



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE TRES PLACES DE LABORAL FIX DE LA CATEGORIA OFICIAL POLIVALENT DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT

1.- OBJECTE DE LES BASES I FUNCIONS

1.1.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte de les presents bases específiques és establir les normes per les quals s'ha de regir el procés per a la selecció de tres places laborals fix en la següent categoria:

- OFICIAL POLIVALENT (núm. 65, 170 i 171).

Grup: C2

Naturalesa: personal laboral fix article 11 del RDL 5/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic).

Sistema selectiu: concurso - oposició.

Torn: Lliure.

Titulacions vàlides per a optar: Graduat en ESO o equivalent a efectes professionals.

Nivell de complement de destí: 16

Complement específic any 2024: segons la plaça

Oferta d'Ocupació Pública: BOPV de data 14-04-2023 (PLACES 170 i 171) i de data 7-11-2023 (Plaza 65)

Requisits complementaris: Permís de conduir Categoria o classe B.

1.2.- FUNCIONS

1.2.1.- Les funcions a exercir per la plaça d'oferta seran, entre altres:

Les funcions són les pròpies del lloc, aquelles que apareixen recollides en els instruments organitzatius de l'Ajuntament de Picassent, les encomanades pel seu superior jeràrquic/a dins del marc funcional.

2.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en el present procediment serà necessari que les persones aspirants reuneixin les condicions/requisits següents:

a) Posseir la nacionalitat espanyola o, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge de els/ les espanyols/as i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/as de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir compliments setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025

FIRMADO POR

L'Alcaldessa de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025

d) No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari; o, en el cas de personal laboral, per a exercir funcions similars a les que exercia en el lloc del qual hagués causat separació o inhabilitació.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o inhabilitada o en situació equivalent, ni haver estat sotmès o sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que en el seu Estat impedeixi l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

e) Estar en possessió del títol anteriorment exposat, o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies. I els requisits complementaris.

3.- IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en el seu art. 37.1, en les presents proves seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran si és el cas mitjançant dictamen vinculant expedit per equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

L'Òrgan de selecció establirà, segons l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, a l'efecte de que l'Òrgan de selecció pugui valorar la procedència o no de la concessió del sol·licitat, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant de manera fefaent, les circumstàncies permanents de diversitat funcional que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut.

4.- PUBLICITAT I TERMINIS

Els anuncis relatius a les diferents fases del procés es publicaran de la forma següent:

Anunci	Lloc	Termini
Bases (text íntegre)	BOPV Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	1 mes
Bases (extracte)	DOGV	
Convocatòria	BOE	20 dies hàbils
	DOGV	
	BOP	
	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Relació provisional d'admesos/es-exclusos/es	BOPV Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	10 dies hàbils
Relació definitiva de persones admeses.	BOPV	
	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Succesius anuncis i incidències	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent Lloc de realització de les proves	
Relació de puntuacions obteses	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	10 dies hàbils





FIRMADO POR

El Secretario Actuel. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

Els terminis es refereixen, si és el cas, a la presentació de sol·licituds/esmenes/reclamacions o a la interposició de recursos, i s'iniciaran l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el mitjà que s'indica. Les publicacions en el tauler d'anuncis, o en altres dependències municipals, es realitzen merament a títol informatiu i no comptaran en cap cas a l'efecte de terminis per a presentació de sol·licituds, al·legacions o reclamacions, o interposició de recursos.

5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

La convocatòria del procediment de selecció s'aprovarà per resolució de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Picassent, la publicació del qual en el BOE determinarà l'inici del termini de presentació de sol·licituds l'endemà d'aquesta.

En la seu electrònica de l'Ajuntament de Picassent s'habilitarà un teletràmite específic per a aquest procediment, que simplificarà els tràmits per a les persones interessades i al qual es podrà accedir mitjançant certificat digital. L'anunci de convocatòria inclourà un enllaç d'accés a aquest tràmit electrònic.

Els qui desitgin prendre part en el procés selectiu sense utilitzar la tramitació electrònica (la qual és la més recomanada), podran fer-ho, o bé en modalitat presencial, en el Registre General de l'Ajuntament –en horari de 09.00 a 14.00 dilluns a divendres i 16.00 a 17.45 dilluns a dijous (es requereix cita prèvia per a horari de tardes)(08.30 a 13.30 en horari d'estiu, 15 juny a 15 setembre)–, o bé en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Comú de l'Administració Pública. En el cas que es presentin en altres registres administratius s'haurà de comunicar al correu electrònic procesoselectivos@picassent.es la presentació de la instància en termini.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, a més de les seves circumstàncies personals les persones sol·licitants hauran de manifestar en la instància de sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Aquestes condicions s'hauran de mantenir al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerides les persones aspirants per a efectuar les comprovacions oportunes.

Documentació a presentar juntament amb la instància de sol·licitud:

- Justificant de pagament dels drets d'examen (automàtic en el pagament de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Picassent) i, si és el cas, Informe de Vida Laboral emès per la TGSS acreditant situació de desocupació, així com certificació del servei d'ocupació estatal SEPE acreditant la no recepció de cap mena de prestació o subsidi.

De conformitat amb l'ordenança fiscal de l'Ajuntament de Picassent els drets d'examen per a aquest procediment seran de 40 € (tret que s'acrediti la situació legal de desocupació mitjançant aportació tant de l'Informe de Vida Laboral emès per la TGSS, com de certificació del servei d'ocupació estatal SEPE de no ser receptor o receptora de cap mena de prestació o subsidi, i en aquest cas la taxa es reduirà al 50%, és a dir 20 €).

En el teletràmite que s'habilitarà en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Picassent es trobaran les instruccions per a efectuar el pagament de la Taxa de drets d'examen mitjançant targeta o bizum.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

Tant l'Informe de Vida Laboral com el certificat SEPE, acreditant la situació laboral de desocupació i la no percepció de prestació o subsidi respectivament, hauran d'haver estat expeditos durant el termini de presentació de la instància per a concórrer a la convocatòria corresponent.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obre després de la publicació de la convocatòria.

Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets per a participar en el procés quan no es realitzi el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a l'interessat o la interessada, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no presentació en termini de les instàncies i els documents.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.

6.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses juntament amb l'òrgan tècnic de selecció, que es farà pública en el BOPV i [Tauler](#) d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània (tant abans d'obert el termini com una vegada finalitzat el termini).

- La falta de pagament en termini dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o interessat.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, possibilitar l'esmena dins del termini i en la forma escaient, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement de l'Òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència d'aquesta persona interessada es proposarà la seva exclusió a l'Alcaldia, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'o l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

En cas de no existir reclamacions s'elevà a definitiva la llista provisional.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

La composició de l'òrgan de selecció serà la següent:

Presidència: Un funcionari o funcionària de carrera amb la condició administrativa d'habilitació nacional o TAG, pertanyent al grup de titulació A1

Secretaria i vocalia: El secretari de la Corporació o persona funcionària en qui delegui, que a més actuarà com a vocal

Vocalies: Tres empleats públics o empleades públiques (funcionàries de carrera o laboral fixes) de l'Administració Local o Autònoma, a proposta de l'Alcaldia, amb titulació igual o superior a la requerida i preferentment en les funcions de l'objecte de la convocatòria.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels seus suplents. En la seva composició es tendirà a la paritat entre dones i homes.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, havent d'estar en tot moment la Presidència i la Secretaria.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs del personal col·laborador tècnic que consideri convenient. Aquest personal col·laborador es limitarà a l'exercici de les seves especialitats tècniques, mitjançant les quals col·laborarà amb l'òrgan de selecció, havent de ser prèviament nomenat per Resolució d'Alcaldia.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes o incidències que se suscitin, així com per a dictar les resolucions que es considerin oportunes per a la bona marxa del procés de referència en tot el no previst en aquestes bases, sent-li aplicable la normativa local i autonòmica en matèria d'accés a la funció pública.

Les actuacions de l'òrgan de selecció poden ser impugnades mitjançant recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es fessin públiques, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia-Presidència sol·licitarà un informe a l'òrgan de selecció que, si és el cas, es tornarà a constituir a tals efectes.

L'òrgan de selecció tindrà la categoria que correspongui de conformitat amb l'RD 462/2002, d'indemnitzacions per raó del servei.

8.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

A) CALENDARI DE LES PROVES I ORDRE DE ACTUACION.

La data, hora i lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en el BOP i en el Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent, juntament amb la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.





FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

Una vegada començades les proves selectives els successius anuncis i incidències es publicaran en el Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent, així com en el local on s'hagin realitzat les actuacions.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra T, segons estableix la Resolució de 12 de març de 2025, de la Conselleria de Justícia i Administració Pública (DOGV 10068 de 17/03/2025).

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, excepte cas de força major degudament justificat i benvolgut lliurement per l'òrgan de selecció, que haurà de presentar-se per la persona aspirant mitjançant registre general d'entrada amb documentació acreditativa. La no presentació de la persona aspirant en el moment de la seva crida a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i per tant la seva exclusió del procés selectiu.

Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un període mínim de 72 hores i un màxim de 45 dies naturals.

B) DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà d'una **fase d'oposició**, de caràcter obligatori i una **fase de concurs**.

Fase d'oposició (màxim 64 punts) Constarà de 3 exercicis.

Primer exercici. Obligatori i eliminatori (màxim 10 punts)

Consistirà en una prova tipus test, de contestació de preguntes que versaran sobre el temari contingut en l'Annex I. Constarà de 40 preguntes més 5 preguntes de reserva per si alguna és anul·lada, amb quatre opcions per cada pregunta de les quals una serà la correcta. Les respostes correctes puntuaran 0,25 punts, les respostes en blanc descomptaran 0,04 punts, i cada resposta errònia no descomptarà punts. El temps mínim serà de 50 minuts, podent el OTS ampliar el temps. Únicament seran seleccionades per a continuar en el procés les persones aspirants que havent aconseguit la puntuació mínima de 5 punts. La qualificació d'aquest exercici s'efectuarà amb dos decimals. Prèviament a l'inici d'aquest exercici es comunicaran als aspirants els criteris de puntuació degudament estructurats, temps de realització de l'exercici i altres qüestions que afectin el desenvolupament d'aquest.

Segon exercici. Obligatori i eliminatori (màxim 50 punts)

Consistirà a contestar deu preguntes breus de caràcter teòric o pràctic, relacionades amb el temari recollit en l'Annex I, cadascuna de les quals es valorarà en cinc punts, cada opositor disposarà únicament de 10 fulles en les quals contestaran a les deu preguntes, únicament ocuparan una pàgina per cada fulla, l'exercici haurà d'escriure's de tal mode que permeti la seva lectura per l'òrgan tècnic de selecció, evitant la utilització d'abreviatures o signes no usuals. Si l'òrgan tècnic de selecció considera intel·ligible alguna resposta, es tindrà com no contestada.; Serà necessària l'obtenció de 25 punts per a superar l'exercici. El temps mínim serà de 60 minuts, podent l'òrgan de selecció augmentar el temps indicat. Es tindrà en compte com a criteris de correcció i valoració:

- Formació i coneixements generals (10%)



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

- Claredat i ordre de les idees, formació i coneixements generals (10%)
- Concreció de conceptes, capacitat de síntesi i qualitat d'expressió escrita. (70%)
- Neteja, cal·ligrafia, ortografia (10%)

L'òrgan tècnic de Selecció indicarà el dia de celebració de l'exercici i immediatament abans d'iniciar-se aquest, els criteris de correcció d'aquest. La qualificació es realitzarà de zero a cinquanta punts, sent necessari per a aprovar obtenir, com a mínim, vint-i-cinc punts.

Tercer exercici. Obligatori i no eliminatori (màxim 4 punts)

Consistirà en una prova de coneixement de valencià amb un nivell similar al B2 de JQCV; l'exercici constarà de dues parts, una a continuació de l'altra:

- Primera part de compressió oral, que consistirà en la lectura d'un text en llengua valenciana per part d'un membre del OTS o personal tècnic col·laborador, després de la qual hauran de contestar a 5 preguntes de veritable/fals (fins a 1 punt com a màxim), i 5 preguntes amb resposta múltiple a) b) i c) (fins a 1 punt com a màxim).
- Segona part d'expressió i interacció orals en la qual s'haurà de realitzar un monòleg en Valencià, sobre un tema que se li presentarà, la durada màxima serà de 4 minuts.

Fase de concurs (màxim 36 punts)

- Consisteix en una baremació de mèrits. La puntuació màxima serà de 36 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'Annex II.
- La documentació acreditativa dels mèrits, es presentarà per aquells/as aspirants que hagin aprovat el tercer exercici de la fase d'oposició mitjançant instància, presentant-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Picassent en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent de l'acta del OTS on es requereixi aquesta documentació.
- Els mèrits a valorar s'estructuraran necessàriament de la manera següent, aportant-se un únic PDF:
 - Índex d'autobaremació
 - Documentació necessària apartat experiència
 - Documentació necessària apartat formació reglada
 - Documentació necessària apartat formació contínua
 - Documentació necessària apartat idiomes
 - Permís de conduir
- Només seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa l'òrgan tècnic de selecció no podrà tenir en compte mèrits presentats fora del termini establert, ni tampoc els obtinguts en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.
- Així mateix l'òrgan tècnic de selecció podrà recaptar de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que estimi necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i tindrà la facultat de resoldre qualsevol dubte que pugui sorgir sobre els mèrits i altres aspectes del concurs.
- La documentació que no contempli les dades exposades necessàries per a la seva adequada baremació no serà computada.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

- Si els documents relatius als mèrits al·legats en la sol·licitud no s'haguessin aportat per trobar-se en poder de l'Ajuntament de Picassent, haurà de fer-se constar expressament en la sol·licitud. En cas contrari aquests mèrits no seran valorats.

- Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i que siguin degudament acreditats documentalment pels concursants. No tindran, en cap cas, caràcter eliminatori.

- No es valorarà com a mèrit la formació i/o experiència que s'hagi aportat per a justificar el compliment dels requisits d'accés.

C) ACTES DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

La Secretaria de l'Òrgan tècnic de selecció estendrà acta de totes les sessions que celebri, havent de publicar-se en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Picassent aquelles que afectin les persones participants directament, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions; aquestes al·legacions hauran de presentar-se mitjançant registre general d'entrada, indicant de manera clara la part contra la qual s'al·lega i el motiu de l'al·legació.

Les actes de resolució d'al·legacions no permetran la presentació de noves al·legacions i requeriran la presentació de recurs administratiu d'alçada o contenciós-administratiu.

D) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació final del procediment selectiu estarà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs, sobre un total de 100 punts.

Els casos d'empat es dirimiran per l'ordre establert a continuació:

- Primer, per la puntuació més alta obtinguda en el segon exercici.
- Segon, per la puntuació més alta obtinguda en el primer exercici.
- Tercer, per la puntuació més alta obtinguda en la concurso.
- Quart, per la puntuació més alta obtinguda en el Valencià.

Si encara persistís l'empat, en cas d'existir en el corresponent cos infrarepresentació de persones d'algun dels sexes, es prevaldrà al sexe subrepresentat a fi de garantir la paritat de dones i homes. En aquesta categoria el subrepresentat és el femení.

9.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

La suma de les puntuacions obtinguda en la fase de concurs oposició del procés determinarà la relació de persones aprovades. L'òrgan tècnic de selecció estendrà acta i es publicarà en el tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions per errors materials, de fet, o aritmètics.

Transcorregut el termini d'al·legacions del paràgraf anterior, sense que hi hagués al·legació o resoltes les presentades, l'òrgan tècnic de selecció elevarà proposta de caràcter vinculant sense que, en cap cas, pugui aprovar-se ni declarar-se que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de places convocades. Publicant-se en el tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent, i notificant-se a l'interessat/a.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

La persona aspirant proposada aportarà en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Picassent els següents documents acreditatius que posseeix les condicions de capacitat i requisits exigits en aquesta convocatòria:

- a) Còpia del document nacional d'identitat o documentació acreditativa de la identitat.
- b) Còpia autenticada del títol acadèmic referit en les basi o justificant d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

En el supòsit d'haver invocat un títol equivalent als exigits, haurà d'acompanyar-se un certificat expedit per l'organisme competent que acrediti la citada equivalència.

Si aquests documents estiguessis expedits després de la data en què va finalitzar el termini de presentació d'instàncies, haurà de justificar el moment en què van concloure els estudis.

- c) Certificat mèdic original acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria en les quals s'accedeix, expedit per un col·legiat o col·legiada en exercici.

Les persones aspirants que hagin fet valer la seva condició de persona amb discapacitat hauran de presentar certificació expedida pels òrgans competents que acrediti la seva condició, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques i funcions corresponents.

- d) Certificat d'antecedents penals que acrediti no haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat.

- e) Còpia de la targeta de la Seguretat Social.

- f) Certificat de titularitat del compte bancari

Qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentés la seva documentació o no reünís els requisits exigits, no podrà ser contractat o contractada i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància sol·licitant formar part en la convocatòria. En aquest cas l'òrgan tècnic de selecció formularà proposta addicional a favor de qui o els qui segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat totes les proves exigides.

10.- FORMACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

Finalitzades les proves selectives, l'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà la formació d'una Borsa de Treball integrada per totes les persones aspirants que, havent aprovat el primer exercici no obtinguessin plaça, es confeccionarà un llistat per ordre de puntuació de la suma dels exercicis realitzats i aprovats (és a dir, primer es posaran per ordre de puntuació tots aquells que hagin aprovat el segon exercici i posteriorment aquells que van suspendre aquest segon exercici).

En el cas d'empat, l'ordre s'establirà en funció de la major puntuació en l'exercici segon, si persisteix, en favor del sexe infrarepresentat en la categoria, i si continua, el/la de major edat.

L'Òrgan Tècnic de Selecció proposarà a l'Alcaldeia-Presidència l'aprovació de la citada Borsa de Treball que es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament, i les crides



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025

d'aquesta bossa es realitzaran mitjançant notificació electrònica.

11.- RECURSOS I DESISTIMENT

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar o bé recurs de reposició potestatiu davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Picassent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de les mateixes en el BOPV, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte la convocatòria mitjançant l'adopció de resolució, degudament motivada, de desistiment del procediment.

12.- NORMATIVA APLICABLE

En el no previst en les presents Bases s'estarà al que es disposa en:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. (LRBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, amb l'abast –bàsic- de la Disposició Final Primera (RDPM).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV).
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.

13.- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD).

L'Ajuntament Picassent, amb domicili en Plaza de l'Ajuntament núm. 19 – 46220 Picassent (València), és responsable del tractament de les dades personals, podent dirigir-se al mateix mitjançant carta a aquest domicili o [seu electrònica](#). La finalitat del tractament de les dades és





FIRMADO POR

El Secretario Actuel. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Picassent.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de Picassent sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals pogués ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals sigui necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable a l'o la responsable del tractament. Les dades personals seran conservats durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Picassent podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (tret que la persona interessada s'oposi expressament, i en aquest cas haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugui dirigir-li a la persona interessada.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, dirigint una sol·licitud a l'Ajuntament de Picassent, acompanyada d'un document acreditatiu de la seva identitat, bé a través d'instància en [seu electrònica](#) o correu postal al Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.

Continuen Annexos I –Temari. Annex II – Mèrits.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que les presents bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 15 de maig de 2025.

A Picassent a la data de la signatura

L'Alcalde

El Secretari



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

ANNEX I TEMARI

MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució espanyola de 1978. Característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques. La Reforma Constitucional.
2. El contracte menor en l'administració local.
3. El Municipi: Concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. L'organització municipal. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris.
4. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents. La utilització de mitjans telemàtics.
5. Personal laboral: Règim jurídic. La contractació laboral en l'Administració Local.
6. La Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals en l'Administració Pública: Obligacions i responsabilitats de l'Administració Local. Llei 31/1995 de 8 de novembre; articles 10 al 30.
7. Edificis municipals. Ubicació, telèfons i serveis.
8. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Articles 3 al 13.
9. Principals reparacions d'obra# de paleta. Revestiments, solats i enrajolats: Classes i mitjans auxiliars per a la seva execució. Lectura de plans.
10. Electricitat: bàsica aplicada al manteniment d'instal·lacions municipals. Reglament electrotècnic de baixa tensió aplicable a edificis públics. Seguretat davant el risc elèctric.
11. Lampisteria: nocions bàsiques, reconeixement d'eines. operacions bàsiques de manteniment en edificis municipals.
12. Pintura aplicada a edificis municipals i vies públiques. Útils i eines. Operacions bàsiques.
13. Neteja i desinfecció de superfícies: útils i eines. Productes de neteja. Operacions bàsiques.
14. Serralleria. Eines i materials.
15. Desbrossament de camins i terrenys. Desbrossadora i tractor.
16. Mobiliari urbà, mesures d'ancoratge, revisió i manteniment.
17. Muntatges i desmuntatges de mobiliari de sales i llocs de treball. Trasllat de material i mobiliari.
18. Gestió de residus relacionats amb les labors de mantenimentoy reparació.
19. Primers auxilis en cas d'accident de treball.
20. Llista de carrers de Picassent, urbanitzacions, barris i partides rústiques.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025

ANNEX II – RELACION DE MÈRITS A BAREMAR

BAREM DE MÈRITS: Màxim 36 punts

I.- Experiència professional: Fins a un màxim de 15 punts

Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol de les diferents Administracions Públiques com a oficial polivalent, en plaça de categoria corresponent a Subgrup C2. Per cada mes complet 0,20 punts.

Per cada mes complet de serveis prestats en empresa privada com a oficial polivalent, en plaça de categoria corresponent al grup de cotització 5 o 7. Per cada mes complet 0,05 punts.

No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes ni períodes de temps superposats, no s'acumularan llocs amb diferents nomenaments o contractes

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'Administració Pública que correspongui on constin els períodes, a més de la denominació, escala, subescala, grup de titulació (annex I del Reial decret 1461/1982, de 25 de juny). Així mateix es presentarà certificat emesos per les corresponents APs detallant les funcions realitzades durant aquests períodes. Per a períodes en empreses privades s'haurà de presentar la vida laboral i el contracte del període a valorar, havent d'indicar la categoria d'oficial manteniment o assimilat.

Els serveis previs realitzats a l'Ajuntament de Picassent, bastarà amb la presentació d'una declaració responsable on s'indiqui categoria i data d'inici i data de fi.

II.- Titulació acadèmica reglada: màxim 6 punts.

Per posseir una titulació superior a l'exigida per a accedir al grup que determina el Catàleg per a cada lloc i que estigui relacionada amb el lloc al qual s'opta. Es valorarà:

FP grau mitjà de les branques edificació i obra civil, electricitat i electrònica, fabricació mecànica, instal·lació i manteniment.	2
FP grau superior de la branca edificació i obra civil, electricitat i electrònica, fabricació mecànica, instal·lació i manteniment.	3

No es valorarà cap altra titulació diferent de les anteriors, ni tampoc la titulació necessària per a presentar-se al procediment selectiu. S'haurà d'adjuntar la titulació que s'utilitza per a l'accés per a poder valorar les superiors.

III.- Cursos de formació i perfeccionament: Fins a un màxim de 8 punts

Es valorarà únicament la formació acreditada per organismes oficials i que hagin estat impartits o realitzats per Administracions, Corporacions o Institucions de caràcter públic, fins i tot els organitzats per col·legis professionals, organitzacions sindicals i entitats privades homologades a aquest efecte per les Administracions Públiques, on figuri el temps de formació i el contingut d'aquesta, es valoraran concorde a la taula següent:

Per haver superat cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

De 100 a 199 hores: 2 punts

De 76 a 99 hores: 1,50 punts

De 51 a 75 hores: 1 punt





FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

De 41 a 50 hores: 0,50 punts

De 20 a 40 hores: 0,20 punts

Igualment es valorarà la formació relacionada amb la protecció de dades, igualtat, riscos laborals.

Els cursos de menys de 20 hores de durada no es computaran. Tampoc es valoraran els cursos els certificats acreditatius dels quals no especifiquin les hores ni el temari impartit.

No seran valorats en aquest apartat ni màsters oficials ni assignatures de carreres universitàries ni de cursos de formació professional de formació reglada.

L'Òrgan Tècnic de Selecció gaudeix de discrecionalitat per a, en cas de dubte, decidir si el curs al·legat guarda o no relació amb el contingut del lloc; i de manera general, si la documentació aportada és o no suficient a l'efecte de considerar aportats els mèrits al·legats.

No es valoraran cursos d'impartició d'idiomes que són valorats en l'annex IV.

IV Idiomes: Màxim 3 punts

IV.a Valencià Màxim 2 punts.

Es valorarà el coneixement del valencià, havent d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat, de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport (publicada en el DOCV núm. 7993 de data 06/03/2017), conformement a la següent escala:

Titulació A2: 0,60 punts.

Titulació B1: 1,10 punts.

Titulació B2: 1,35 punts.

Titulació C1: 1,50 punts.

Titulació C2: 2,00 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement de valencià, només es valorarà el de nivell superior.

IV.b Idiomes comunitaris: 1 punts

Es valorarà el coneixement de llengües comunitàries oficials diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixin el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seves modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de l'idioma es valorarà en els següents termes, de conformitat amb el Marc europeu comú de referència:

Titulació A2: 0,20 punts.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

Titulació B1: 0,40 punts.

Titulació B2: 0,60 punts.

Titulació C1: 0,80 punts.

Titulació C2: 1,00 punts.

En el supòsit de posseir diversos certificats del mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior acreditat per a cadascun.

V. PERMÍS DE CONDUIR Màxim 4 punts. Diferents a l'obligatori per a presentar-se que és el B.

Per la possessió dels següents permisos

C1: 1 punt

C1+E: 1,5 punts

C: 2 punts

C+E: 2,5 punts

Notes:

- Els serveis prestats es computaran d'acord amb la jornada ordinària a temps complet, valorant-se els serveis a temps parcial a raó de la conversió dels mateixos a temps complet.
- Només es computaran mesos complets treballats; les fraccions de mesos no es computen.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

BASES ESPECIFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE TRES PLAZAS DE LABORAL FIJO DE LA CATEGORIA OFICIAL POLIVALENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

1.- OBJETO DE LAS BASES Y FUNCIONES

1.1.- OBJETO DE LAS BASES

El objeto de las presentes bases específicas es establecer las normas por las que se ha de regir el proceso para la selección de tres plazas laborales fijo en la siguiente categoría:

- OFICIAL POLIVALENTE (nº 65, 170 y 171).

Grupo: C2

Naturaleza: personal laboral fijo artículo 11 del RDL 5/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público).

Sistema selectivo: concurso - oposición.

Turno: Libre.

Titulaciones válidas para optar: Graduado en ESO o equivalente a efectos profesionales.

Nivel de complemento de destino: 16

Complemento específico año 2024: según la plaza

Oferta de Empleo Público: BOPV de fecha 14-04-2023 (PLAZAS 170 y 171) y de fecha 7-11-2023 (Plaza 65)

Requisitos complementarios: Carnet de conducir Categoría o clase B.

1.2.- FUNCIONES

1.2.1.- Las funciones a desempeñar por la plaza de ofertada serán, entre otras:

Las funciones son las propias del puesto, aquellas que aparecen recogidas en los instrumentos organizativos del Ayuntamiento de Picassent, las encomendadas por su superior jerárquico/a dentro del marco funcional.

2.- CONDICIONES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para tomar parte en el presente procedimiento será necesario que las personas aspirantes reúnan las condiciones/requisitos siguientes:

a) Poseer la nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que ésta se halla definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea; ser cónyuge de los/ las españoles/as y de las y los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho, o ser sus descendientes o los de su cónyuge menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Actuel. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025

d) No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionariado; o, en el caso de personal laboral, para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el puesto del que hubiese causado separación o inhabilitación.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que en su Estado impida el acceso al empleo público en los mismos términos.

e) Estar en posesión del título anteriormente expuesto, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. Y los requisitos complementarios.

3.- IGUALDAD DE CONDICIONES.

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en su art. 37.1, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con diversidad funcional en igualdad de condiciones que el resto de aspirantes. Las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a las categorías incluidas se acreditarán en su caso mediante dictamen vinculante expedido por equipo multiprofesional competente, que deberá ser emitido con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas.

El Órgano de selección establecerá, según la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, para las personas aspirantes con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán presentar la petición concreta en la solicitud de participación en la convocatoria y, a efectos de que el Órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente, las circunstancias permanentes de diversidad funcional que han dado origen al grado de minusvalía reconocido.

4.- PUBLICIDAD Y PLAZOS

Los anuncios relativos a las distintas fases del proceso se publicarán de la forma siguiente:

Anuncio	Lugar	Plazo
Bases (texto íntegro)	BOPV	1 mes
	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	
Bases (extracto)	DOGV	
Convocatoria	BOE	20 días hábiles
	DOGV	
	BOP	
	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	
Relación provisional de admitidos/as-excluidos/as	BOPV	10 días hábiles
	Tablón de anuncios Ayuntamiento de	





FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

	Picassent	
Relación definitiva de personas admitidas.	BOPV	
	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	
Sucesivos anuncios e incidencias	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	
	Lugar de realización de las pruebas	
Relación de puntuaciones obtenidas	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	10 días hábiles

Los plazos se refieren, en su caso, a la presentación de solicitudes/subsanaciones/reclamaciones o a la interposición de recursos, y se iniciarán el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el medio que se indica. Las publicaciones en el tablón de anuncios, o en otras dependencias municipales, se realizan meramente a título informativo y no contarán en ningún caso a efectos de plazos para presentación de solicitudes, alegaciones o reclamaciones, o interposición de recursos.

5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

La convocatoria del procedimiento de selección se aprobará por resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Picassent, cuya publicación en el BOE determinará el inicio del plazo de presentación de solicitudes al día siguiente de esta.

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Picassent se habilitará un teletrámite específico para este procedimiento, que simplificará los trámites para las personas interesadas y al cual se podrá acceder mediante certificado digital. El anuncio de convocatoria incluirá un enlace de acceso a dicho trámite electrónico.

Quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo sin utilizar la tramitación electrónica (la cual es la más recomendada), podrán hacerlo, o bien en modalidad presencial, en el Registro General del Ayuntamiento –en horario de 09:00 a 14:00 lunes a viernes y 16:00 a 17:45 lunes a jueves (se requiere cita previa para horario de tardes)(08:30 a 13:30 en horario de verano, 15 junio a 15 septiembre)–, o bien en la forma que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Común de la Administración Pública. En el caso de que se presenten en otros registros administrativos se deberá comunicar al correo electrónico procesosselectivos@picassent.es la presentación de la instancia en plazo.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, además de sus circunstancias personales las personas solicitantes habrán de manifestar en la instancia de solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridas las personas aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

Documentación a presentar junto con la instancia de solicitud:

- Justificante de pago de los derechos de examen (automático en el pago de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Picassent) y, en su caso, Informe de Vida Laboral emitido por la TGSS acreditando situación de desempleo, así como certificación del servicio de empleo estatal SEPE acreditando la no recepción de ningún tipo de prestación o subsidio.

De conformidad con la ordenanza fiscal del Ayuntamiento de Picassent los derechos de examen para este procedimiento serán de 40 € (salvo que se acredite la situación legal de



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

desempleo mediante aportación tanto del Informe de Vida Laboral emitido por la TGSS, como de certificación del servicio de empleo estatal SEPE de no ser receptor o receptora de ningún tipo de prestación o subsidio, en cuyo caso la tasa se reducirá al 50%, es decir 20 €).

En el teletrámite que se habilitará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Picassent se encontrarán las instrucciones para efectuar el pago de la Tasa de derechos de examen mediante tarjeta o bizum.

Tanto el Informe de Vida Laboral como el certificado SEPE, acreditando la situación laboral de desempleo y la no percepción de prestación o subsidio respectivamente, deberán haber sido expedidos durante el plazo de presentación de la instancia para concurrir a la convocatoria correspondiente.

No se considerarán válidos los pagos realizados fuera del plazo de presentación de solicitudes, que se abre tras la publicación de la convocatoria.

Según el artículo 26.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procederá la devolución de los derechos para participar en el proceso cuando no se realice el hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. En consecuencia, no procederá la devolución de la tasa ingresada en los supuestos de exclusión definitiva de las pruebas por causas imputables al interesado o la interesada, como pueden ser el incumplimiento de los requisitos de la convocatoria o la no presentación en plazo de las instancias y los documentos.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOE de la convocatoria del proceso de selección.

6.- LISTA DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y por resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas junto con el órgano técnico de selección, que se hará pública en el BOPV y [Tablón](#) de anuncios del Ayuntamiento de Picassent, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y/o subsanaciones.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, como son los datos personales de la persona interesada, lugar señalado a efecto de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud, el plazo de caducidad o la falta de actuaciones esenciales:

- Presentar la solicitud de forma extemporánea (tanto antes de abierto el plazo como una vez finalizado el plazo).

-La falta de pago en plazo de los derechos de examen o el pago parcial de éstos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la interesada o interesado.

En todo caso, con el objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse estos, posibilitar la subsanación en tiempo y forma, los y las aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas sino, además, que sus nombres constan en la de personas admitidas.

Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del Órgano de selección que alguno de los o las aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 19 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

en estas bases, previa audiencia de dicha persona interesada se propondrá su exclusión a la Alcaldía, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el o la aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

En caso de no existir reclamaciones se elevará a definitiva la lista provisional.

7.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

La composición del órgano de selección será la siguiente:

- Presidencia:** Un funcionario o funcionaria de carrera con la condición administrativa de habilitación nacional o TAG, perteneciente al grupo de titulación A1
- Secretaría y vocalía:** y El secretario de la Corporación o persona funcionaria en quien delegue, que además actuará como vocal
- Vocalías:** Tres empleados públicos o empleadas públicas (funcionarias de carrera o laboral fijas) de la Administración Local o Autonómica, a propuesta de la Alcaldía, con titulación igual o superior a la requerida y preferentemente en las funciones del objeto de la convocatoria.

La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de sus suplentes. En su composición se tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

El órgano de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, debiendo estar en todo momento la Presidencia y la Secretaría.

Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 23 de la vigente Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

El órgano de selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos del personal colaborador técnico que considere conveniente. Este personal colaborador se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, mediante las cuales colaborará con el órgano de selección, debiendo ser previamente nombrado por Resolución de Alcaldía.

El órgano de selección queda facultado para resolver las dudas o incidencias que se susciten, así como para dictar las resoluciones que se consideren oportunas para la buena marcha del proceso de referencia en todo lo no previsto en estas bases, siéndole de aplicación la normativa local y autonómica en materia de acceso a la función pública.

Las actuaciones del órgano de selección pueden ser impugnadas mediante recurso de alzada ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieran públicas, de acuerdo con el artículo 121 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para la resolución del recurso, la Alcaldía-Presidencia solicitará un informe al órgano de selección que, en su caso, se volverá a constituir a tales efectos.

El órgano de selección tendrá la categoría que corresponda de conformidad con el RD 462/2002, de indemnizaciones por razón del servicio.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 20 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

8.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

A) CALENDARIO DE LAS PRUEBAS Y ORDEN DE ACTUACION.

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas selectivas se anunciará en el BOP y en el [Tablón](#) de anuncios Ayuntamiento de Picassent, junto con la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas los sucesivos anuncios e incidencias se publicarán en el [Tablón](#) de anuncios Ayuntamiento de Picassent, así como en el local donde se hayan realizado las actuaciones.

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra T, según establece la Resolución de 12 de marzo de 2025, de la Conselleria de Justicia y Administración Pública (DOGV 10068 de 17/03/2025).

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor debidamente justificado y apreciado libremente por el órgano de selección, que deberá presentarse por la persona aspirante mediante registro general de entrada con documentación acreditativa. La no presentación de la persona aspirante en el momento de su llamamiento a cualquiera de los ejercicios obligatorios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, y por tanto su exclusión del proceso selectivo.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un periodo mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

B) DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso selectivo constará de una **fase de oposición**, de carácter obligatorio y una **fase de concurso**.

Fase de oposición (máximo 64 puntos) Constará de 3 ejercicios.

Primer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio (máximo 10 puntos)

Consistirá en una prueba tipo test, de contestación de preguntas que versarán sobre el temario contenido en el Anexo I. Constará de 40 preguntas más 5 preguntas de reserva por si alguna es anulada, con cuatro opciones por cada pregunta de las cuales una será la correcta. Las respuestas correctas puntuarán 0,25 puntos, las respuestas en blanco descontarán 0,04 puntos, y cada respuesta errónea no descontará puntos. El tiempo mínimo será de 50 minutos, pudiendo el OTS ampliar el tiempo. Únicamente serán seleccionadas para continuar en el proceso las personas aspirantes que habiendo alcanzado la puntuación mínima de 5 puntos. La calificación de este ejercicio se efectuará con dos decimales. Previamente al inicio de este ejercicio se comunicarán a los aspirantes los criterios de puntuación debidamente estructurados, tiempo de realización del ejercicio y demás cuestiones que afecten al desarrollo del mismo.

Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio (máximo 50 puntos)

Consistirá en contestar diez preguntas breves de carácter teórico o práctico, relacionadas con el temario recogido en el Anexo I, cada una de las cuales se valorará en cinco puntos, cada opositor dispondrá únicamente de 10 hojas en las que contestarán a las diez preguntas, únicamente ocuparán una página por cada hoja, el ejercicio deberá escribirse de tal modo que permita su lectura por el órgano técnico de selección, evitando la utilización de abreviaturas o signos no usuales. Si el órgano técnico de selección considera ininteligible alguna respuesta,



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 21 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

se tendrá como no contestada.; Será necesaria la obtención de 25 puntos para superar el ejercicio. El tiempo mínimo será de 60 minutos, pudiendo el órgano de selección aumentar el tiempo indicado. Se tendrá en cuenta como criterios de corrección y valoración:

- Formación y conocimientos generales (10%)
- Claridad y orden de las ideas, formación y conocimientos generales (10%)
- Concreción de conceptos, capacidad de síntesis y calidad de expresión escrita. (70%)
- Limpieza, caligrafía, ortografía (10%)

El órgano técnico de Selección indicará el día de celebración del ejercicio e inmediatamente antes de iniciarse éste, los criterios de corrección del mismo. La calificación se realizará de cero a cincuenta puntos, siendo necesario para aprobar obtener, como mínimo, veinticinco puntos.

Tercer ejercicio. Obligatorio y no eliminatorio (máximo 4 puntos)

Consistirá en una prueba de conocimiento de valenciano con un nivel similar al B2 de JQCV; el ejercicio constará de dos partes, una a continuación de la otra:

- Primera parte de comprensión oral, que consistirá en la lectura de un texto en lengua valenciana por parte de un miembro del OTS o personal técnico colaborador, tras la cual deberán contestar a 5 preguntas de verdadero/falso (hasta 1 punto como máximo), y 5 preguntas con respuesta múltiple a) b) y c) (hasta 1 punto como máximo).
- Segunda parte de expresión y interacción orales en la que se deberá realizar un monólogo en Valenciano, sobre un tema que se le presentará, la duración máxima será de 4 minutos.

Fase de concurso (máximo 36 puntos)

- Consiste en una baremación de méritos. La puntuación máxima será de 36 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el Anexo II.
- La documentación acreditativa de los méritos, se presentará por aquellos/as aspirantes que hayan aprobado el tercer ejercicio de la fase de oposición mediante instancia, presentándose en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Picassent en el plazo de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Picassent del acta del OTS donde se requiera dicha documentación.
- Los méritos a valorar se estructurarán necesariamente de la siguiente forma, aportándose un único PDF:
 - o Índice de autobaremación
 - o Documentación necesaria apartado experiencia
 - o Documentación necesaria apartado formación reglada
 - o Documentación necesaria apartado formación continua
 - o Documentación necesaria apartado idiomas
 - o Carnet de conducir
- Sólo serán tenidos en cuenta los méritos adquiridos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, por lo que el órgano técnico de selección no podrá tener en cuenta méritos presentados fuera del plazo establecido, ni tampoco los obtenidos en fecha posterior a la de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.
- Asimismo el órgano técnico de selección podrá recabar de las personas interesadas las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados y tendrá la facultad de resolver cualquier duda que pueda surgir acerca de los méritos y demás aspectos del concurso.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 22 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

- La documentación que no contemple los datos expuestos necesarios para su adecuada baremación no será computada.
- Si los documentos relativos a los méritos alegados en la solicitud no se hubieran aportado por encontrarse en poder del Ayuntamiento de Picassent, deberá hacerse constar expresamente en la solicitud. En caso contrario dichos méritos no serán valorados.
- Esta fase consistirá en la valoración de los méritos relacionados y que sean debidamente acreditados documentalmente por los concursantes. No tendrán, en ningún caso, carácter eliminatorio.
- No se valorará como mérito la formación y/o experiencia que se haya aportado para justificar el cumplimiento de los requisitos de acceso.

C) ACTAS DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN

La Secretaría del Órgano técnico de selección levantará acta de todas las sesiones que celebre, debiendo publicarse en el [Tablón](#) de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Picassent aquellas que afecten a las personas participantes directamente, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones; estas alegaciones deberán presentarse mediante registro general de entrada, indicando de forma clara la parte contra la que se alega y el motivo de la alegación.

Las actas de resolución de alegaciones no permitirán la presentación de nuevas alegaciones y requerirán la presentación de recurso administrativo de alzada o contencioso-administrativo.

D) CALIFICACIÓN DEFINITIVA

La calificación final del procedimiento selectivo estará determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso, sobre un **total de 100 puntos**.

Los casos de empate se dirimirán por el orden establecido a continuación:

- Primero, por la puntuación más alta obtenida en el segundo ejercicio.
- Segundo, por la puntuación más alta obtenida en el primer ejercicio.
- Tercero, por la puntuación más alta obtenida en la concurso.
- Cuarto, por la puntuación más alta obtenida en el Valenciano.

Si todavía persistiera el empate, en caso de existir en el correspondiente cuerpo infrarrepresentación de personas de alguno de los sexos, se primará al sexo subrepresentado a fin de garantizar la paridad de mujeres y hombres. En esta categoría el subrepresentado es el femenino.

9.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS

La suma de las puntuaciones obtenida en la fase de concurso-oposición del proceso determinará la relación de personas aprobadas. El órgano técnico de selección levantará acta y se publicará en el tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones por errores materiales, de hecho, o aritméticos.

Transcurrido el plazo de alegaciones del párrafo anterior, sin que hubiera alegación o resueltas las presentadas, el órgano técnico de selección elevará propuesta de carácter vinculante sin que, en ningún caso, pueda aprobarse ni declararse que ha superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. Publicándose en el tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent, y notificándose al interesado/a.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 23 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

La persona aspirante propuesta aportará en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Picassent los siguientes documentos acreditativos de que posee las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria:

- a) Copia del documento nacional de identidad o documentación acreditativa de la identidad.
- b) Copia autenticada del título académico referido en las base o justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el organismo competente que acredite la citada equivalencia.

Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios.

- c) Certificado médico original acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría en las que se accede, expedido por un colegiado o colegiada en ejercicio.

Las personas aspirantes que hayan hecho valer su condición de persona con discapacidad deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes que acredite su condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

- d) Certificado de antecedentes penales que acredite no haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionariado.

- e) Copia de la tarjeta de la Seguridad Social.

- f) Certificado de titularidad de la cuenta bancaria

Quien dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentara su documentación o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser contratado o contratada y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiere podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando formar parte en la convocatoria. En este caso el órgano técnico de selección formulará propuesta adicional a favor de quien o quienes sigan en el orden de puntuación, siempre que haya superado todas las pruebas exigidas.

10.- FORMACIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO.

Finalizadas las pruebas selectivas, el Órgano Técnico de Selección propondrá la formación de una Bolsa de Trabajo integrada por todas las personas aspirantes que, habiendo aprobado el primer ejercicio no obtuvieran plaza, se confeccionará un listado por orden de puntuación de la suma de los ejercicios realizados y aprobados (es decir, primero se pondrán por orden de puntuación todos aquellos que hayan aprobado el segundo ejercicio y posteriormente aquellos que suspendieron este segundo ejercicio).

En el caso de empate, el orden se establecerá en función de la mayor puntuación en el ejercicio segundo, si persiste, en favor del sexo infrarrepresentado en la categoría, y si continúa, el/la de mayor edad.

El Órgano Técnico de Selección propondrá a la Alcaldía-Presidencia la aprobación de la citada Bolsa de Trabajo que se publicará en el Tablón de Anuncios electrónico de este Ayuntamiento, y los llamamientos de esta bolsa se realizarán mediante notificación electrónica.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 24 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

11.- RECURSOS Y DESISTIMIENTO

Contra las presentes bases y la correspondiente convocatoria, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer o bien recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Picassent en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOPV, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En cualquier momento, siempre antes de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la Alcaldía podrá modificar o dejar sin efecto la convocatoria mediante la adopción de resolución, debidamente motivada, de desistimiento del procedimiento.

12.- NORMATIVA APLICABLE

En lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. (LRBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, con el alcance –básico- de la Disposición Final Primera (RDPM).
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV).
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

13.- INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DATOS PERSONALES. LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 7 DE DICIEMBRE (LOPDGDD).

El Ayuntamiento Picassent, con domicilio en Plaza del Ayuntamiento nº 19 – 46220 Picassent (Valencia), es responsable del tratamiento de los datos personales, pudiendo dirigirse al mismo mediante carta a dicho domicilio o [sede electrónica](#). La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de los asuntos relacionados con los procesos de selección de personal por parte del Departamento de Personal del Ayuntamiento de Picassent.

Este tratamiento elabora perfiles en base a las pruebas selectivas realizadas, los cuales pueden ser objeto de tratamiento automatizado para determinar personas admitidas y/o



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 25 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

excluidas del proceso. Los datos personales, así como las calificaciones y/o evaluaciones obtenidas en el proceso de selección, podrán ser publicados por el Ayuntamiento de Picassent en base al principio de transparencia que rige estos procesos. Asimismo, dichos datos pueden ser cedidos a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades cuyo concurso sea necesario en la tramitación de los mismos y en el resto de supuestos previstos por la Ley.

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos a quien es responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al o la responsable del tratamiento. Los datos personales serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. El Ayuntamiento de Picassent podrá verificar telemáticamente los datos necesarios para acreditar la identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de la convocatoria (a menos que la persona interesada se oponga expresamente, en cuyo caso deberá aportar fotocopias de los documentos pertinentes), sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirla a la persona interesada.

No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Las personas interesadas puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado, dirigiendo una solicitud al Ayuntamiento de Picassent, acompañada de un documento acreditativo de su identidad, bien a través de instancia en [sede electrónica](#) o correo postal al Registro de Entrada.

Asimismo, las personas interesadas pueden dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.

Siguen Anexos I –Temario. Anexo II – Méritos.

DILIGENCIA: Para hacer constar que las presentes bases han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 15 de mayo de 2025.

En Picassent a la fecha de la firma

La Alcaldesa

El Secretario



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 26 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

ANEXO I TEMARIO

MATERIAS COMUNES

1. La Constitución española de 1978. Características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas. La Reforma Constitucional.
2. El contrato menor en la administración local.
3. El Municipio: Concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El Padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. La organización municipal. Órganos necesarios y Órganos complementarios.
4. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local. Actas, certificaciones, comunicaciones, notificaciones y publicación de los acuerdos. El Registro de documentos. La utilización de medios telemáticos.
5. Personal laboral: Régimen jurídico. La contratación laboral en la Administración Local.
6. La Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en la Administración Pública: Obligaciones y responsabilidades de la Administración Local. Ley 31/1995 de 8 de noviembre; artículos 10 al 30.
7. Edificios municipales. Ubicación, teléfonos y servicios.
8. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Artículos 3 al 13.
9. Principales reparaciones de albañilería. Revestimientos, solados y alicatados: Clases y medios auxiliares para su ejecución. Lectura de planos.
10. Electricidad: básica aplicada al mantenimiento de instalaciones municipales. Reglamento electrotécnico de baja tensión aplicable a edificios públicos. Seguridad ante el riesgo eléctrico.
11. Fontanería: nociones básicas, reconocimiento de herramientas. operaciones básicas de mantenimiento en edificios municipales.
12. Pintura aplicada a edificios municipales y vías públicas. Útiles y herramientas. Operaciones básicas.
13. Limpieza y desinfección de superficies: útiles y herramientas. Productos de limpieza. Operaciones básicas.
14. Cerrajería. Herramientas y materiales.
15. Desbroce de caminos y terrenos. Desbrozadora y tractor.
16. Mobiliario urbano, medidas de anclaje, revisión y mantenimiento.
17. Montajes y desmontajes de mobiliario de salas y puestos de trabajo. Traslado de material y mobiliario.
18. Gestión de residuos relacionados con las labores de mantenimiento y reparación.
19. Primeros auxilios en caso de accidente de trabajo.
20. Callejero de Picassent, urbanizaciones, barrios y partidas rústicas.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 27 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

ANEXO II – RELACION DE MERITOS A BAREMAR

BAREMO DE MERITOS: Máximo 36 puntos

I.- Experiencia profesional: Hasta un máximo de 15 puntos

Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las distintas Administraciones Públicas como oficial polivalente, en plaza de categoría correspondiente a Subgrupo C2. Por cada mes completo 0,20 puntos.

Por cada mes completo de servicios prestados en empresa privada como oficial polivalente, en plaza de categoría correspondiente al grupo de cotización 5 o 7. Por cada mes completo 0,05 puntos.

No puntuarán periodos de tiempo inferiores a un mes ni periodos de tiempo superpuestos, no se acumularán puestos con diferentes nombramientos o contratos

Se acreditará mediante certificado de servicios prestados emitido por la Administración Pública que corresponda donde consten los periodos, además de la denominación, escala, subescala, grupo de titulación (anexo I del Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio). Asimismo se presentará certificado emitidos por las correspondientes APs detallando las funciones realizadas durante dichos periodos. Para periodos en empresas privadas se deberá presentar la vida laboral y el contrato del periodo a valorar, debiendo indicar la categoría de oficial mantenimiento o asimilado.

Los servicios previos realizados en el Ayuntamiento de Picassent, bastará con la presentación de una declaración responsable donde se indique categoría y fecha de inicio y fecha de fin.

II.- Titulación académica reglada: máximo 6 puntos.

Por poseer una titulación superior a la exigida para acceder al grupo que determina el Catálogo para cada puesto y que esté relacionada con el puesto al que se opta. Se valorará:

FP grado medio de las ramas edificación y obra civil, electricidad y electrónica, fabricación mecánica, instalación y mantenimiento.	2
FP grado superior de la rama edificación y obra civil, electricidad y electrónica, fabricación mecánica, instalación y mantenimiento.	3

No se valorará ninguna otra titulación diferente a las anteriores, ni tampoco la titulación necesaria para presentarse al procedimiento selectivo. Se deberá adjuntar la titulación que se utiliza para el acceso para poder valorar las superiores.

III.- Cursos de formación y perfeccionamiento: Hasta un máximo de 8 puntos

Se valorará únicamente la formación acreditada por organismos oficiales y que hayan sido impartidos o realizados por Administraciones, Corporaciones o Instituciones de carácter público, incluso los organizados por colegios profesionales, organizaciones sindicales y entidades privadas homologadas a tal efecto por las Administraciones Públicas, donde figure el tiempo de formación y el contenido de la misma, se valorarán acorde a la tabla siguiente:

Por haber superado cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación con las funciones del puesto de trabajo, de acuerdo con el siguiente baremo:

De 100 a 199 horas: 2 puntos

De 76 a 99 horas: 1,50 puntos

De 51 a 75 horas: 1 punto

De 41 a 50 horas: 0,50 puntos

De 20 a 40 horas: 0,20 puntos



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 28 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

Igualmente se valorará la formación relacionada con la protección de datos, igualdad, riesgos laborales.

Los cursos de menos de 20 horas de duración no se computarán. Tampoco se valorarán los cursos cuyos certificados acreditativos no especifiquen las horas ni el temario impartido.

No serán valorados en este apartado ni másters oficiales ni asignaturas de carreras universitarias ni de cursos de formación profesional de formación reglada.

El Órgano Técnico de Selección goza de discrecionalidad para, en caso de duda, decidir si el curso alegado guarda o no relación con el contenido del puesto; y de forma general, si la documentación aportada es o no suficiente a efectos de considerar aportados los méritos alegados.

No se valorarán cursos de impartición de idiomas que son valorados en el anexo IV.

IV Idiomas: Máximo 3 puntos

IV.a Valenciano Máximo 2 puntos.

Se valorará el conocimiento del valenciano, debiendo acreditarse mediante el correspondiente certificado, de conformidad con la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (publicada en el DOCV nº 7993 de fecha 06/03/2017), con arreglo a la siguiente escala:

Titulación A2: 0,60 puntos.

Titulación B1: 1,10 puntos.

Titulación B2: 1,35 puntos.

Titulación C1: 1,50 puntos.

Titulación C2: 2,00 puntos.

En caso de poseer más de un certificado de conocimiento de valenciano, sólo se valorará el de nivel superior.

IV.b Idiomas comunitarios: 1 puntos

Se valorará el conocimiento de lenguas comunitarias oficiales diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento del idioma se valorará en los siguientes términos, de conformidad con el Marco Común Europeo de Referencia:

Titulación A2: 0,20 puntos.

Titulación B1: 0,40 puntos.

Titulación B2: 0,60 puntos.

Titulación C1: 0,80 puntos.

Titulación C2: 1,00 puntos.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 29 de 30



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206634W

En el supuesto de poseer varios certificados del mismo idioma, sólo se valorará el de nivel superior acreditado para cada uno.

V. CARNET DE CONDUCIR Máximo 4 puntos. Diferentes al obligatorio para presentarse que es el B.

Por la posesión de los siguientes permisos

C1: 1 punto

C1+E: 1,5 puntos

C: 2 puntos

C+E: 2,5 puntos

Notas:

- Los servicios prestados se computarán de acuerdo con la jornada ordinaria a tiempo completo, valorándose los servicios a tiempo parcial a razón de la conversión de los mismos a tiempo completo.

- Solo se computarán meses completos trabajados; las fracciones de meses no se computan.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUE K4TP ETPK DTCJ

Oficial polivalent - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6311156

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>