



FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026

## CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE LA SUBVENCIÓ PEL FOMENT I ÚS DEL VALENCIÀ EN LES ACTIVITATS DE LES ASSOCIACIONS CULTURALS I FESTIVES DE PICASSENT

De conformitat amb l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, es procedeix a efectuar convocatòria pública de les **subvencions pel foment i ús del valencià a les activitats de les associacions culturals de Picassent 2026** pel procediment de concurrència competitiva i amb el contingut següent:

### Exposició de motius

*L'Ajuntament de Picassent en el marc del seu compromís amb la promoció i normalització del valencià, presenta aquesta convocatòria de subvencions adreçada a les associacions municipals amb l'objectiu d'impulsar activitats que fomenten l'ús social de la llengua pròpia del territori.*

*D'acord amb l'article 6 de la Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, el valencià és llengua oficial al costat del castellà, i els poders públics tenen l'obligació de garantir-ne la protecció, l'ús i la promoció. Així mateix, la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià, estableix que les institucions públiques fomentaran les manifestacions culturals, artístiques i editorials realitzades en valencià, tot atorgant-los un tractament preferent.*

*D'acord amb l'article 1 del Reglament municipal per a la normalització lingüística de l'Ajuntament de Picassent (BOP núm. 10 de 13 de gener de 1994) que desenvolupa i aplica l'article 6é de l'Estatut d'Autonomia i la Llei 4/83 d'ús i ensenyament del valencià, el valencià és la llengua pròpia del municipi de Picassent. Continuant amb la mateixa norma, l'article 7 exposa que en el marc de les seues atribucions, l'Ajuntament de Picassent subvencionarà i/o bonificarà les activitats d'entitats, associacions o empreses, públiques o privades, que empren el valencià. Així mateix, informará i assessorarà totes les entitats públiques i privades perquè col·laboren activament en la ràpida difusió del valencià. Totes aquelles publicacions d'entitats i aquelles publicitats que es facen per qualsevol mitjà de comunicació, cartells, ràdio, etc., que compten amb la col·laboració i el patrocini de l'Ajuntament de Picassent, si estan redactades íntegrament en valencià, podran comptar amb una ajuda econòmica preferent.*

*En aquest context normatiu, l'Ajuntament considera fonamental el paper del teixit associatiu local com a agent dinamitzador i transmissor del valencià en àmbits socials, culturals i educatius no formals. Les associacions contribueixen de manera directa a fer del valencià una llengua d'ús quotidià i de convivència, alhora que reforcen el vincle entre llengua, identitat i participació ciutadana.*

*Per això, mitjançant aquesta línia de subvencions, es vol donar suport a aquelles entitats que organitzen activitats, editen materials, comuniquen a través de les xarxes o impulsen projectes que visibilitzen i normalitzen l'ús del valencià en el municipi.*

*Amb aquesta actuació, l'Ajuntament reafirma la seua voluntat de col·laborar activament en la construcció d'una societat més cohesionada, justa i respectuosa amb la seua realitat lingüística i cultural.*





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026

## Bases

### Primer. Bases reguladores i *Diari oficial* en què estan publicades

La convocatòria present es regirà per allò disposat en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Picassent (BOP núm. 77, de 26.IV.2021), Llei 38/2003, de 17 de novembre i el seu reglament.

### Segon. Crèdit pressupostari

La subvenció present s'aprova amb import total màxim de 5.000 € es tramitaran amb càrrec a la partida del pressupost municipal de 2026 anomenada "Subvenció per l'ús i foment del valencià a les activitats de les associacions municipals veïnals i culturals 2026", amb numeració 640.33402.4890001.

### Tercer. Objecte, destinataris, finalitat i procediment

L'objecte de les bases presents és regular el procediment en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions, des de l'àrea de Promoció lingüística de l'Ajuntament de Picassent, a associacions culturals i festives de Picassent, destinada al foment de l'ús del valencià al desenvolupament de les activitats d'aquestes.

### Quart. Règim de concessió i persones o entitats beneficiàries

El procediment de concessió la subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva. La concessió de les ajudes es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració i dins del crèdit pressupostari disponible per a la convocatòria.

Les persones o entitats beneficiàries seran les associacions cíviques i altres entitats sense ànim de lucre, sindicats, associacions empresarials, associacions professionals i fundacions legalment constituïdes i inscrites en el registre d'associacions municipals veïnals de l'Ajuntament de Picassent.

### Cinquè. Requisits que han de reunir les persones jurídiques beneficiàries

1. Podran ser persones beneficiàries de les ajudes econòmiques regulades en estes bases, les persones jurídiques: associacions veïnals de Picassent, que complisquen tots i cadascun dels requisits següents:

- 1.1. Estar inscrites en el citat registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana i, obligatòriament al de l'Ajuntament de Picassent i tindre la Junta Directiva actualitzada al 2026, així com aportat el reglament intern de funcionament i/o estatuts.
- 1.2. No estar incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Es considerarà que l'entitat beneficiària està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Picassent, quan no tinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que estiguen ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguera suspesa.
- 1.3. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 1.4. Estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Picassent.



FIRMAT PER

Promotora lingüística  
COLOMA GRADOLÍ MARTÍNEZ  
21/4/2026



FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026



FIRMAT PER

Promotora lingüística  
COLOMA GRADOLÍ MARTÍNEZ  
21/4/2026

1.5. No tindre pendent de justificació, fora de termini, cap subvenció concedida per l'Ajuntament de Picassent.

1.6. Estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

1.7. No haver sigut sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

1.8. No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la LGS quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

1.9. En cap cas podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats incloses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

1.10. Tampoc podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats respecte de les quals s'haja suspès el procediment administratiu de la inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no es dicte resolució judicial ferma en virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent.

### **Sisé. Obligacions de les persones jurídiques o entitats beneficiàries**

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

- a) Haver realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció i haver-la justificada adequadament segons s'indica en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.
- b) Comunicar a la regidoria de Promoció Lingüística la sol·licitud i/o concessió d'altres ajudes i subvencions d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat. Si no ha rebut cap altra subvenció, ha de presentar una declaració responsable que ho acredite.
- c) Estar sotmeses a les actuacions de comprovació i de control financer que corresponen a l'òrgan de concessió i la Intervenció Municipal, a la qual aportaran la documentació que se'ls requerisca.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i de control. Si l'entitat beneficiària realitza altres activitats de naturalesa econòmica haurà de preveure en la comptabilitat de l'entitat les mesures pertinents de distinció comptable perquè la subvenció siga destinada a les activitats subvencionades.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguen ser objecte de les actuacions de control i de comprovació.
- f) Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits indicats en l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- h) Les actuacions de promoció del valencià s'han d'ajustar a les directrius de la regidoria competent en la matèria, la qual podrà supervisar-les en qualsevol moment.
- i) Les entitats beneficiàries, en la difusió de les activitats subvencionades, han de donar l'adequada publicitat del caràcter públic mitjançant la introducció en totes les accions del logotip de l'Ajuntament de Picassent.
- j) Han d'adequar-se a la normativa lingüística oficial de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de la Generalitat Valenciana, de creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua; i el Reglament Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Picassent.





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026

k) La resta d'obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i en l'article 7 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picassent.

### **Seté. Quantia individualitzada de la subvenció i criteris per a la seua determinació**

Per a calcular la subvenció que s'atorgarà a cada entitat, es farà el següent: s'ha de sumar el total de punts obtinguts per cada una de les entitats sol·licitants, d'acord amb el que s'estableix en la Base Setena. Tot seguit, s'atorgarà un valor al punt. El valor econòmic del punt s'obté de la divisió del pressupost total entre el total de punts atorgats a totes les entitats beneficiàries. La quantitat que es propose atorgar a cada una de les entitats beneficiàries es correspondrà amb el resultat obtingut de multiplicar el valor econòmic de cada punt pel total de punts atorgats per la comissió de valoració.

En el cas que després de realitzar la primera assignació no s'haja esgotat l'import màxim total previst en la convocatòria, es podrà redistribuir el crèdit sobrant entre els beneficiaris, seguint el mateix procediment. Es dividirà l'import de crèdit sobrant entre el total de punts obtinguts per les entitats beneficiàries de manera que s'atorgarà un valor econòmic al punt. Posteriorment s'incrementarà la quantitat atorgada en la primera assignació en funció del resultat de multiplicar el valor econòmic del punt respecte al crèdit sobrant pel total de punts que s'hagen atorgat a cada una de les entitats beneficiàries.

Aquest procediment es realitzarà tantes vegades com siga necessari per a esgotar l'import màxim total previst en la convocatòria.

No obstant això, en cap cas la quantitat assignada podrà superar el cost de l'activitat subvencionada, de conformitat amb el que es preveu en l'art. 19.3 de la Llei 38/2003 General de subvencions i l'art. 10.4.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picassent.

### **Huité. Criteris de valoració de les sol·licituds**

**1. Criteris en relació activitats que tenen com a objectiu afavorir, difondre o promoure l'ús del valencià. Màxim 130 punts.**

#### **a) Import pressupostat de les activitats: màxim 20 punts. S'assignen màxim 20 punts.**

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Més de 3.000€                 | 20 punts |
| Entre 1501€ i 3000€           | 15 punts |
| Entre 751€ i 1500€            | 12 punts |
| Entre 200 i 750€              | 10 punts |
| Pressupostos inferiors a 200€ | 5 punts  |

#### **b) Accions, campanyes o activitats que es facen: Màxim 90 punts.**

|                                                                                                         |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Per activitats pràctiques de foment del valencià o foment lector del valencià                           | 20 punts |
| Per àudios, vídeo, produccions visuals, aplicació mòbil o lloc web executats en íntegrament en valencià | 10 punts |
| Per llibre o revista executats en íntegrament en valencià                                               | 10 punts |
| Projectes a desenvolupar que estiguen íntegrament executats en valencià                                 | 10 punts |
| Activitats culturals o musicals executades íntegrament en valencià                                      | 10 punts |





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026



FIRMAT PER

Promotora lingüística  
COLOMA GRADOLÍ MARTÍNEZ  
21/4/2026

|                                                                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Per les dependències de l'entitat retolades exclusivament en valencià                                                                                          | 10 punts  |
| Per productes de material promocional (banderoles, plaquetes, rollex) executats en íntegrament en valencià                                                     | 5 punts   |
| Per fullets, cartells, programes, catàlegs, documentació administrativa, pancartes, xarxes socials o material promocional executats en íntegrament en valencià | 5 punts   |
| Pel manteniment de xarxes socials íntegrament en valencià                                                                                                      | 5 punts   |
| Per cada altre material o activitat distinta (amb un màxim de 10 punts) íntegrament en valencià                                                                | 2,5 punts |

Podran ser subvencionables projectes i activitats que fomenten l'ús del valencià i el multilingüisme en l'àmbit de la societat valenciana, la diversitat lingüística i cultural, i la interacció de col·lectius en cas d'exclusió social; projectes que fomenten el valencià a través de mitjans telemàtics; projectes que posen a l'abast del públic productes audiovisuals que fomenten la llengua, el coneixement i l'intercanvi cultural; projectes que possibiliten la creació de xarxes en entorns, així com aquells dirigits a grups amb risc d'exclusió social i projectes que potencien les competències lingüístiques, el coneixement de la llengua i l'estatus del valencià. En tot cas, hauran de contindre frases o lletres en valencià.

Se subvencionarà fins a un màxim del 100 % del pressupost de l'activitat sol·licitada.

**c) Acreditació de l'existència de clàusules socials als estatuts i/o reglament intern. 20 punts.**

2. No pot haver-hi empat de punts. Si n'hi haguera, es dirimirà atenent la correcció lingüística.
3. Cal dir que s'estarà als criteris lingüístics de l'AVL i de l'Oficina de promoció del valencià de l'Ajuntament de Picassent.
4. Serà imprescindible que es presente alguna activitat de l'apartat 1.b d'aquest article per a ser entitat beneficiària.

**Nové. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment**

**9.1. Instrucció del procediment**

1. La instrucció del procediment i la seua tramitació correspondrà al personal tècnic de l'àrea de Promoció lingüística.

Correspon a l'instructor, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents, en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució i en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

2. En funció dels criteris indicats en les bases i en la convocatòria, la comissió tècnica, regulada en la Base Dècima, ha d'elaborar l'informe pertinent, en el qual es detallarà la puntuació i l'assignació econòmica atorgada a les sol·licituds presentades. L'acta de la Comissió de valoració s'eleva a l'òrgan instructor.





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026



FIRMAT PER

Promotora lingüística  
COLOMA GRADOLÍ MARTÍNEZ  
21/4/2026

3. L'expedient de la convocatòria contindrà informe de l'òrgan instructor en el qual constarà que la informació que consta en l'expedient es després que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria present i igualment farà constar si la justificació de la subvenció és o no conforme, i la disponibilitat de crèdit.

En conseqüència, formularà proposta de resolució de les sol·licituds provisional, que romandrà publicada al tauler d'anuncis electrònic durant 5 dies hàbils perquè les entitats puguin fer les al·legacions oportunes.

4. Una volta finalitzat el termini, i estudiades les al·legacions que s'hagen presentat, si es el cas, s'emetrà una resolució de concessió definitiva, que serà elevada a l'Alcaldia o òrgan en qui delegue, en qualitat d'òrgan atorgant de les subvencions per a la seua aprovació; mitjançant proposta definitiva de la Regidoria de Promoció lingüística.

## **9.2. Resolució, notificació, recursos i silenci administratiu**

1. L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció és la Junta de Govern Local, en virtut de delegació de competències de l'Alcaldia, qui, d'acord amb la proposta formulada per la Regidoria de l'àrea de Promoció lingüística, resoldrà el procediment. Cabrà la possibilitat que l'alcaldia avoque la competència mitjançant proposta motivada de la regidoria de l'Àrea de Promoció Lingüística.

2. La resolució de la concessió ha de ser motivada, i en ella es farà constar els beneficiaris, tipologia de l'ajuda i import concedit. Haurà de contindre també la relació dels sol·licitants les sol·licituds dels quals es desestimen i el motiu de la seua desestimació.

3. La resolució de concessió suposa el reconeixement de l'obligació de pagament a cada un dels beneficiaris de l'ajuda concedida i l'aprovació del compte justificatiu de la despesa.

4. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica de la notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions contingudes en els articles 41 i 45 de la mateixa Llei.

5. La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa i contra esta, les persones jurídiques interessades podran exercir les accions que procedisquen davant la jurisdicció competent. No obstant això, podran interposar amb caràcter previ i potestatiu, recurs de reposició.

6. El termini màxim per a resoldre esta convocatòria de subvencions és de sis mesos, a comptar des de l'endemà de publicació de la convocatòria.

El transcurs del termini màxim dels sis mesos sense que s'haja notificat la resolució del procediment als interessats, legitima a estos per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de l'ajuda, conforme al que es disposa en els articles 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **Desé. Comissió de valoració**

1. La comissió de valoració estarà format pels membres següents:

- Presidència: Una persona empleada pública municipal de l'Ajuntament de Picassent, amb coneixements de valencià.





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026

- Secretaria: la tècnica lingüística de l'Ajuntament de Picassent, que farà tasques de secretaria.
- Vocalia: Una persona empleada pública municipal de l'Ajuntament de Picassent, amb coneixements de valencià.

La Regidoria delegada de l'Àrea proposarà a la Junta de Govern Local les persones integrants de la Comissió en cadascun dels càrrecs i podrà proposar el nomenament de persones suplents per cada càrrec a la comissió.

2. Els membres de la comissió no podran formar part d'entitats beneficiàries de les subvencions, ni poden tindre la condició de soci de cap entitat participant, ni han de tindre cap relació amb aquestes. Els membres de la comissió estan subjectes al règim d'abstenció i recusació previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

3. Qualsevol circumstància o consideració que no es trobe prevista en la convocatòria present serà resolt per la Comissió de valoració.

4. De la decisió de l'òrgan col·legiat, s'alçarà acta, en la qual es farà constar el resultat de la valoració així com que les entitats proposades reuneixen els requisits establits en les bases per a ser beneficiaris de la subvenció. L'acta serà remesa a l'òrgan instructor en els termes previstos en la Base anterior.

## **Onzè. Sol·licituds: lloc, termini de presentació i documentació per a sol·licitar la subvenció**

### **11.1. Lloc de presentació de les sol·licituds**

1. Les sol·licituds de la present convocatòria es tramitaran telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Picassent.

2. La tramitació electrònica serà obligatòria en totes les fases del procediment i també, si és el cas, en la fase de reintegrament.

3. L'Ajuntament, així mateix, realitzarà tots els seus tràmits telemàticament, mitjançant la seu electrònica, excepte que per circumstàncies excepcionals i motivades haja de recórrer a altres procediments substitutius, amb les degudes garanties per a totes les parts.

4. Les sol·licituds, comunicacions i altra documentació exigible es presentaran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Picassent firmades electrònicament, on es formalitzarà la seua entrega en el registre electrònic municipal.

5. Els formularis, les declaracions responsables i els altres documents electrònics a emplenar en les diferents fases del procediment estaran disponibles en la citada seu i hauran de ser obligatòriament utilitzats quan així procedisca. L'adreça d'Internet d'accés a la seu electrònica és: <https://picassent.sedipualba.es>

#### *Identificació i accés a la seu electrònica*

5.1. Per a poder accedir al tràmit de la convocatòria present, les persones jurídiques interessades hauran d'identificar-se electrònicament de forma segura en la seu de l'Ajuntament de Picassent amb algun dels mitjans d'identificació facilitats.





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026

5.2. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, per a la qual cosa haurà d'emplenar tots els camps obligatoris del formulari general de la seu electrònica: <https://picassent.sedipualba.es/>.

5.3. En el formulari apareixeran les informacions següents a completar:

**A. Informació del/la sol·licitant i conjunt d'autoritacions i declaracions:**

Per procedir a la tramitació de la subvenció, la entitat sol·licitant haurà d'introduir totes les seues dades identificatives en els camps marcats com a obligatoris. El caràcter obligatori de la informació estarà expressat de forma clara en la mateixa seu.

Podrà autoritzar l'Ajuntament perquè pugui obtenir directament i/o per mitjans telemàtics la informació/les dades necessàries per comprovar el compliment dels requisits establits en les bases del procediment.

La entitat sol·licitant haurà de declarar de manera obligatòria:

- a) Que la entitat sol·licitant compleix els requisits establits en estes bases per a beneficiar-se d'estes ajudes i que les factures presentades corresponen a les despeses subvencionables.
- b) Que la documentació justificativa i les còpies presentades són autèntiques, així com que es compromet a la conservació dels originals durant el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- c) Que la entitat sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en els articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- d) Que la entitat sol·licitant no es troba incursa en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) Que la entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Que la entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Picassent.
- g) Que la entitat sol·licitant no té pendent de justificar cap subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Picassent.
- h) Que la entitat sol·licitant no ha obtingut ni sol·licitat altres ajudes públiques o privades per a la finalitat per a la qual se sol·licita la subvenció, o si és el cas, declaració de les subvencions sol·licitades i l'import de la seua quantia, així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- i) En relació amb l'import de l'IVA corresponent a les factures i documents presentats per a la justificació de la subvenció declaració del caràcter no deduïble de l'IVA suportat.
- j) Que accepta sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que precise la comprovació de les ajudes per part de l'Ajuntament de Picassent.
- k) Que es compromet a comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions arrellegades en les presents normes. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i eventualment a la seua revocació.
- l) Que es compromet a reintegrar els fons rebuts en cas de no complir amb els requisits i condicions i obligacions establides en les normes, així com els supòsits regulats en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions (LGS), i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o



FIRMAT PER

Promotora lingüística  
COLOMA GRADOL MARTINEZ  
21/4/2026





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026

mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la LGS.

- m) Que són certs les dades bancàries que identifiquen el compte corrent titularitat de la entitat beneficiària de l'ajuda regulada en estes bases, així com la resta de dades que s'arreglen en el present document i sol·licita que els pagaments es realitzen a través d'este compte bancari.
- n) Que coneix que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació, comportarà l'obligació de reintegrament de l'import subvencionat, sense perjudi de les responsabilitats al fet que pertocara.

6. La sol·licitud haurà d'estar subscripta per l'entitat beneficiària o per qui en tinga conferida la representació.

7. L'acreditació del requisit d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament serà objecte de verificació municipal per l'òrgan instructor, sense necessitat que el/la sol·licitant haja d'aportar cap documentació.

8. Es considerarà que el/la sol·licitant està al corrent d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Picassent quan no tinga deutes o sancions tributàries en període executiu, excepte que estiguen ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiga suspesa, sense que el/la sol·licitant haja d'aportar-hi cap documentació.

9. La presentació de sol·licitud per a optar a l'ajuda suposa l'acceptació formal de les condicions de la convocatòria.

## 11.2. Documentació a adjuntar a la sol·licitud de l'ajuda

Junt a la sol·licitud s'ha de presentar la següent documentació adjunta:

1. Les dades identificatives de l'entitat, en què hauran de constar el número del CIF, el número d'inscripció en el registre de l'Ajuntament, el número del DNI o document oficial acreditatiu de la entitat sol·licitant, l'acreditació de la seua representativitat, així com l'adreça postal i telemàtica a l'efecte de comunicacions i notificacions.
2. Les dades del número de compte en què l'entitat siga titular per al pagament junt al certificat de titularitat del compte bancari de l'entitat sol·licitant.
3. Respecte de les activitats objecte de subvenció, caldrà:

**3.1. Respecte de l'apartat pressupost:** desglossar econòmicament -concepte per concepte- totes les despeses derivades de cada projecte o acció.

**3.2. Respecte de l'apartat accions, campanyes o activitats que es facen:**

| ACCIÓ                                                                                                | SOL·LICITUD                             | JUSTIFICACIÓ                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per àudios, vídeo, produccions visuals, aplicació mòbil o lloc web executats íntegrament en valencià | Explicar en què va a consistir l'acció. | Documents, imatges, enllaços, carpetes en què es puga acreditar la realització de l'acció. |





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026

FIRMAT PER

Promotora lingüística  
COLOMA GRADOLÍ MARTÍNEZ  
21/4/2026

|                                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per llibre o revista executats íntegrament en valencià                                                                                                      | Esbós, idees principals del llibre/revista o, en defecte, document pdf. | Documents, imatges, enllaços, carpetes en què es puga acreditar la realització de l'acció. Caldrà aportar una mostra física. |
| Projectes a desenvolupar que estiguen íntegrament executats en valencià                                                                                     | Explicar en què va a consistir l'acció.                                 | Vídeos, imatges, enllaços, carpetes en què es puga acreditar la realització de l'acció.                                      |
| Activitats culturals o musicals executades íntegrament en valencià                                                                                          | Esbós, idees principals del llibre/revista o, en defecte, document pdf. | Tota la documentació necessària que acredite l'execució de l'activitat                                                       |
| Per les dependències de l'entitat retolades exclusivament en valencià                                                                                       | Disseny, imatges, proposta de l'entitat                                 | Imatges i vídeos.                                                                                                            |
| Per productes de material promocional (banderoles, plaquetes, <i>roller</i> ) executats íntegrament en valencià                                             | Disseny, imatges, proposta de l'entitat, almenys, explicació.           | Documents, imatges, enllaços, carpetes en què es puga acreditar la realització de l'acció. Caldrà aportar una mostra física. |
| Per fullets, cartells, programes, catàlegs, documentació administrativa, pancartes, xarxes socials o material promocional executats íntegrament en valencià | Disseny, imatges, proposta de l'entitat, almenys, explicació.           | Documents, imatges, enllaços, carpetes en què es puga acreditar la realització de l'acció. Caldrà aportar una mostra física. |
| Pel manteniment i utilització de xarxes socials íntegrament en valencià                                                                                     | Objectiu pel qual s'executa.                                            | Enllaços, mencions a @opvpicassent, captures de pantalla, publicacions així com factura de l'empresa o persona jurídica.     |
| Per cada altre material (amb un màxim de 10 punts) íntegrament en valencià                                                                                  | Disseny, imatges, proposta de l'entitat, almenys, explicació.           | Documents, imatges, enllaços, carpetes en què es puga acreditar la realització de l'acció. Caldrà aportar una mostra física. |

En tot cas, cal realitzar un projecte per escrit en que s'indique la informació referida a les activitats i el material de difusió i pàgines web per als quals es demana subvenció, amb una breu explicació de l'activitat i amb indicació del pressupost corresponent.

Serà indispensable que en l'activitat desenvolupada es segueisca la normativa lingüística de l'AVL i no hi haja faltes d'ortografia. En cas en què hi haguera, l'activitat no serà subvencionable. Es pot consultar a l'OPV mitjançant email [aviva.picassent@picassent.es](mailto:aviva.picassent@picassent.es) per a realitzar l'activitat sense incorreccions.

### 3.3. Compte justificatiu





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026



FIRMAT PER

Promotora lingüística  
COLOMA GRADOLÍ MARTÍNEZ  
21/4/2026

1. Relació classificada de les factures justificatives de la despesa amb identificació del creditor i del document, el seu import, concepte, data d'emissió i data de pagament, segons model generat en la seu electrònica, firmada electrònicament per la entitat que figura com a sol·licitant, o el seu representant.
2. Factures originals, a nom de la entitat beneficiària de la subvenció que ascendisquen íntegrament com a mínim al cost de l'activitat subvencionada, així com la documentació acreditativa del seu pagament.
3. Respecte a l'acreditació de la difusió de la subvenció, les accions descrites hauran d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Picassent en les activitats objecte de subvenció. Caldrà que conste la llegenda: "Activitat subvencionada per la Regidoria de Promoció Lingüística de l'Ajuntament de Picassent, any 2026".
4. S'hauran de seguir els models normalitzats de sol·licitud (Annex I) i de justificació (Annex II)

### 11.3. Termini de presentació

1. Les sol·licituds per prendre part en la present convocatòria es tramitaran mitjançant el teletràmit específic exposat en el punt anterior, des del dia següent a la publicació de la present convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de València i finalitzarà el 8 d'octubre 2026.
2. L'òrgan gestor revisarà les sol·licituds perquè totes les dades exigides en la convocatòria figuren en l'expedient. Quan la sol·licitud no complisca els requisits establits en aquesta convocatòria o no s'aporte la informació i la documentació que siga exigible, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'entitat interessada serà requerida perquè esmene, en un termini de 10 dies, la falta o aporte la informació i els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb una resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.
3. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.
4. Quan concórreguen causes excepcionals, que hauran d'acreditar-se en l'expedient, l'òrgan municipal competent podrà acordar l'ampliació del termini de sol·licitud.

### Dotzé. Despeses subvencionables

Les activitats, accions, campanyes i projectes subvencionables es duran a terme durant l'any 2026 i fins la **data màxima de justificació que serà el 8 d'octubre de 2026**.

En tot cas, hauran d'estar executades, facturades i pagades a la data de finalització del període de justificació (8 d'octubre de 2026). Les despeses subvencionades han de correspondre a l'exercici 2026.

Podran ser subvencionables projectes i activitats que fomenten l'ús del valencià i el multilingüisme en l'àmbit de la societat valenciana, la diversitat lingüística i cultural, i la interacció de col·lectius en cas d'exclusió social; projectes que fomenten el valencià a través de mitjans telemàtics; projectes que





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026

posen a l'abast del públic productes audiovisuals que fomenten la llengua, el coneixement i l'intercanvi cultural; projectes que possibiliten la creació de xarxes en entorns així com aquells dirigits a grups amb risc d'exclusió social i projectes que potencien les competències lingüístiques, el coneixement de la llengua i l'estatus del valencià. En tot cas, hauran de contindre frases o lletres en valencià.

S'haurà de donar l'adequada difusió en els termes previstos en la base anterior.

No seran despeses subvencionables en aquesta convocatòria:

- a) Els llibrets de falles que hagen estat premiats a la convocatòria de premis al foment del valencià en llibrets de falles de l'Ajuntament de Picassent o a la convocatòria de l'àmbit festiu de la DG d'Ordenació Educativa i Política Lingüística de la Generalitat Valenciana.
- b) Les despeses de material inventariable que adquirisca l'associació. S'entén com a material inventariable els béns i altres objectes que pertanyen a una persona, una comunitat o una empresa, com, per exemple: el mobiliari, els ordinadors, les impressores, etc., que no són susceptibles d'una deterioració ràpida per l'ús i que formen part de l'inventari.
- c) Tampoc se subvencionen els adhesius que no responguen a una finalitat específica relacionada estretament amb la subvenció, les dietes per manutenció, els àpats, els premis en metàl·lic, la seguretat, les assegurances, la neteja, l'assessoria, la quota de riscos laborals, la llum, l'aigua i qualsevol altra despesa que no es considere necessària per a fer el projecte.  
  
Perquè qualsevol activitat, acció, material promocional o d'altra classe siga subvencionable ha de contindre text en valencià. Si el text ha sigut traduït amb corrector automàtic, haurà d'estar revisat per a ser considerat subvencionable.
- d) Elements protocol·laris com bandes, estendards, corbatins i qualsevol element que estiga adreçat per a tal finalitat.

Qualsevol circumstància, interpretació o consideració que no conste en la convocatòria present serà resolta per la Comissió de Valoració regulada en el punt Desé.

### **Tretzé. Termini i forma de justificació**

1. El compte justificatiu es presentarà junt a la sol·licitud de concessió de la subvenció. El termini màxim per a presentar la justificació serà **fins al 8 d'octubre de 2026**.

En tractar-se d'una subvenció ex post la justificació es presenta com un requisit previ per a la concessió i pagament de la subvenció. La concessió de l'ajuda comporta la simultània aprovació de la seua justificació.

2. L'import de la despesa justificada haurà d'ascendir, com a mínim, a l'import del cost de l'activitat subvencionada.

3. Els beneficiaris hauran de conservar els documents justificatius de la situació que justifica la concessió de l'ajuda, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control; d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre).

### **4. Factures**





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026



FIRMAT PER

Promotora lingüística  
COLOMA GRADOLÍ MARTÍNEZ  
21/4/2026

1. Les factures hauran de contindre la següent llegenda: “Esta factura ha estat presentada a la justificació de la subvenció per a l’ús i foment del valencià en associacions de l’Ajuntament de Picassent”, 2026

2. En el compte justificatiu ha de figurar la llista de les factures o documents de valor probatori equivalent, corresponents a les despeses efectuades, imputades i pagades abans d’acabar el termini del període de justificació.

3. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior aniran expedides a nom del beneficiari (no seran vàlids com a justificants: albarans, rebuts, pagaments a compte, pressupostos, notes de lliurament, justificants de TPV, factures proforma o altres).

4. El/la beneficiari/a haurà de conservar els documents justificatius de l’aplicació del fons rebut, en tant que podran ser objecte de les actuacions de comprovació i control, tot d’acord amb el que s’establix en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre).

#### **5. Acreditació del pagament de les factures**

1. L’acreditació del pagament de les factures justificatives de la despesa realitzada, segons la modalitat de pagament utilitzada, s’acreditarà del següent mode:

##### **Pagament en efectiu**

Respectant el límit legal de pagament en efectiu, es justificarà mitjançant qualsevol dels següents documents:

A) Factura amb l’expressió “vaig rebre en efectiu”, “pagat en efectiu” o qualsevol altra fórmula anàloga tal com: “pagat en metàl·lic”, “abonat efectiu o metàl·lic”, firmada i segellada pel proveïdor (haurà de constar el nom, cognoms i NIF de la persona que el firma i el seu càrrec en l’empresa en cas de tindre forma societària).

B) Document firmat i segellat pel proveïdor en el qual s’arreplegue la factura o relació de factures amb la indicació que les mateixes han sigut cobrades en efectiu (en el document haurà de constar el nom, cognoms i NIF de la persona que el firma, i el seu càrrec en l’empresa en cas de tindre forma societària).

No s’admetrà com a justificació de pagament la presentació de la factura amb la sola menció de “pagat”.

##### **Pagament mitjançant transferència o per domiciliació bancària**

Es justificarà mitjançant qualsevol dels següents documents:

A) Resguard del banc o caixa de l’orde de transferència realitzada o notificació bancària del deute.

B) Extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada o de la domiciliació (si s’obté a través d’Internet haurà d’estar segellat per l’entitat bancària).

C) Esta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l’entitat bancària.

El document que es presente haurà de contindre almenys les següents dades:





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026

- L'ordenant de la transferència o del deute.
- El/la beneficiari/a.
- El concepte pel qual es realitza la transferència o el deute.
- L'import i la data de l'operació.

En tot cas, la persona que emet el pagament ha de ser l'entitat jurídica que sol·licita subvenció.

#### **Pagament per xec nominal**

Es justificarà mitjançant qualsevol dels següents documents:

- A) Còpia del xec emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent juntament amb l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec del xec (si s'obté l'extracte a través d'Internet haurà d'estar segellat per l'entitat bancària).
- B) Certificat de l'entitat bancària en el qual conste el número del xec, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

#### **Pagament amb targeta**

Es justificarà mitjançant qualsevol dels següents documents:

- A) Factura en la qual figure la indicació de pagament amb targeta i extracte del compte on figure el càrrec del pagament amb targeta (si s'obté l'extracte a través d'Internet haurà d'estar segellat per l'entitat bancària).
- B) Factura en la qual figure la indicació de pagament amb targeta i certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària en el qual conste l'import del càrrec i la data de cobrament.

#### **Catorzé. Pagament de la subvenció**

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, pel beneficiari, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.
2. No es contempla la possibilitat de realitzar pagament anticipats o abonaments en compte. Tampoc s'exigeixen garanties als beneficiaris de la subvenció.
3. El pagament de la quantia corresponent es farà mitjançant transferència bancària al compte de l'entitat beneficiària.
4. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació, de concurrència d'algun dels supòsits de l'art. 39 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Picassent o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

#### **Quinzé. Causes de revocació, extinció i/o reintegrament**

1. Serà motiu de revocació, extinció i/o reintegrament de les ajudes:
  - a) La falsedat o ocultació de qualsevol de les dades declarades pels sol·licitants.
  - b) El transcurs de dos mesos des que l'ajuda estiga disposada per al seu abonament, sense que el mateix puga dur-se a terme per causes imputables a l'interessat.





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026



FIRMAT PER

Promotora lingüística  
COLOMA GRADOLÍ MARTÍNEZ  
21/4/2026

- c) Pèrdua dels requisits establits i/o incompliment de les obligacions.
- d) Renúncia voluntària del beneficiari
- e) Qualsevol altre supòsit de suspensió que impedisca o desnaturalitze l'objecte de l'ajuda sol·licitada abans d'executar el seu abonament.

2. Procedirà al reintegrament de la quantitat percebuda i a l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, quan es demostre que s'ha obtingut l'ajuda falsejant o ocultant les condicions exigides en esta convocatòria per a poder resultar beneficiari.

3. El règim regulador dels possibles reintegraments, sancions i responsabilitats aplicables als perceptors de les ajudes serà el que s'establix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. El departament responsable de la tramitació de les ajudes iniciarà a aquest efecte l'expedient que corresponga.

5. Sense perjudi d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, la entitat beneficiària podrà comunicar a l'òrgan gestor per registre electrònic aquest fet i efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda més els interessos de demora generats.

#### **Setzé. Infraccions i sancions**

1. Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 59 i següents de la Llei General de Subvencions.

2. Les infraccions es consideraran lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de l'esmentada Llei i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades en esta.

3. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Esta multa serà independent de l'obligació de reintegrament contemplada en la base 16, i per al seu cobrament es considerarà com un ingrés de dret públic i s'aplicarà el Reglament General de Recaptació.

4. Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que disposen els articles 60, 61, 62 i 63 de la Llei General de Subvencions.

#### **Desseté. Compatibilitat amb altres subvencions**

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat. En tot cas, la suma de les ajudes, subvencions, recursos o ingressos rebuts no podrà superar el 100% del cost de l'activitat realitzada. En cas de superar-la, es reduirà l'import de la subvenció fins al límit màxim que corresponga al cost total del programa subvencionat.

#### **Dihuté. Autorització sobre dades personals**

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades





FIRMAT PER

El concejal de Promoció Lingüística  
Nerea Sanchis Palau  
21/4/2026



FIRMAT PER

Promotora lingüística  
COLOMA GRADOLÍ MARTÍNEZ  
21/4/2026

personals i a la lliure circulació d'estes dades, així como en la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals s'informa que les seues dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Picassent com a responsable del tractament, basant-se en una obligació legal i/o en un interès públic (article 6.1c) i e) del RGPD amb la finalitat de gestionar les sol·licituds de participació en la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva pel foment del valencià a les activitats de les associacions.

Les dades de caràcter personal aportats només es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'ha demanat i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar de la dita finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable la normativa d'arxius i patrimoni documental espanyol. Així mateix, s'informa a l'interessat que no es comunicaran les dades a tercers, excepte obligació legal. L'interessat podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, per a això haurà de dirigir sol·licitud dirigida a l'atenció de l'Ajuntament de Picassent (València) per mitjà d'un escrit dirigit a la Secretaria General.

#### **Denové. Publicitat de la convocatòria concedida**

La convocatòria present es publicarà en al tauler d'anuncis municipal i al *Butlletí Oficial de la Província*, sense perjudi de la seua publicació en altres bases de dades.

La Base de Dades Nacional de Subvencions opera com a sistema de publicitat de subvencions, a l'efecte, de conformitat amb l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es remetrà informació sobre les resolucions de concessió recaigudes, en els termes establits en l'article 20 de la referida norma.

