



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA PER A LA CATEGORIA DE TÈCNIC O TÈCNICA EN DINAMITZACIÓ JUVENIL, ADOLESCÈNCIA I INFÀNCIA EN L'AJUNTAMENT DE PICASSENT

BASE PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I FUNCIONS

1.1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa d'ocupació en la següent categoria:

- Tècnic o Tècnica en dinamització juvenil, adolescència i infància.

Grup: B

Naturalesa: Funcionari interí de l'article 10 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Bases de l'Empleat públic.

Sistema selectiu: Oposició.

Torn: Lliure.

Titulació requerida: Tècnic Superior de F.P. de la família serveis socioculturals i a la comunitat.

1.2.- FUNCIONS

Les funcions són les pròpies del lloc, aquelles que apareixen recollides en els instruments organitzatius de l'Ajuntament de Picassent, les encomanades pel seu superior jeràrquic/a dins del marc funcional.

BASE SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en el present procediment serà necessari que les persones aspirants reuneixin les condicions següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.
- Estar en possessió del títol anteriorment exposat, o equivalent, o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprobadas JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025

FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

BASE TERCERA.- IGUALTAT DE CONDICIONS

D'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en el seu art. 37.1, en les presents proves seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran si és el cas mitjançant dictamen vinculant expedit per equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

El Tribunal establirà, segons l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones aspirants amb discapacitat que així ho sol·licitin, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, a l'efecte de que el Tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió del sol·licitat, la persona candidates adjuntarà el Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant de manera fefaent, la/s deficiència/s permanents que han donat origen al grau de minusvalidesa reconegut.

BASE QUARTA.- PUBLICITAT I TERMINIS

Els anuncis relatius a les diferents fases del procés es publicaran de la forma següent, tret que per motius d'urgència degudament justificats es tramiti per la via d'urgència reduint a la meitat els terminis establerts conforme al art 33 de la Llei 39/2015:

ANUNCI	LLOC	TERMINI
Bases (text íntegre)	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Bases (extracte)	BOPV	
Convocatòria	BOPV conjuntament a la publicació de les bases en extracte.	10 dies hàbils
Relació provisional d'admesos/es-exclusos/es	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	5 dies hàbils
Relació definitiva de persones admeses.	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	
Succesius anuncis i incidències	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent Lloc de realització dels exercicis	
Presentació mèrits	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	3 dies hàbils
Relació de puntuaciones obteses	Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent	3 dies hàbils

Els terminis es refereixen, si és el cas, a la presentació de sol·licituds/esmenes/reclamacions o a la interposició de recursos, i s'iniciaran l'endemà de la publicació del corresponent anunci en el mitjà que s'indica. Les publicacions en el portal web municipal, secció Ocupació Municipal, o en altres dependències municipals, es realitzen merament a títol informatiu i no comptaran en cap cas a l'efecte de terminis per a presentació de sol·licituds, al·legacions o reclamacions, o interposició de recursos.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

BASE CINQUENA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

La convocatòria del procediment de selecció s'aprovarà per resolució de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Picassent, la publicació del qual en el BOE determinarà l'inici del termini de presentació de sol·licituds l'endemà d'aquesta.

En la seu electrònica de l'Ajuntament de Picassent s'habilitarà un teletrámite específic per a aquest procediment, que simplificarà els tràmits per a les persones interessades i al qual es podrà accedir mitjançant certificat digital. L'anunci de convocatòria inclourà un enllaç d'accés a aquest tràmit electrònic.

Els qui desitgin prendre part en el procés selectiu sense utilitzar la tramitació electrònica (la qual és la més recomanada), podran fer-ho, o bé en modalitat presencial, en el Registre General de l'Ajuntament —en horari de 09.00 a 14.00 dilluns a divendres i 16.00 a 17.45 dilluns a dijous (es requereix cita prèvia per a horari de tardes)(08.30 a 13.30 en horari d'estiu, 15 juny a 15 setembre)—, o bé en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Comú de l'Administració Pública. En el cas que es presentin en altres registres administratius s'haurà de comunicar al correu electrònic procesosselectivos@picassent.es la presentació de la instància en termini.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, a més de les seves circumstàncies personals les persones sol·licitants hauran de manifestar en la instància de sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Aquestes condicions s'hauran de mantenir al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerides les persones aspirants per a efectuar les comprovacions oportunes.

Documentació a presentar juntament amb la instància de sol·licitud:

Justificant de pagament dels drets d'examen (automàtic en el pagament de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Picassent) i, si és el cas, Informe de Vida Laboral emès per la TGSS acreditant situació de desocupació, així com certificació del servei d'ocupació estatal SEPE acreditant la no recepció de cap mena de prestació o subsidi.

De conformitat amb l'ordenança fiscal de l'Ajuntament de Picassent els drets d'examen per a aquest procediment seran de 50 € (tret que s'acrediti la situació legal de desocupació mitjançant aportació tant de l'Informe de Vida Laboral emès per la TGSS, com de certificació del servei d'ocupació estatal SEPE de no ser receptor o receptora de cap mena de prestació o subsidi, i en aquest cas la taxa es reduirà al 50%, és a dir 25 €).

En el teletrámite que s'habilitarà en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Picassent es trobaran les instruccions per a efectuar el pagament de la Taxa de drets d'examen mitjançant targeta o bizum.

Tant l'Informe de Vida Laboral com el certificat SEPE, acreditant la situació laboral de desocupació i la no percepció de prestació o subsidi respectivament, hauran d'haver estat expedits durant el termini de presentació de la instància per a concórrer a la convocatòria corresponent.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obre després de la publicació de la convocatòria.

Segons l'article 26.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets per a participar en el procés quan no es realitzi el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no procedirà la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a l'interessat o la interessada, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no presentació en termini de les instàncies i els documents.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.

BASE SEXTA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'adoptarà en atenció al declarat per aquestes. Aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, indicarà el termini de 5 dies per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent,

Si no es produís reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del procés selectiu. La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran les persones interessades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, previ, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE SETENA.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

La composició de l'òrgan de selecció serà la següent:



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprobadas JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025

Presidència: Un funcionari o funcionària de carrera amb la condició administrativa d'habilitació nacional o TAG/TSAE, pertanyent al grup de titulació A1

Secretaria i vocalia: El secretari de la Corporació o persona funcionària en qui delegui, que a més actuarà com a vocal

Vocalies: Tres funcionaris o funcionàries de carrera, amb titulació igual o superior a la requerida i preferentment en les funcions de l'objecte de la convocatòria.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels seus suplents. En la seva composició es tendirà a la paritat entre dones i homes. Seran designats per resolució d'Alcaldia i es publicarà la seva composició en el tauló juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Havent d'estar en tot moment la Presidència i la Secretaria.

Les i els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-lo a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs del personal col·laborador tècnic que consideri convenient, haurà de ser nomenat mitjançant resolució d'Alcaldia. Aquest personal es limitarà a l'exercici de les seves especialitats tècniques, mitjançant les quals col·laborarà amb l'òrgan de selecció, havent de ser prèviament nomenat per resolució de l'Alcaldia.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes o incidències que se suscitin, així com per a dictar les resolucions que es considerin oportunes per a la bona marxa del procés de referència en tot el no previst en aquestes bases, sent-li aplicable la normativa local i autonòmica en matèria d'accés a la funció pública.

Les actuacions de l'òrgan de selecció poden ser impugnades mitjançant recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es fessin públiques, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia Presidència sol·licitarà un informe a l'Òrgan de selecció que, si és el cas, es tornarà a constituir a tals efectes.

L'òrgan de selecció tindrà la categoria que correspongui de conformitat amb l'RD 462/2002, d'indemnitzacions per raó del servei.

BASE OCTAVA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

A) CALENDARI DE LES PROVES I ORDRE DE ACTUACION.

La data, hora i lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en el Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent, juntament amb la relació provisional o definitiva de persones aspirants admeses i excloses.





FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

Una vegada començades les proves selectives els successius anuncis i incidències es publicaran en el Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent, així com en el local on s'hagin realitzat les actuacions.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera d'aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra T, segons estableix la Resolució de 12 de març de 2025, de la Conselleria de Justícia i Administració Pública (DOGV 10068 de 17/03/2025).

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, excepte cas de força major degudament justificat i benvolgut lliurement per l'òrgan de selecció, que haurà de presentar-se per la persona aspirant mitjançant registre general d'entrada juntament amb documentació acreditativa. La no presentació de la persona aspirant en el moment de la seva crida a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i per tant la seva exclusió del procés selectiu.

Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un període mínim de 72 hores i un màxim de 45 dies naturals.

B) DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés selectiu constarà d'una fase: de caràcter obligatori, la fase d'oposició.

Fase d'oposició (màxim 60 punts)

Constarà d'un exercici:

Primer exercici i únic, que consistirà en la realització d'una **prova teòricopràctica**, que podrà ser exposada en sessió pública a decisió de l'òrgan tècnic de selecció, que consistirà en la contestació de sis preguntes, amb una extensió màxima la contestació de cadascuna de les preguntes d'una pàgina, les preguntes podran ser teòriques, pràctiques o teòricopràctica, i que versarà sobre el temari de l'annex I. Aquest exercici serà **obligatori i eliminatori**, sent la **puntuació màxima de 60 punts**. La valoració de cadascuna de les preguntes anirà indicada en la fulla del qüestionari. En el cas que el OTS assigni distint valor o puntuació a les preguntes formulades, haurà d'informar els opositors de la distribució de la puntuació que hagués realitzat. Per a aprovar s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts. Es tindrà en compte per a la valoració:

- Estructura de la pregunta. (10%) • Introducció, desenvolupament i conclusió.
- Expressió i presentació del tema. (10%) • Fluïdesa i correcció en l'expressió escrita. Ortografia. • Organització, claredat i neteja. Cal·ligrafia. ▪
- Continguts específics del tema. (80%) • Aprofundiment i actualització dels continguts de la pregunta. • Il·lustració dels continguts descrits amb exemples. • Seqüència lògica i ordenada dels continguts exposats. • Ús apropiat de llenguatge tècnic.

C) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació final del procediment selectiu estarà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en la prova teòricopràctica i en la baremació de mèrits, sobre un total de 40 punts.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprobadas JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

En cas d'empat es dirimirà per l'ordre establert a continuació:

- Primer, per la puntuació més alta en la prova "teoricopràctica"

Si encara persistís l'empat, en cas d'existir en el corresponent cos infrarepresentació de persones d'algun dels sexes, es prevaldrà al sexe subrepresentat a fi de garantir la participació de dones i homes.

D) ACTES DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

El secretari de l'Òrgan de selecció estengués acta de totes les sessions que celebri, havent de publicar-se en el Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent aquelles que afectin les persones participants directament, havent de concedir un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions; aquestes al·legacions hauran de presentar-se mitjançant registre general d'entrada.

BASE NOVENA.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Concloes les proves selectives, l'òrgan de selecció farà públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament el resultat d'aquestes, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de reclamacions o al·legacions. Transcorregut aquest termini sense al·legacions, s'adjuntarà informe del secretari de l'òrgan de selecció sobre aquest extrem i s'elevàrà a l'Alcaldia Presidència perquè adopti la resolució de constitució de bossa amb l'ordre de puntuació. En cas que s'hagin produït al·legacions, aquestes les resoldrà l'òrgan de selecció, que elevarà a l'Alcaldia Presidència la proposta perquè adopti la resolució de constitució de la bossa, una vegada resoltes.

BASE DÈCIMA.- RECURSOS I DESISTIMENT

En el no previst en les presents Bases s'estarà al que es disposa en:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. (LRBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, amb l'abast –bàsic- de la Disposició Final Primera (RDPM).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV).
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025

BASE ONZENA - INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD).

L'Ajuntament Picassent, amb domicili en Plaza de l'Ajuntament núm. 19 – 46220 Picassent (València), és responsable del tractament de les dades personals, podent dirigir-se al mateix mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica.

La finalitat del tractament de les dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Picassent.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de Picassent sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals pogués ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals sigui necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable a l'o la responsable del tractament. Les dades personals seran conservats durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Picassent podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (tret que la persona interessada s'oposi expressament, i en aquest cas haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugui dirigir-li a la persona interessada.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, dirigint una sol·licitud a l'Ajuntament de Picassent, acompanyada d'un document acreditatiu de la seva identitat, bé a través d'instància en Seu Electrònica o correu postal al Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.

Continúa Annex I – Temari

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que les presents bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 15 de maig de 2025.

A Picassent a la data de la firma

L'Alcalde

El Secretari





FIRMADO POR

El Secretario Actuel. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

ANNEX I: TEMARI

1. Constitució Espanyola Títol preliminar i Títol I.
2. L'empleat públic en l'administració local. Tipus. Característiques. Drets i deures dels funcionaris locals.
3. La prevenció de riscos laborals en l'administració local.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, títol III dels actes administratius capítol I requisits dels actes administratius.
5. El contracte menor en l'administració local.
6. Sistema sexe-gènere. Construcció del sistema sexe gènere i la seva incidència en la construcció de la identitat personal i l'organització social.
7. Animació en el temps lliure. Finalitats educatives. Context social i cultural de l'oci educatiu. Pla Jove Picassent 2022-2026. Pla d'Infància de Picassent 2023-2027.
8. Programes dirigits a joves, adolescents i nens en l'àmbit de l'exclusió social, la promoció de la igualtat entre homes i dones, la promoció de la salut i la prevenció de conductes addictives.
9. L'ús de les TIC en la informació juvenil i el treball amb joves. Estratègies per a l'aprofitament dels xarxes socials per a difondre informació d'interès juvenil. Aplicacions de recursos audiovisuals i informàtics en l'animació d'oci i temps lliure.
10. Recursos i equipaments d'oci i temps lliure en l'àmbit local i autonòmic. Equipaments a Picassent per a l'animació sociocultural. Disseny d'espais per al desenvolupament de l'animació sociocultural. Participació del/la dinamitzador/a sociocultural.
11. L'Institut Valencià de la Joventut. Consell local d'Infància i adolescència.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCESO DE CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA PARA LA CATEGORÍA DE TÉCNICO O TÉCNICA EN DINAMIZACIÓN JUVENIL, ADOLESCENCIA E INFANCIA EN EL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT

BASE PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y FUNCIONES

1.1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la constitución de una bolsa de empleo en la siguiente categoría:

- Técnico o Técnica en dinamización juvenil, adolescencia e infancia.

Grupo: B

Naturaleza: Funcionario interino del artículo 10 del Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Bases del Empleado Público.

Sistema selectivo: Oposición.

Turno: Libre.

Titulación requerida: Técnico Superior de F.P. de la familia servicios socioculturales y a la comunidad.

1.2.- FUNCIONES

Las funciones son las propias del puesto, aquellas que aparecen recogidas en los instrumentos organizativos del Ayuntamiento de Picassent, las encomendadas por su superior jerárquico/a dentro del marco funcional.

BASE SEGUNDA.- CONDICIONES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para tomar parte en el presente procedimiento será necesario que las personas aspirantes reúnan las condiciones siguientes:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto para el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionariado, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los términos al acceso al empleo público.
- Estar en posesión del título anteriormente expuesto, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

BASE TERCERA.- IGUALDAD DE CONDICIONES

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en su art. 37.1, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con diversidad funcional en igualdad de condiciones que el resto de aspirantes. Las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a las categorías incluidas se acreditarán en su caso mediante dictamen vinculante expedido por equipo multiprofesional competente, que deberá ser emitido con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas.

El Tribunal establecerá, según la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, para las personas aspirantes con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán presentar la petición concreta en la solicitud de participación en la convocatoria y, a efectos de que el Tribunal pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidatas adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente, la/s deficiencia/s permanentes que han dado origen al grado de minusvalía reconocido.

BASE CUARTA.- PUBLICIDAD Y PLAZOS

Los anuncios relativos a las distintas fases del proceso se publicarán de la forma siguiente, salvo que por motivos de urgencia debidamente justificados se tramite por la vía de urgencia reduciendo a la mitad los plazos establecidos conforme al art 33 de la Ley 39/2015:

ANUNCIO	LUGAR	PLAZO
Bases (texto íntegro)	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	
Bases (extracto)	BOPV	
Convocatoria	BOPV conjuntamente a la publicación de las bases en extracto.	10 días hábiles
Relación provisional de admitidos/as-excluidos/as	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	5 días hábiles
Relación definitiva de personas admitidas.	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	
Sucesivos anuncios e incidencias	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent Lugar de realización de los ejercicios	
Presentación méritos	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	3 días hábiles
Relación de puntuaciones obtenidas	Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent	3 días hábiles



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

Los plazos se refieren, en su caso, a la presentación de solicitudes/subsanaciones/reclamaciones o a la interposición de recursos, y se iniciarán el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el medio que se indica. Las publicaciones en el portal web municipal, sección Ocupación Municipal, o en otras dependencias municipales, se realizan meramente a título informativo y no contarán en ningún caso a efectos de plazos para presentación de solicitudes, alegaciones o reclamaciones, o interposición de recursos.

BASE QUINTA.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

La convocatoria del procedimiento de selección se aprobará por resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Picassent, cuya publicación en el BOE determinará el inicio del plazo de presentación de solicitudes al día siguiente de esta.

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Picassent se habilitará un teletrámite específico para este procedimiento, que simplificará los trámites para las personas interesadas y al cual se podrá acceder mediante certificado digital. El anuncio de convocatoria incluirá un enlace de acceso a dicho trámite electrónico.

Quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo sin utilizar la tramitación electrónica (la cual es la más recomendada), podrán hacerlo, o bien en modalidad presencial, en el Registro General del Ayuntamiento –en horario de 09:00 a 14:00 lunes a viernes y 16:00 a 17:45 lunes a jueves (se requiere cita previa para horario de tardes)(08:30 a 13:30 en horario de verano, 15 junio a 15 septiembre)–, o bien en la forma que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Común de la Administración Pública. En el caso de que se presenten en otros registros administrativos se deberá comunicar al correo electrónico procesosselectivos@picassent.es la presentación de la instancia en plazo.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, además de sus circunstancias personales las personas solicitantes habrán de manifestar en la instancia de solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridas las personas aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

Documentación a presentar junto con la instancia de solicitud:

Justificante de pago de los derechos de examen (automático en el pago de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Picassent) y, en su caso, Informe de Vida Laboral emitido por la TGSS acreditando situación de desempleo, así como certificación del servicio de empleo estatal SEPE acreditando la no recepción de ningún tipo de prestación o subsidio.

De conformidad con la ordenanza fiscal del Ayuntamiento de Picassent los derechos de examen para este procedimiento serán de 50 € (salvo que se acredite la situación legal de desempleo mediante aportación tanto del Informe de Vida Laboral emitido por la TGSS, como de certificación del servicio de empleo estatal SEPE de no ser receptor o receptora de ningún tipo de prestación o subsidio, en cuyo caso la tasa se reducirá al 50%, es decir 25 €).

En el teletrámite que se habilitará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Picassent se encontrarán las instrucciones para efectuar el pago de la Tasa de derechos de examen mediante tarjeta o bizum.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

Tanto el Informe de Vida Laboral como el certificado SEPE, acreditando la situación laboral de desempleo y la no percepción de prestación o subsidio respectivamente, deberán haber sido expedidos durante el plazo de presentación de la instancia para concurrir a la convocatoria correspondiente.

No se considerarán válidos los pagos realizados fuera del plazo de presentación de solicitudes, que se abre tras la publicación de la convocatoria.

Según el artículo 26.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procederá la devolución de los derechos para participar en el proceso cuando no se realice el hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. En consecuencia, no procederá la devolución de la tasa ingresada en los supuestos de exclusión definitiva de las pruebas por causas imputables al interesado o la interesada, como pueden ser el incumplimiento de los requisitos de la convocatoria o la no presentación en plazo de las instancias y los documentos.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOE de la convocatoria del proceso de selección.

BASE SEXTA.- LISTA DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la cual se adoptará en atención a lo declarado por las mismas. Dicha resolución, que se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, indicará el plazo de 5 días para subsanación de defectos por los/as aspirantes excluidos/as. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por las personas interesadas.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son los datos personales de la persona interesada, lugar señalado a efectos de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud del sistema selectivo, al plazo de caducidad o a la carencia de actuaciones esenciales:

- Presentar la solicitud de forma extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente,

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la Resolución provisional devendrá definitiva automáticamente. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de personas admitidas y excluidas mediante Resolución que se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del proceso selectivo. La publicación de dicha Resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

Contra la Resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán las personas interesadas interponer recurso Contencioso-Administrativo, en los términos de la vigente Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, previo, en su caso, el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

BASE SÉPTIMA.- ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN

La composición del órgano de selección será la siguiente:

- Presidencia:** Un funcionario o funcionaria de carrera con la condición administrativa de habilitación nacional o TAG/TSAE, perteneciente al grupo de titulación A1
- Secretaría y vocalía:** y El secretario de la Corporación o persona funcionaria en quien delegue, que además actuará como vocal
- Vocalías:** Tres funcionarios o funcionarias de carrera, con titulación igual o superior a la requerida y preferentemente en las funciones del objeto de la convocatoria.

La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de sus suplentes. En su composición se tenderá a la paridad entre mujeres y hombres. Serán designados por resolución de Alcaldía y se publicará su composición en el tablón junto con la lista provisional de admitidos y excluidos.

El órgano de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes. Debiendo estar en todo momento la Presidencia y la Secretaría.

Las y los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la vigente Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

El órgano de selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos del personal colaborador técnico que considere conveniente, deberá ser nombrado mediante resolución de Alcaldía. Este personal se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, mediante las cuales colaborará con el órgano de selección, debiendo ser previamente nombrado por resolución de la Alcaldía.

El órgano de selección queda facultado para resolver las dudas o incidencias que se susciten, así como para dictar las resoluciones que se consideren oportunas para la buena marcha del proceso de referencia en todo lo no previsto en estas bases, siéndole de aplicación la normativa local y autonómica en materia de acceso a la función pública.

Las actuaciones del órgano de selección pueden ser impugnadas mediante recurso de alzada ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieran públicas, de acuerdo con el artículo 121 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para la resolución del recurso, la Alcaldía Presidencia solicitará un informe al Órgano de selección que, en su caso, se volverá a constituir a tales efectos.

El órgano de selección tendrá la categoría que corresponda de conformidad con el RD 462/2002, de indemnizaciones por razón del servicio.

BASE OCTAVA.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució Nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

A) CALENDARIO DE LAS PRUEBAS Y ORDEN DE ACTUACION.

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas selectivas se anunciará en el Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent, junto con la relación provisional o definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas los sucesivos anuncios e incidencias se publicarán en el Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent, así como en el local donde se hayan realizado las actuaciones.

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido comience por la letra T, según establece la Resolución de 12 de marzo de 2025, de la Conselleria de Justicia y Administración Pública (DOGV 10068 de 17/03/2025).

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor debidamente justificado y apreciado libremente por el órgano de selección, que deberá presentarse por la persona aspirante mediante registro general de entrada junto con documentación acreditativa. La no presentación de la persona aspirante en el momento de su llamamiento a cualquiera de los ejercicios obligatorios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, y por tanto su exclusión del proceso selectivo.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un periodo mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

B) DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso selectivo constará de una fase: de carácter obligatorio, la fase de oposición.

Fase de oposición (máximo 60 puntos)

Constará de un ejercicio:

Primer ejercicio y único, que consistirá en la realización de una **prueba teórico-práctica**, que podrá ser expuesta en sesión pública a decisión del órgano técnico de selección, que consistirá en la contestación de seis preguntas, con una extensión máxima la contestación de cada una de las preguntas de una página, las preguntas podrán ser teóricas, prácticas o teórico-práctica, y que versará sobre el temario del anexo I. Este ejercicio será **obligatorio y eliminatorio**, siendo la **puntuación máxima de 60 puntos**. La valoración de cada una de las preguntas irá indicada en la hoja del cuestionario. En el caso de que el OTS asigne distinto valor o puntuación a las preguntas formuladas, deberá informar a los opositores de la distribución de la puntuación que hubiere realizado. Para aprobar se deberá obtener una puntuación mínima de 30 puntos. Se tendrá en cuenta para la valoración:

- Estructura de la pregunta. (10%) • Introducción, desarrollo y conclusión.
- Expresión y presentación del tema. (10%) • Fluidez y corrección en la expresión escrita. Ortografía. • Organización, claridad y limpieza. Caligrafía. •
- Contenidos específicos del tema. (80%) • Profundización y actualización de los contenidos de la pregunta. • Ilustración de los contenidos descritos con ejemplos. • Secuencia lógica y ordenada de los contenidos expuestos. • Uso apropiado de lenguaje técnico.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Actal. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025

C) CALIFICACIÓN DEFINITIVA

La calificación final del procedimiento selectivo estará determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la prueba teórico práctica y en la baremación de méritos, sobre un total de 40 puntos.

En caso de empate se dirimirá por el orden establecido a continuación:

- Primero, por la puntuación más alta en la prueba “teórico-práctica”

Si todavía persistiera el empate, en caso de existir en el correspondiente cuerpo infrarepresentación de personas de alguno de los sexos, se primará al sexo subrepresentado a fin de garantizar la participación de mujeres y hombres.

D) ACTAS DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN

El secretario del Órgano de selección levantara acta de todas las sesiones que celebre, debiendo publicarse en el Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent aquellas que afecten a las personas participantes directamente, debiendo conceder un plazo de 5 días hábiles para la presentación de alegaciones; estas alegaciones deberán presentarse mediante registro general de entrada.

BASE NOVENA.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS

Concluidas las pruebas selectivas, el órgano de selección hará público en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento el resultado de las mismas, concediéndose un plazo de 5 días hábiles para la presentación de reclamaciones o alegaciones. Transcurrido este plazo sin alegaciones, se adjuntará informe del secretario del órgano de selección sobre este extremo y se elevará a la Alcaldía Presidencia para que adopte la resolución de constitución de bolsa con el orden de puntuación. En caso de que se hayan producido alegaciones, estas las resolverá el órgano de selección, que elevará a la Alcaldía Presidencia la propuesta para que adopte la resolución de constitución de la bolsa, una vez resueltas.

BASE DÉCIMA.- RECURSOS Y DESISTIMIENTO

En lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. (LRBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, con el alcance –básico- de la Disposición Final Primera (RDPM).
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV).
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de





FIRMADO POR

El Secretario Act. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcalde de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

BASE UNDÉCIMA - INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DATOS PERSONALES. LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 7 DE DICIEMBRE (LOPDGDD).

El Ayuntamiento Picassent, con domicilio en Plaza del Ayuntamiento nº 19 – 46220 Picassent (Valencia), es responsable del tratamiento de los datos personales, pudiendo dirigirse al mismo mediante carta a dicho domicilio o sede electrónica.

La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de los asuntos relacionados con los procesos de selección de personal por parte del Departamento de Personal del Ayuntamiento de Picassent.

Este tratamiento elabora perfiles en base a las pruebas selectivas realizadas, los cuales pueden ser objeto de tratamiento automatizado para determinar personas admitidas y/o excluidas del proceso. Los datos personales, así como las calificaciones y/o evaluaciones obtenidas en el proceso de selección, podrán ser publicados por el Ayuntamiento de Picassent en base al principio de transparencia que rige estos procesos. Asimismo, dichos datos pueden ser cedidos a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades cuyo concurso sea necesario en la tramitación de los mismos y en el resto de supuestos previstos por la Ley.

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos a quien es responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al o la responsable del tratamiento. Los datos personales serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. El Ayuntamiento de Picassent podrá verificar telemáticamente los datos necesarios para acreditar la identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de la convocatoria (a menos que la persona interesada se oponga expresamente, en cuyo caso deberá aportar fotocopias de los documentos pertinentes), sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirse a la persona interesada.

No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Las personas interesadas puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado, dirigiendo una solicitud al Ayuntamiento de Picassent, acompañada de un documento acreditativo de su identidad, bien a través de instancia en Sede Electrónica o correo postal al Registro de Entrada.

Asimismo, las personas interesadas pueden dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.

Siguen Anexos I – Temario

DILIGENCIA: Para hacer constar que las presentes bases han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 15 de mayo de 2025.

La Alcaldesa

El Secretario



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 17 de 18



FIRMADO POR

El Secretario Actl. de l'Ajuntament de Picassent
Resolució nº 195 de 14/01/2025
Antonio Lopez Muñoz
23/05/2025



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent
23/05/2025



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 2206430M

ANEXO I: TEMARIO

1. Constitución Española Título preliminar y Título I.
2. El empleado público en la administración local. Tipos. Características. Derechos y deberes de los funcionarios locales.
3. La prevención de riesgos laborales en la administración local.
4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, título III de los actos administrativos capítulo I requisitos de los actos administrativos.
5. El contrato menor en la administración local.
6. Sistema sexo-género. Construcción del sistema sexo género y su incidencia en la construcción de la identidad personal y la organización social.
7. Animación en el tiempo libre. Finalidades educativas. Contexto social y cultural del ocio educativo. Plan Joven Picassent 2022-2026. Plan de Infancia de Picassent 2023-2027.
8. Programas dirigidos a jóvenes, adolescentes y niños en el ámbito de la exclusión social, la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres, la promoción de la salud y la prevención de conductas adictivas.
9. El uso de las TIC en la información juvenil y el trabajo con jóvenes. Estrategias para el aprovechamiento de las redes sociales para difundir información de interés juvenil. Aplicaciones de recursos audiovisuales e informáticos en la animación de ocio y tiempo libre.
10. Recursos y equipamientos de ocio y tiempo libre en el ámbito local y autonómico. Equipamientos en Picassent para la animación sociocultural. Diseño de espacios para el desarrollo de la animación sociocultural. Participación del/la dinamizador/a sociocultural.
11. El Institut Valencià de la Joventut. Consell local de Infancia i adolescencia.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA AXUA 439M PLDZ AWT4

Técnico/a superior juventud - Bases aprovades JGL 15052025 (bil) - SEFYCU 6310872

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 18