependientes de esta, en puestos de trabajo no valorados en el apartado anterior, en grupo inmediatamente inferior, igual o superior categoría en el mismo servicio. 0,05 puntos.



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 23 de 25



FIRMADO POR
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcaldie Accidental. Resolució Nº 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

3.1.3- Por cada mes completo de servicio prestado en el ámbito privado en puesto de la misma categoría y en el mismo servicio a la plaza por la que se opta. 0,03 puntos.

Acreditación de los servicios prestados en las Administraciones Públicas: certificado de los servicios prestados expedido por el Secretario de la Entidad o responsable de la empresa donde se hubiesen prestado, indicándose la naturaleza jurídica de la relación, el grupo, escala o categoría profesional, el tiempo y el tipo de funciones desempeñadas junto a la vida laboral de la seguridad social. En ningún caso se valorarán los méritos no acreditados documentalmente en la forma establecida en las presentes bases.

Los tiempos en diferentes periodos no se acumularán, al igual que los realizados en diferentes entidades o empresas.

Notas:

- Los servicios prestados se computarán de acuerdo con la jornada ordinaria a tiempo completo, valorándose los servicios a tiempo parcial a razón de la conversión de los mismos a tiempo completo.
- Solo se computarán meses completos trabajados; las fracciones de meses no se computan.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Anexo IV Examen práctico prueba de Monitor de Tenis

Realización de una prueba de carácter técnico.

Estructura de la prueba

La prueba consiste en la ejecución de tres goles de los siguientes a elección del OTS:

a.- Servicio. Desde la derecha y desde la izquierda:

- a.1- Liftado a la cruz del cuadro izquierdo y a la esquina del cuadro derecho.
- a.2- Cortado a la esquina del cuadro izquierdo y a la cruz del cuadro derecho.
- a.3- Plano a la cruz del cuadro izquierdo y a la esquina del cuadro derecho.

b.- Derecha:

- b.1- Liftado Paralela y cruzada larga y cruzada corta.
- b.2- Cortado paralelo largo y cruzado largo.

c.- Revés:

- c.1- Liftado Paralela y cruzada larga y cruzada corta.
- c.2- Cortado paralelo largo y cruzado largo.

d.- Voleas de derecha y revés:

- d.1- Paralela y cruzada larga.
- d.2- Paralela y cruzada corta.

e.-Remate sin bote:

- e.1- Zona izquierda larga y corta.
- e.2- Zona derecha larga y corta.



FIRMADO POR
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolución Nº 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 24 de 25



FIRMADE PER
La Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
P.D. Alcalde Accidental. Resolució N° 3984 de
02/09/2024
El regidor
FRANCISCO QUILES TEODORO
10/09/2024



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1952448J

f.- Dejada:

f.1- Dejada de derecha.

f.2- Dejada de revés.

De cada golpe el aspirante realizará 4 ensayos y las zonas designadas, salvo para el saque serán siempre:

- Paralelo: considerado como 2 metros respecto de la línea lateral.
- Cruzado: considerado como 2 metros respecto de la línea lateral.
- Larga: considerando como la zona tras la línea de servicio.
- Corta: considerando como la zona dentro de la línea de servicio.

En el caso del servicio las zonas, tanto del cuadro izquierdo como el derecho, serán:

- Esquina: 2 metros respecto de la línea lateral.
- Cruzado: 2 metros respecto de la línea central del cuadro de servicio.



FIRMADE PER
El Secretario de Ajuntament DE Picassent
JORGE FRANCISCO RICART MARTI
10/09/2024



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA ALUF ADHU RRC2 QE7U

Resolució N° 4066 de 10/09/2024 "Aprobación bases bolsa técnico/a auxiliar monitor/a tenis" - SEGRA 886353

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 25 de 25