



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

**Anunci de l'Ajuntament de Picassent sobre aprovació, per la Junta de Govern Local en sessió de data 14 de juliol de 2022, de les bases generals reguladores dels processos d'estabilització i consolidació d'ocupació temporal de l'Ajuntament de Picassent**

## **BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ D'Ocupació TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT**

### **1. OBJECTE DE LES BASES**

L'objecte de les bases generals presents és regular els aspectes essencials dels processos selectius inclosos en el Pla d'estabilització i consolidació d'ocupació de l'Ajuntament de Picassent, en compliment del que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les bases generals presents s'acompanyaran de les bases específiques respectives mitjançant annexos, els quals detallaran, d'acord amb el que disposen aquestes bases generals, les bases específiques de cada plaça, incloses en l'OEP extraordinària aprovada i publicada en el BOP núm. 96 de data 20 de maig de 2022 i en el DOGB de data 23 de maig de 2022, per a la seua adaptació a les circumstàncies i necessitats de les places objecte de cada convocatòria concreta, de manera que s'especificarà la classificació de la plaça, la titulació i els criteris específics de selecció.

### **2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Les condicions generals per a participar en aquests processos s'acompanyen de les condicions específiques que s'arreglen en els annexos de les bases presents, en què s'establiran els requisits específics de cada procés per a la seua admissió. No obstant això, per a prendre part en els processos selectius serà necessari que les persones aspirants reunisquen les condicions generals següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Tindre setze anys complits i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat o, en el cas del personal laboral, per a exercir funcions similars a les que feia en el lloc de què ha sigut separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que en el seu estat impedisca l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

- e) Estar en possessió del títol requerit per a cada cas, o equivalent, o en condicions d'obrir-lo en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides en l'estranger, s'haurà de tindre de l'homologació oficial corresponent.

### **3. IGUALTAT DE CONDICIONS**

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, en l'article 37.1, en les proves presents seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants. Les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les categories incloses s'acreditaran, en el seu cas, mitjançant dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emés amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives.

Els òrgans de selecció establiran, segons l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per a les persones aspirants amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A l'efecte, les persones interessades hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria i, a l'efecte que els òrgans de selecció puguin valorar la procedència o no de la concessió d'allò sol·licitat, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de minusvalidesa competent, acreditant així de forma fefaent les circumstàncies de diversitat funcional permanents que han originat el grau de minusvalidesa reconegut.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XC�L NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

#### 4. PUBLICITAT I TERMINIS

Els anuncis sobre els processos diferents es regiran pels terminis i publicitat següents:

| Anunci                                         | Lloc                                                                                       | Termini        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Bases Generals (text íntegre)                  | BOPV<br><a href="#">Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent</a>                           | 1 mes          |
| Bases Generals (extracte)                      | DOGV                                                                                       |                |
| Convocatòria de cada procés selectiu           | BOE                                                                                        | 20 dies hàbils |
|                                                | DOGV                                                                                       |                |
|                                                | BOP                                                                                        |                |
|                                                | <a href="#">Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent</a>                                   |                |
| Relació provisional d'admesos/es – exclosos/es | BOPV                                                                                       | 10 dies hàbils |
|                                                | <a href="#">Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent</a>                                   |                |
| Relació definitiva de personas admeses         | BOPV                                                                                       |                |
|                                                | <a href="#">Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent</a>                                   |                |
| Anuncis successius i incidències               | <a href="#">Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent</a> Lloc de realització de les proves |                |
| Relació de puntuacions obtingudes              | <a href="#">Tauler d'anuncis Ajuntament de Picassent</a>                                   | 10 dies hàbils |

Els terminis es refereixen, en el seu cas, a la presentació de sol·licituds/esmenes/reclamacions o a la interposició de recursos, i s'iniciaran a l'endemà del dia de la publicació de l'anunci corresponent en el mitjà que s'indica. Les publicacions en el portal web municipal, en la secció d'Ocupació municipal o en altres dependències municipals, es faran merament amb caràcter informatiu i no comptaran en cap moment, a l'efecte de terminis per a la presentació de sol·licituds, al·legacions o reclamacions, o interposició de recursos.

#### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria de cada procediment de selecció s'aprovarà per resolució de l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Picassent, la publicació del qual en el BOE determinarà l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

A la seu electrònica de l'Ajuntament de Picassent s'habilitarà un teletràmit específic per a cada procediment, que simplificarà els tràmits per a les persones interessades i al qual es podrà accedir mitjançant certificat digital. L'anunci de convocatòria inclourà un enllaç d'accés a aquest tràmit electrònic.

Els qui vulguen prendre part en el procés selectiu sense utilitzar la tramitació electrònica recomanada podran fer-ho, o bé en modalitat presencial, concertant cita prèvia, al Registre General de l'Ajuntament –en horari de 09:00 a 14:00 dilluns a divendres i de 16:00 a 17:45 de dilluns a dijous (08:30 a 13:30 en horari d'estiu, 15 de juny a 15 de setembre)–, o bé en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment comú de l'Administració pública. En cas que es presenten en altres registres administratius s'haurà de comunicar al correu electrònic [procesosselektivospicassent.es](mailto:procesosselektivospicassent.es) la presentació de la instància dins de termini.

Les sol·licituds es presentaran, en els casos de tramitació no electrònica, mitjançant sol·licitud dirigida a l'alcaldeessa presidenta de la corporació, en format que es trobarà a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent (Annexos XXI i XXII de les bases presents).

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, a més de les seues circumstàncies personals, les persones sol·licitants hauran de manifestar en la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, sempre referits a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, i que es comprometen a prestar el jurament o promesa preceptius. Aquestes condicions hauran de mantindre's al llarg de tot el procés selectiu durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerides les persones aspirants per efectuar les comprovacions corresponents.

##### 5.1. Documentació a presentar amb la sol·licitud en els processos amb fase d'oposició eliminatòria i en la fase de concurs (base 8.B)1):

- Justificant de pagament dels drets d'examen i, si és el cas, informe de Vida laboral/Informe de situació laboral emés per la TGSS que acredite situació de desocupació, com també, certificació del servei d'ocupació estatal SEPE, que acredite la no recepció de cap tipus de prestació o subsidi.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat, en els casos de tramitació no electrònica.
- Declaració responsable (inclosa en el teletràmit i en l'imprés de sol·licitud – annex XXI)



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 28



FIRMADO POR

L'Alcalde/a de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

**5.2. Documentació a presentar amb la sol·licitud en els processos amb fase única de concurs (base 8.B)2):**

- Justificant de pagament dels drets d'examen i, en el seu cas, informe de vida laboral/informe de situació laboral emès per la TGSS, que acredite situació de desocupació, així com certificació del servei d'ocupació estatal SEPE que acredite la no recepció de cap tipus de prestació o subsidi.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat, en els casos de tramitació no electrònica
- Declaració responsable (inclosa en el teletràmit i en l'imprès de la sol·licitud – Annex XXII)
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar juntament amb una llista ordenada d'aquests, de conformitat amb el que estableixen les bases específiques de cada procés.

Els drets de taxes d'examen seguiran allò disposat en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per drets d'examen, sent les tarifes que s'aplicaran a cada subgrup les següents:

| SUBGRUP                | TARIFA |
|------------------------|--------|
| A1                     | 100 €  |
| A2                     | 90 €   |
| B                      | 90 €   |
| C1                     | 50 €   |
| C2                     | 40 €   |
| Agrupació professional | 30 €   |

La taxa anterior es reduirà al 50% quan s'acredite la situació legal de desocupació mitjançant aportació tant de l'Informe de Vida Laboral/Informe de Situació Laboral emès per la TGSS, com de certificació del servei d'ocupació estatal SEPE si no és receptor o receptora de cap tipus de prestació o subsidi.

Tant l'Informe de Vida Laboral/Informe de Situació Laboral com el certificat SEPE que acredite la situació laboral de desocupació i la no percepció de prestació o subsidi respectivament, hauran d'haver estat expedits com a màxim un mes abans de la data de presentació de la sol·licitud per a concórrer a la convocatòria corresponent.

No es consideraran vàlids els pagaments realitzats fora del termini de presentació de sol·licituds, que s'obri després de la publicació de la convocatòria.

Segons l'article 26.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedirà la devolució dels drets per participar en el procés quan no es faci el fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. En conseqüència, no és procedent la devolució de la taxa ingressada en els supòsits d'exclusió definitiva de les proves per causes imputables a l'interessat o la interessada, com poden ser l'incompliment dels requisits de la convocatòria o la no-presentació en termini de les sol·licituds i els documents.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació en el BOE de la convocatòria del procés de selecció.

**6. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i per resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es farà pública en el BOPV i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a reclamacions i/o esmenes.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, firma o òrgan al qual s'adreça.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud, el termini de caducitat o la falta d'actuacions essencials:

- Presentar la sol·licitud de manera extemporània.

Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o de l'interessat.

En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se aquests, cal possibilitar l'esmena en temps i forma, els i les aspirants comprovaran fefaentment no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la de persones admeses.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU QHQ2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement de l'Òrgan de selecció que algun dels o les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de la persona interessada esmentada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant així les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

En cas de no existir reclamacions, s'eleva a definitiva la llista provisional.

## 7. ÒRGANS DE SELECCIÓ

La composició dels Òrgans de Selecció serà la següent:

- Presidència:** Un funcionari o una funcionària de carrera amb la condició administrativa d'habilitació estatal o TAG/TSAE, pertanyent al grup de titulació A1
- Secretaria i vocalia:** El secretari de la Corporació o persona funcionària en qui delegue que, a més a més, actuarà com a vocal
- Vocalies:** Tres empleades o empleats públics funcionaris o funcionàries de l'Administració local o autonòmica, a proposta de l'Alcaldia, amb titulació igual o superior a la requerida i preferentment en les funcions de l'objecte de la convocatòria.

La designació dels membres de l'òrgan de selecció inclourà la dels seus suplents. En la composició es tendirà a la paritat entre dones i homes.

L'Òrgan de Selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents i en tot moment ha d'estar la Presidència i la Secretaria.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificar-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la vigent Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre individual, i aquesta no es podrà realitzar en representació o per compte de ningú.

L'Òrgan de Selecció podrà disposar la incorporació als treballs del personal col·laborador tècnic que considere convenient. Aquest personal col·laborador es limitarà a l'exercici de les seues especialitats tècniques, mitjançant les quals col·laborarà amb l'Òrgan de Selecció, havent de ser prèviament nomenat per Resolució de l'Alcaldia.

L'Òrgan de Selecció queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que se susciten, així com per dictar les resolucions que es consideren oportunes per a la bona marxa del procés de referència en tot allò no previst en aquestes bases, sent-li d'aplicació la normativa local i autonòmica en matèria d'accés a la funció pública.

Les actuacions de l'Òrgan de Selecció poden ser impugnades mitjançant recurs d'alçada davant de l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es feren públiques, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia Presidència sol·licitarà un informe a l'òrgan de selecció que, si és el cas, es tornarà a constituir a l'efecte.

En cadascun dels annexos de bases específiques s'establirà, de conformitat amb el RD 462/2002, d'indemnitzacions per raó del servei, la categoria de l'òrgan de selecció corresponent.

## 8. DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS

### A) CALENDARI DE LES PROVES I ORDRE D'ACTUACIÓ EN ELS PROCESSOS AMB FASE D'OPOSICIÓ ELIMINATÒRIA I FASE DE CONCURS (base 8.B)1)

La data, hora i lloc del començament de les proves selectives s'anunciarà en el BOP i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent, juntament amb la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Una vegada començades les proves selectives els successius anuncis i incidències es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent, així com al local on es realitzaran les actuacions.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament, segons s'establisca en la Resolució que dicte la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, llevat del cas de força major degudament justificada i apreciada lliurement per l'òrgan de selecció, que haurà de presentar la persona aspirant mitjançant registre general d'entrada amb documentació acreditativa. La no-presentació de la persona aspirant en el moment de la seua crida a qualsevol dels exercicis obligatoris determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius i, per tant, la seua exclusió del procés selectiu.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XC�L NCAU H2KU HQH2

Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

Entre la terminació d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un període mínim de 72 hores i un màxim de 45 dies naturals.

## B) DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ

Els processos selectius constaran d'una de les modalitats següents:

1. Fase d'oposició eliminatòria i fase de concurs en els processos d'estabilització d'ocupació temporal, convocats a l'empara de l'article 2 de la Llei 20/2021 (ocupació posterior a 2016).
2. Fase única de concurs en aquells processos d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, convocats a l'empara de la Disposició Addicional 6a de la Llei 20/2021 (ocupació ininterrompuda anterior al 2016).

B.1) Desenvolupament dels processos selectius relatius a l'estabilització d'ocupació temporal (base 8.Bb).1)

### a) Fase d'oposició obligatòria i eliminatòria, amb puntuació fins a 60 punts

El contingut de la/les prova/es està relacionat amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix i/o amb les funcions de les places, a més del temari de cada grup de titulació que s'aprove, que tindrà un mínim de 3 temes per als processos selectius del subgrup d'agrupació professional i de 14 temes per al procés del subgrup C1.

L'oposició podrà consistir: o bé en una única prova teoricopràctica, la qual guardarà relació amb els procediments, tasques i les funcions habituals dels llocs de treball objecte de cada convocatòria, o bé, la realització d'una prova teòrica referenciada en el temari i d'una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits pràctics per escollir-ne un o més, relacionada amb els procediments, les tasques i les funcions habituals dels llocs de treball, objecte de cada convocatòria.

Aquesta fase té caràcter eliminatori, amb una puntuació màxima de 60 punts i ha d'obtenir un mínim de 30 per superar-la. En cas que es realitzaren dues proves, una de teòrica i una de pràctica, no superar un dels exercicis no suposarà l'eliminació del procés selectiu, i sempre haurà d'obtenir una puntuació de 30 en la suma d'ambdues proves.

### b) Fase de concurs obligatòria i no eliminatòria, amb puntuació de fins a 40 punts

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits seran aportats pels qui hagen superat els exercicis de la fase d'oposició, per a això l'Òrgan de Selecció, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent, obrirà un període de 5 dies hàbils perquè s'aporten els mèrits. Aquest període podrà ser publicat en el mateix acte que les notes del darrer exercici de la fase d'oposició.

El criteri de baremació és el següent: b.1) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: fins a un màxim de 30 punts. Es valoraran els serveis previs que s'acrediten mitjançant certificació expedida pel registre de personal corresponent, excepte en el cas dels prestats a l'Ajuntament de Picassent, on n'hi haurà prou amb una declaració en què s'indique el lloc ocupat i el període d'exercici.

- Experiència en places de l'Ajuntament de Picassent, pertanyents al mateix subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent, al qual pertany la plaça que es convoque, a raó de 0,45 punts per mes sencer treballat.

- Experiència en places d'altres Entitats Locals, pertanyents al mateix subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent, al qual pertany la plaça que es convoque, a raó de 0,15 punts per mes sencer treballat.

- Experiència en places d'altres administracions, pertanyents al mateix subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent, al qual pertany la plaça que es convoque, a raó de 0,075 punts per mes sencer treballat.

b.2) FORMACIÓ FORMACIÓ CONTÍNUA: fins a un màxim de 6 punts. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a què s'opte, segons la relació següent:

- 100 hores o més 2,00 punts
- De 75 a 99 hores 1,50 punts
- De 50 a 74 hores 1,00 punts
- De 20 a 49 hores 0,50 punts



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU QHQ2

Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 28



FIRMADO POR

L'Alcalde/a de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

Només es valoraran els cursos de formació i perfeccionament aportats quan hagen estat convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació.

b.3) FORMACIÓ REGLADA: fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà amb 2 punts estar en possessió de titulació superior a la requerida per al lloc.

- Per al Subgrup d'Agrupacions Professionals, estar en possessió del Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria FP1 o equivalent, així com titulacions superiors.

- Per al Subgrup C2, estar en possessió del títol de Batxillerat o Formació Professional de Grau Mitjà o Tècnic en FP, Batxiller superior, FP2 o equivalent, així com titulacions superiors.

- Per al Subgrup C1, estar en possessió el títol de Formació Professional de Grau Superior o tècnic superior en FP, així com titulacions superiors.

- Per al Subgrup B, estar en possessió la titulació de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent, així com titulacions superiors.

- Per al Subgrup A2, estar en possessió la titulació de Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura o equivalent, així com titulacions superiors.

- Per al Subgrup A1, estar en possessió la titulació de Màster o Doctorat.

b.4) CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ: fins a un màxim de 2 punts. Es puntua tan sols el nivell més alt, i s'ha d'acreditar mitjançant el certificat corresponent, de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (publicada en el DOCV núm. 7993 de data 06/03/2017), sota la següent relació:

- Nivell A2: 0,40 punts (equiv. JQCV "oral")
- Nivell B1: 0,80 punts (equiv. JQCV "elemental")
- Nivell B2: 1,20 punts
- Nivell C1: 1,50 punts (equiv. JQCV "mitjà")
- Nivell C2: 2,00 punts (equiv. JQCV "superior")

## **B.2) Desenvolupament dels processos selectius d'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració (base 8.B.2)**

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i hauran de ser aportats juntament amb la sol·licitud de participació en el procés (veure base 5.2).

El criteri de baremació és el següent:

a). Fase de concurs, amb puntuació de fins a 100 punts.

a.1) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: fins a un màxim de 60 punts. Es valoraran els serveis previs que s'acrediten mitjançant certificació expedida pel registre de personal corresponent, excepte en el cas dels prestats a l'Ajuntament de Picassent, on n'hi haurà prou amb una declaració en què s'indique lloc ocupat i període d'exercici.

- Experiència en places de l'Ajuntament de Picassent, pertanyents al mateix subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent, al qual pertany la plaça que es convoque, a raó de 0,60 punts per mes sencer treballat.

- Experiència en places d'altres Entitats Locals, pertanyents al mateix subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent, al qual pertany la plaça que es convoque, a raó de 0,20 punts per mes sencer treballat.

- Experiència en places d'altres administracions, pertanyents al mateix o diferent subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala, categoria o equivalent, al qual pertany la plaça que es convoque, a raó de 0,10 punts per mes sencer treballat.

a.2) ALTRES MÈRITS: fins a un màxim de 40 punts. Es valoraran els aspectes següents, que es detallaran en cadascuna de les bases específiques de les places objecte d'aquesta convocatòria extraordinària:

- La formació contínua, on es valoraran els cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a què s'opte. Només es valoraran els cursos de formació i perfeccionament aportats quan hagen estat convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació.

- La formació reglada, on es valorarà estar en possessió d'un títol oficial superior al requerit per al lloc.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 28





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

- Quant al coneixement de valencià, es puntua tan sols el nivell més alt, i s'ha d'acreditar mitjançant el certificat corresponent, de conformitat amb l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

- Altres que es puguem detallar en cada base específica, d'acord amb els requisits de la plaça.

### C) ACTES DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ

El secretari de l'Òrgan de selecció alçarà acta de totes les sessions que es facen, havent de publicar-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent aquelles que afecten directament les persones participants, concedint-se així un termini de 10 dies naturals per a la presentació d'al·legacions; aquestes al·legacions s'han de presentar mitjançant un registre general d'entrada.

### D) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

#### a) Processos selectius dels Processos d'Estabilització d'Ocupació Temporal (Base 8.b).1)

La qualificació final del procediment selectiu estarà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs, sobre un total de 100 punts.

Els casos d'empat es dirimiran per l'ordre establert a continuació:

- Primer, per la puntuació més alta a la fase d'oposició.
- Segon, per la puntuació més alta a l'apartat d'experiència professional, dins de la fase de concurs.
- Tercer, per la puntuació més alta a l'apartat de formació contínua, dins de la fase de concurs.

Si encara persisteix l'empat, en cas d'existir en el cos corresponent infrarepresentació de persones d'algun dels sexes, es primarà el sexe subrepresentat a fi de garantir la paritat de dones i homes.

#### B) Processos Selectius dels Processos d'Estabilització d'Ocupació Temporal de Llargua Durada (Base 8.b).2)

La qualificació final del procediment selectiu estarà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes en la fase de concurs, sobre un total de 100 punts.

Els casos d'empat es dirimiran per l'ordre establert a continuació:

- Primer, per la puntuació més alta a l'apartat d'experiència professional, dins la fase de concurs.
- Segon, per la puntuació més alta a l'apartat de formació contínua, dins de la fase de concurs.
- Tercer, per la puntuació més alta a l'apartat de la formació reglada, dins de la fase de concurs.

Si encara persisteix l'empat, en cas d'existir en el cos corresponent infrarepresentació de persones d'algun dels sexes, es primarà el sexe subrepresentat a fi de garantir la paritat de dones i homes.

### 9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

La suma de les puntuacions obtingudes en el procés, siga aquest d'una o dues fases, determinarà la relació de persones aprovades. L'òrgan de selecció alçarà acta on s'eleva proposta de caràcter vinculant, sense que, en cap cas, no es puga aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. Aquesta acta es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Picassent, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de reclamacions o al·legacions.

### 10. RECURSOS I DESISTIMENT

Contra les bases presents i les convocatòries corresponents, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar o bé recurs de reposició potestatiu davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Picassent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOPV, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació esmentada, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

En qualsevol moment, sempre abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte les convocatòries mitjançant l'adopció de resolució, degudament motivada, de desistiment del procediment.

### 11. NORMATIVA APLICABLE



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

- En allò no previst en les Bases presents, cal atènyer-se al que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim local.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local, amb l'abast -bàsic- de la disposició final primera (RDPM).
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV).
- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat.
- Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels Processos d'Estabilització derivats de la Llei 20/2021, del 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Pla d'Estabilització i Consolidació de l'Ocupació Temporal de l'Ajuntament de Picassent, aprovat per la Junta de Govern Local de data 12 de maig del 2022.

## 12. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018 DE 7 DE DESEMBRE (LOPDGDD)

L'Ajuntament de Picassent, amb domicili a la plaça de l'Ajuntament núm. 19 – 46220 Picassent (València), és responsable del tractament de les dades personals, i es pot adreçar mitjançant carta a aquest domicili o seu electrònica. La finalitat del tractament de dades és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del Departament de Personal de l'Ajuntament de Picassent.

Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicades per l'Ajuntament de Picassent en base al principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedides a les administracions públiques, la intervenció de les quals podria ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la seua tramitació en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits a qui és responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades personals seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. L'Ajuntament de Picassent podrà verificar telemàticament les dades necessàries per acreditar la identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions de la convocatòria (llevat que la persona interessada s'hi oposi expressament, cas en què haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga adreçar a la persona interessada.

No es fan transferències internacionals de dades.

Drets: Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, amb una sol·licitud dirigida a l'Ajuntament de Picassent, acompanyada d'un document acreditatiu de la identitat, bé mitjançant sol·licitud en seu electrònica o correu postal en el Registre d'Entrada.

Així mateix, les persones interessades poden adreçar-se a l'Autoritat de Control per reclamar-ne els drets.

Segueixen annexos XXI i XXII. Els annexos I a XX de bases específiques es publiquen en documents separats.

### ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE TRES PLACES DE NATURALESA LABORAL FIXA EN LA CATEGORIA DE CONSERGE EN ÀREES DIFERENTS DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 28





FIRMADO POR

L'Alcalde/a de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

|                    |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANNEX II</b>    | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE NATURALES LABORAL FIXA EN LA CATEGORIA DE PSICÒLEG/PSICÒLOGA EN L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL/GABINET/FORMACIÓ I OCUPACIÓ                                                      |
| <b>ANNEX III</b>   | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE NATURALES LABORAL FIXA DISCONTÍNUA EN LA CATEGORIA DE CONSERGE A TEMPS PARCIAL (53,33% DE LA JORNADA) A L'ÀREA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT                  |
| <b>ANNEX IV</b>    | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE NATURALES LABORAL FIXA EN LA CATEGORIA DE CONSERGE EN DISTINTES ÀREES DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT                                                                  |
| <b>ANNEX V</b>     | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE TRETZE PLACES DE NATURALES LABORAL FIXA DISCONTÍNUA EN LA CATEGORIA DE MONITOR O MONITORA D'ESCOLES ESPORTIVES MUNICIPALS EN L'ÀREA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT         |
| <b>ANNEX VI</b>    | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE SIS PLACES DE NATURALES LABORAL FIXA EN LA CATEGORIA D'OFICIAL DE JARDINERIA I OFICIAL 1a POLIVALENT EN DIVERSOS DEPARTAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT                         |
| <b>ANNEX VII</b>   | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE NATURALES LABORAL FIXA EN LES CATEGORIES DE PEÓ MANTENIMENT I PEÓ ESPECIALITZAT EN L'ÀREA D'ESPORTS I AL CEMENTERI MUNICIPAL                                        |
| <b>ANNEX VIII</b>  | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES DE NATURALES LABORAL FIXA EN LA CATEGORIA DE MONITOR O MONITORA ESCOLA DE TEATRE EN L'ÀREA DE PROMOCIÓ I FOMENT DE LA CULTURA                                          |
| <b>ANNEX IX</b>    | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE NATURALES LABORAL FIXA EN LA CATEGORIA DE TAAE JOVENTUT, EN L'ÀREA DE JOVENTUT                                                                                         |
| <b>ANNEX X</b>     | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE NATURALES LABORAL FIXA EN LA CATEGORIA TAAE COMUNICACIÓ/RÀDIO EN L'ÀREA DE COMUNICACIÓ/RÀDIO                                                                           |
| <b>ANNEX XI</b>    | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA DE CARRERA PER OCUPAR UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA DE TAAE BIBLIOTECA A L'ÀREA DE CASA DE LA CULTURA: CULTURA/BIBLIOTECA/ARXIU                               |
| <b>ANNEX XII</b>   | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARIS O FUNCIONÀRIES DE CARRERA PER OCUPAR VUIT PLACES DE LA CATEGORIA AUXILIAR ADMINISTRATIU O ADMINISTRATIVA AG EN DIVERSES ÀREES DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT             |
| <b>ANNEX XIII</b>  | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA DE CARRERA PER OCUPAR UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA SUBALTERN/A-NOTIFICADOR/A AG AL DEPARTAMENT TRESORERIA/RECAUDACION/RENDES I EXACCIONS                     |
| <b>ANNEX XIV</b>   | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA DE CARRERA PER OCUPAR UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA TMAE: ARQUITECTE TÈCNIC O ARQUITECTA TÈCNICA AL DEPARTAMENT D'OFICINA TÈCNICA MUNICIPAL I URBANISME       |
| <b>ANNEX XV</b>    | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA DE CARRERA PER OCUPAR UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA TMAE: ENGINYER TÈCNIC O ENGINYERA TÈCNICA AL DEPARTAMENT OFICINA TÈCNICA MUNICIPAL I URBANISME            |
| <b>ANNEX XVI</b>   | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARIS O FUNCIONÀRIES DE CARRERA PER OCUPAR DUES PLACES DE LA CATEGORIA TMAE: TREBALL SOCIAL DIVERSES ÀREES DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT                                      |
| <b>ANNEX XVII</b>  | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA DE CARRERA PER OCUPAR UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA TMAE: EDUCACIÓ SOCIAL EEIIA-SS-ABSENTISME A L'ÀREA BENESTAR SOCIAL: SERVEIS SOCIALS/EEIIA/UPC/DEPENDÈNCIA |
| <b>ANNEX XVIII</b> | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA DE CARRERA PER OCUPAR UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA TSAE: PSICÒLEG O PSICÒLOGA EEIIA A L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL: SERVEIS SOCIALS/EEIIA/UPC/DEPENDÈNCIA       |
| <b>ANNEX XIX</b>   | BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA DE CARRERA PER OCUPAR UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA TSAE: PSICÒLEG O PSICÒLOGA UPC-SS A L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL: SERVEIS SOCIALS/EEIIA/UPC/DEPENDÈNCIA      |



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XC�L NCAU H2KU HQH2

Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

- ANNEX XX** BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE FUNCIONARI O FUNCIONÀRIA DE CARRERA PER OCUPAR UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA TMAE: AEDL A L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, FORMACIÓ I OCUPACIÓ
- ANNEX XXI** FORMULARI DE SOL·LICITUD PER A PROCESSOS AMB FASE D'OPOSICIÓ ELIMINATÒRIA I FASE DE CONCURS
- ANNEX XXII** FORMULARI DE SOL·LICITUD PER A PROCESSOS AMB FASE ÚNICA DE CONCURS (OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURACIÓ)

Picassent, 21 de juliol de 2022  
**L'ALCALDESSA PRESIDENTA**  
Conxa García Ferrer



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XC�L NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

**ANEXO XXI – FORMULARI DE SOL·LICITUD  
PROCESSOS AMB FASE D'OPOSICIÓ ELIMINATÒRIA I FASE DE CONCURS**

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>PROCÉS SELECTIU</b><br>(indiqueu l'annex de les bases específiques) |  |
| <b>COGNOMS, NOM</b>                                                    |  |
| <b>DNI</b>                                                             |  |
| <b>DOMICILI</b>                                                        |  |
| <b>POBLACIÓ – CP</b>                                                   |  |
| <b>Tel.</b>                                                            |  |
| <b>Correu electrònic</b>                                               |  |

**EXPOSA:**

Que tenint coneixement de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Picassent del procés de selecció que s'indica:

**SOL·LICITA:**

- L'admissió en el procés selectiu citat i adjunta la documentació següent::  
(marqueu amb una X, segons corresponga)

- ☐ Fotocòpia del DNI (solament en cas de presentació no telemàtica)
- ☐ Declaració jurada o promesa solemne (revers del formulari present)
- ☐ Justificant de pagament dels drets d'examen (i en el seu cas, justificant de situació de desocupació mitjançant certificats de: situació laborals i TGSS/informe de vida laboral TGSS, i no percepció de subsidis/prestacions SEPE)

Autoritze l'Ajuntament de Picassent al tractament de les meues dades personals, de conformitat amb la base 12 de les Bases Generals reguladores d'aquest procediment selectiu.

Declare solemnement que complisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases que regulen el procediment i em compromet a aportar tots els documents que em requereixquen, en cas de resultar seleccionat o seleccionada.

**Picassent, de de**  
**EL/LA SOL·LICITANT**

**Firmat:** \_\_\_\_\_

**ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT**

AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XC�L NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

### DECLARACIÓ JURADA O PROMESA SOLEMNE

Declare sota jurament o promesa solemne que per a la convocatòria del procediment selectiu reunisc tots i cadascun dels requisits següents:

- a) Tinc la nacionalitat espanyola o d'un altre Estat i complisc els requisits establits en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Tinc la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Tinc setze anys complits i no excedisc, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No he estat separat o separada amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni em trobe en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala, objecte de la convocatòria. O en situació equivalent al seu Estat de nacionalitat si és diferent de l'espanyola.
- e) Estic en possessió de la titulació exigida en les bases aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 14/07/2022.

I em compromet, en cas de nomenament/contractació, a prestar el jurament o promesa preceptius i aportar la documentació requerida.

(firmat a l'anvers)



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

ANNEX XXII – FORMULARI DE SOL·LICITUD  
PROCESSOS AMB FASE ÚNICA DE CONCURS

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>PROCÉS SELECTIU</b><br>(indiqueu l'annex de les bases específiques) |  |
| <b>COGNOMS, NOM</b>                                                    |  |
| <b>DNI</b>                                                             |  |
| <b>DOMICILI</b>                                                        |  |
| <b>POBLACIÓ – CP</b>                                                   |  |
| <b>Tel.</b>                                                            |  |
| <b>Correu electrònic</b>                                               |  |

**EXPOSE:**

Que tenint coneixement de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Picassent del procés de selecció que s'indica,

**SOL·LICITE:**

- La meua admissió en el procés selectiu citat i adjunte la documentació següent:  
(marqueu amb una X, segons corresponga)

- ☐ Fotocòpia del DNI (solament en cas de presentació no telemàtica)
- ☐ Declaració jurada o promesa solemne (revers del formulari present)
- ☐ Justificant de pagament dels drets d'examen (i, en el seu cas, justificant de situació de desocupació mitjançant certificats de situació laboral TGSS/informe de vida laboral TGSS, i no percepció de subsidis/prestacions SEPE)
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits a valorar juntament amb una llista ordenada d'aquests, de conformitat amb el que estableixen les bases específiques de cada procés

Autoritze l'Ajuntament de Picassent al tractament de les meues dades personals, de conformitat amb la base 12 de les Bases Generals reguladores d'aquest procediment selectiu.

Declare solemnement que complisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases que regulen el procediment i em compromet a aportar tots els documents que em requereixen, en cas de resultar seleccionat o seleccionada.

Picassent, de de .  
**EL/LA SOL·LICITANT**

Firmat: \_\_\_\_\_

**ALCALDESSA PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE PICASSENT**



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

### DECLARACIÓ JURADA O PROMESA SOLEMNE

Declare sota jurament o promesa solemne que per a la convocatòria del procediment selectiu reunisc tots i cadascun dels requisits següents:

- a) Tinc la nacionalitat espanyola o d'un altre Estat i complisc els requisits establits en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Tinc la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Tinc setze anys complits i no excedisc, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No he estat separat o separada amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni em trobe en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala, objecte de la convocatòria. O en situació equivalent al seu Estat de nacionalitat si és diferent de l'espanyola.
- e) Estic en possessió de la titulació exigida en les bases aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 14/07/2022.

I em compromet, en cas de nomenament/contractació, a prestar el jurament o promesa preceptius i aportar la documentació requerida.

(firmat a l'anvers)



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 28





FIRMADO POR

L'Alcalde/a de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

**Anuncio del Ayuntamiento de Picassent sobre aprobación, por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 14 de julio de 2022, de las bases generales reguladoras de los procesos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Picassent**

**BASES GENERALES REGULADORAS DE LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT**

**1.- OBJETO DE LAS BASES**

El objeto de las presentes bases generales es regular los aspectos esenciales de los procesos selectivos a incluidos en el Plan de Estabilización y Consolidación de Empleo del Ayuntamiento de Picassent, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Las presentes bases generales se acompañarán de la respectivas bases específicas mediante Anexos, los cuales detallarán, de acuerdo con lo dispuesto en estas bases generales, las bases específicas de cada plaza, incluidas en la OEP extraordinaria aprobada y publicada en el BOP nº 96 de fecha 20 de mayo de 2022 y DOGV de fecha 23 de mayo de 2022, para su adaptación a las circunstancias y necesidades de las plazas objeto de cada convocatoria concreta, de modo que se especificará la clasificación de la plaza, la titulación y los criterios específicos de selección.

**2.- CONDICIONES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES**

Las condiciones generales para participar en estos procesos se acompañan con las condiciones específicas que se recogen en los Anexos de las presentes bases, donde se establecerán los requisitos específicos de cada proceso para su admisión. No obstante, para tomar parte en los procesos selectivos será necesario que las personas aspirantes reúnan las siguientes condiciones generales:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015 del 30 de octubre para el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.
  - b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
  - c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
  - d) No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos, por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionariado; o, en el caso de personal laboral, para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el puesto del que hubiese causado separación o inhabilitación.
- En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que en su Estado impida el acceso al empleo público en los mismos términos.
- e) Estar en posesión del título requerido para cada caso, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones expedidas en el extranjero se deberá contar con la correspondiente homologación oficial.

**3.- IGUALDAD DE CONDICIONES.**

De acuerdo con lo establecido en el Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en su art. 37.1, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con diversidad funcional en igualdad de condiciones que el resto de aspirantes. Las condiciones personales de aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a las categorías incluidas se acreditarán en su caso mediante dictamen vinculante expedido por equipo multiprofesional competente, que deberá ser emitido con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas.

Los Órganos de Selección establecerán, según la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, para las personas aspirantes con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán presentar la petición concreta en la solicitud de participación en la convocatoria y, a efectos de que los Órganos de Selección puedan valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las circunstancias de diversidad funcional permanente que han dado origen al grado de minusvalía reconocido.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

#### 4.- PUBLICIDAD Y PLAZOS

Los anuncios relativos a los distintos procesos se registrarán por los siguientes plazos y publicidad:

| Anuncio                                           | Lugar                                                                | Plazo           |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bases Generales (texto íntegro)                   | BOPV<br><a href="#">Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent</a> | 1 mes           |
| Bases Generales (extracto)                        | DOGV                                                                 |                 |
| Convocatoria de cada proceso selectivo            | BOE                                                                  | 20 días hábiles |
|                                                   | DOGV                                                                 |                 |
|                                                   | BOP                                                                  |                 |
|                                                   | <a href="#">Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent</a>         |                 |
| Relación provisional de admitidos/as-excluidos/as | BOPV                                                                 | 10 días hábiles |
|                                                   | <a href="#">Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent</a>         |                 |
| Relación definitiva de personas admitidas.        | BOPV                                                                 |                 |
|                                                   | <a href="#">Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent</a>         |                 |
| Sucesivos anuncios e incidencias                  | <a href="#">Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent</a>         |                 |
|                                                   | Lugar de realización de las pruebas                                  |                 |
| Relación de puntuaciones obtenidas                | <a href="#">Tablón de anuncios Ayuntamiento de Picassent</a>         | 10 días hábiles |

Los plazos se refieren, en su caso, a la presentación de solicitudes/subsanaciones/reclamaciones o a la interposición de recursos, y se iniciarán el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el medio que se indica. Las publicaciones en el portal web municipal, sección *Ocupación Municipal*, o en otras dependencias municipales, se realizan meramente a título informativo y no contarán en ningún caso a efectos de plazos para presentación de solicitudes, alegaciones o reclamaciones, o interposición de recursos.

#### 5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

La convocatoria de cada procedimiento de selección se aprobará por resolución de la Alcaldía-Presidentencia del Ayuntamiento de Picassent, cuya publicación en el BOE determinará el inicio del plazo de presentación de solicitudes.

En la sede electrónica del Ayuntamiento de Picassent se habilitará un teletrámite específico para cada procedimiento, que simplificará los trámites para las personas interesadas y al cual se podrá acceder mediante certificado digital. El anuncio de convocatoria incluirá un enlace de acceso a dicho trámite electrónico.

Quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo sin utilizar la tramitación electrónica recomendada podrán hacerlo, o bien en modalidad presencial, concertando cita previa, en el Registro General del Ayuntamiento – en horario de 09:00 a 14:00 lunes a viernes y 16:00 a 17:45 lunes a jueves (08:30 a 13:30 en horario de verano, 15 junio a 15 septiembre)–, o bien en la forma que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Común de la Administración Pública. En el caso de que se presenten en otros registros administrativos se deberá comunicar al correo electrónico [procesosselectivos@picassent.es](mailto:procesosselectivos@picassent.es) la presentación de la instancia en plazo.

Las solicitudes se presentarán, en los casos de tramitación no electrónica, mediante una instancia dirigida a la Alcaldesa-Presidenta de la Corporación, en formato que se encontrará a disposición de las personas interesadas en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) y en el [Tablón](#) de anuncios del Ayuntamiento de Picassent (Anexos XXI y XXII de estas Bases)

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, además de sus circunstancias personales las personas solicitantes habrán de manifestar en la instancia de solicitud que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, y que se comprometen a prestar el preceptivo juramento o promesa. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridas las personas aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

##### 5.1. Documentación a presentar junto con la instancia de solicitud en los procesos con fase de oposición eliminatoria y fase de concurso (base 8.B)1):

- Justificante de pago de los derechos de examen y, en su caso, Informe de Vida Laboral/Informe de Situación Laboral emitido por la TGSS acreditando situación de desempleo, así como certificación del servicio de empleo estatal SEPE acreditando la no recepción de ningún tipo de prestación o subsidio.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

- Fotocopia del documento nacional de identidad, en los casos de tramitación no electrónica.
- Declaración responsable (incluida en el teletrámite y en el impreso de solicitud – Anexo XXI)

**5.2. Documentación a presentar junto con la instancia de solicitud en los procesos con fase única de concurso (base 8.B)2):**

- Justificante de pago de los derechos de examen y, en su caso, Informe de Vida Laboral/Informe de Situación Laboral emitido por la TGSS acreditando situación de desempleo, así como certificación del servicio de empleo estatal SEPE acreditando la no recepción de ningún tipo de prestación o subsidio.
- Fotocopia del documento nacional de identidad, en los casos de tramitación no electrónica.
- Declaración responsable (incluida en el teletrámite y en el impreso de solicitud – Anexo XXII)
- Documentación acreditativa de los méritos a valorar junto con una lista ordenada de los mismos, de conformidad con lo establecido en las bases específicas de cada proceso

Los derechos de tasas de examen se seguirán aquello dispuesto en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen, siendo las tarifas que se aplicarán a cada subgrupo las siguientes:

| SUBGRUPO               | TARIFA |
|------------------------|--------|
| A1                     | 100 €  |
| A2                     | 90 €   |
| B                      | 90 €   |
| C1                     | 50 €   |
| C2                     | 40 €   |
| Agrupación Profesional | 30 €   |

La tasa anterior se reducirá al 50% cuando se acredite la situación legal de desempleo mediante aportación tanto del Informe de Vida Laboral/Informe de Situación Laboral emitido por la TGSS, como de certificación del servicio de empleo estatal SEPE de no ser receptor o receptora de ningún tipo de prestación o subsidio.

Tanto el Informe de Vida Laboral/Informe de Situación Laboral como el certificado SEPE, acreditando la situación laboral de desempleo y la no percepción de prestación o subsidio respectivamente, deberán haber sido expedidos como máximo un mes antes de la fecha de presentación de la instancia para concurrir a la convocatoria correspondiente.

**No se considerarán válidos los pagos realizados fuera del plazo de presentación de solicitudes, que se abre tras la publicación de la convocatoria.**

Según el artículo 26.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, procederá la devolución de los derechos para participar en el proceso cuando no se realice el hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo. En consecuencia, no procederá la devolución de la tasa ingresada en los supuestos de exclusión definitiva de las pruebas por causas imputables al interesado o la interesada, como pueden ser el incumplimiento de los requisitos de la convocatoria o la no presentación en plazo de las instancias y los documentos.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOE de la convocatoria del proceso de selección.

**6.- LISTA DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y por resolución de la Alcaldía, se aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el BOPV y [Tablón](#) de anuncios del Ayuntamiento de Picassent, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones y/o subsanaciones.

Serán subsanables los errores de hecho, señalados en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común, como son los datos personales de la persona interesada, lugar señalado a efecto de notificaciones, fecha, firma u órgano al que se dirige.

No será subsanable, por afectar al contenido esencial de la propia solicitud, el plazo de caducidad o la falta de actuaciones esenciales:



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 17 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

- Presentar la solicitud de forma extemporánea.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la interesada o interesado.

En todo caso, con el objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse estos, posibilitar la subsanación en tiempo y forma, los y las aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas sino, además, que sus nombres constan en la de personas admitidas.

Si en cualquier momento del proceso selectivo llegara a conocimiento del Órgano de selección que alguno de los o las aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en estas bases, previa audiencia de dicha persona interesada se propondrá su exclusión a la Alcaldía, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el o la aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas y a los efectos procedentes.

En caso de no existir reclamaciones se elevará a definitiva la lista provisional.

## 7.- ÓRGANOS DE SELECCIÓN

La composición de los Órganos de Selección será la siguiente:

|                              |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presidencia:</b>          | Un funcionario o funcionaria de carrera con la condición administrativa de habilitación nacional o TAG/TSAE, perteneciente al grupo de titulación A1                                                                     |
| <b>Secretaría y vocalía:</b> | El Secretario de la Corporación o persona funcionaria en quien delegue, que además actuará como vocal                                                                                                                    |
| <b>Vocalías:</b>             | Tres empleadas o empleados públicos de la Administración Local o Autonómica, a propuesta de la Alcaldía, con titulación igual o superior a la requerida y preferentemente en las funciones del objeto de la convocatoria |

La designación de los miembros del órgano de selección incluirá la de sus suplentes. En su composición se tenderá a la paridad entre mujeres y hombres.

El Órgano de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, debiendo estar en todo momento la Presidencia y la Secretaría.

Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la vigente Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

El Órgano de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos del personal colaborador técnico que considere conveniente. Este personal colaborador se limitará al ejercicio de sus especialidades técnicas, mediante las cuales colaborará con el Órgano de Selección, debiendo ser previamente nombrado por Resolución de Alcaldía.

El Órgano de Selección queda facultado para resolver las dudas o incidencias que se susciten, así como para dictar las resoluciones que se consideren oportunas para la buena marcha del proceso de referencia en todo lo no previsto en estas bases, siéndole de aplicación la normativa local y autonómica en materia de acceso a la función pública.

Las actuaciones del Órgano de Selección pueden ser impugnadas mediante recurso de alzada ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes a contar desde que estas se hicieran públicas, de acuerdo con el artículo 121 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para la resolución del recurso, la Alcaldía-Presidencia solicitará un informe al órgano de selección que, en su caso, se volverá a constituir a tales efectos.

En cada uno de los anexos de bases específicas se establecerá, de conformidad con el RD 462/2002, de indemnizaciones por razón del servicio, la categoría del órgano de selección correspondiente.

## 8.- DESARROLLO DE LOS PROCESOS SELECTIVOS

**A) CALENDARIO DE LAS PRUEBAS Y ORDEN DE ACTUACION EN LOS PROCESOS CON FASE DE OPOSICION ELIMINATORIA Y FASE DE CONCURSO (base 8.B)1).**



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

La fecha, hora y lugar del comienzo de las pruebas selectivas se anunciará en el BOP y en el [Tablón](#) de anuncios del Ayuntamiento de Picassent, junto con la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas los sucesivos anuncios e incidencias se publicarán en el [Tablón](#) de anuncios del Ayuntamiento de Picassent, así como en el local donde se vayan a realizar las actuaciones.

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente, según se establezca en la Resolución que se dicte por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, salvo caso de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada libremente por el órgano de selección, que deberá presentarse por la persona aspirante mediante registro general de entrada con documentación acreditativa. La no presentación de la persona aspirante en el momento de su llamamiento a cualquiera de los ejercicios obligatorios determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, y por tanto su exclusión del proceso selectivo.

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un periodo mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

## **B) DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN**

Los procesos selectivos constarán de una de las siguientes modalidades:

1. Fase de oposición eliminatoria y fase de concurso en aquellos procesos de estabilización de ocupación temporal, convocados al amparo del artículo 2 de la Ley 20/2021 (ocupación posterior a 2016).
2. Fase única de concurso en aquellos procesos de estabilización de ocupación temporal de larga duración, convocados al amparo de la Disposición Adicional 6ª de la Ley 20/2021 (ocupación ininterrumpida anterior a 2016).

### **B.1) Desarrollo de los procesos selectivos relativos a la estabilización de ocupación temporal (base 8.B).1)**

#### a) Fase de oposición obligatoria y eliminatoria, con puntuación de hasta 60 puntos.

El contenido de la/las prueba/as estará relacionado con las funciones propias de la escala, subescala, clase y categoría a la cual se accede y/o con las funciones de las plazas, además de el temario de cada grupo de titulación que se apruebe, que tendrá un mínimo de 3 temas para los procesos selectivos del Subgrupo de Agrupación Profesional y de 14 temas para el proceso del Subgrupo C1.

La oposición podrá consistir: en una única prueba teórico-práctica que guardará relación con los procedimientos, tareas y funciones habituales de los puestos de trabajo objeto de cada convocatoria; o bien en la realización de una prueba teórica referenciada al temario y de una prueba práctica, con la posibilidad de proponer varios supuestos prácticos para escoger uno o más, relacionada con los procedimientos, tareas y funciones habituales de los puestos de trabajo objeto de cada convocatoria.

Esta fase tiene carácter eliminatorio, con una puntuación máxima de 60 puntos y debiendo obtener un mínimo de 30 para superarla. En caso de que se realizaran dos pruebas, una teórica y una práctica, no superar uno de los ejercicios no supondrá la eliminación del proceso selectivo, debiendo siempre obtener una puntuación de 30 en la suma de ambas pruebas.

#### b) Fase de concurso obligatoria y no eliminatoria, con puntuación de hasta 40 puntos.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Los méritos serán aportados por quienes hayan superado los ejercicios de la fase de oposición, para lo cual el Órgano de Selección, mediante edicto en el [Tablón](#) de anuncios del Ayuntamiento de Picassent, abrirá un periodo de 5 días hábiles para que se aporten los méritos. Dicho periodo podrá ser publicado en el mismo acto que las notas del último ejercicio de la fase de oposición.

El criterio de baremación es el siguiente:

- b.1) EXPERIENCIA PROFESIONAL: hasta un máximo de 30 puntos. Se valorarán los servicios previos que se acrediten mediante certificación expedida por el correspondiente registro de personal, salvo en el caso de



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 19 de 28



FIRMADO POR

L'Alcalde/a de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

aquellos prestados en el Ayuntamiento de Picassent, donde bastará con una declaración en la que se indique puesto ocupado y periodo de desempeño.

- Experiencia en plazas del Ayuntamiento de Picassent, pertenecientes al mismo Subgrupo de titulación y con las funciones correspondientes al cuerpo, escala, categoría o equivalente, al cual pertenece la plaza que se convoque, a razón de 0,45 puntos por mes entero trabajado.
- Experiencia en plazas de otras Entidades Locales, pertenecientes al mismo Subgrupo de titulación y con las funciones correspondientes al cuerpo, escala, categoría o equivalente, al cual pertenece la plaza que se convoque, a razón de 0,15 puntos por mes entero trabajado.
- Experiencia en plazas de otras Administraciones, pertenecientes al mismo o Subgrupo de titulación y con las funciones correspondientes al cuerpo, escala, categoría o equivalente, al cual pertenece la plaza que se convoque, a razón de 0,075 puntos por mes entero trabajado.

b.2) FORMACIÓN CONTINUA: hasta un máximo de 6 puntos. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto de trabajo al que se opte, según la siguiente relación:

- 100 horas o más 2,00 puntos
- De 75 a 99 horas 1,50 puntos
- De 50 a 74 horas 1,00 puntos
- De 20 a 49 horas 0,50 puntos

Solo se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento aportados cuando hayan sido convocados u homologados por centro u organismo oficial de formación.

b.3) FORMACIÓN REGLADA: hasta un máximo de 2 puntos. Se valorará con 2 puntos estar en posesión de titulación superior a la requerida para el puesto.

- Para el Subgrupo de Agrupaciones Profesionales, tener en posesión del Graduado Escolar, Educación Secundaria Obligatoria FP1 o equivalente, así como titulaciones superiores.
- Para el Subgrupo C2, tener en posesión del título de Bachillerato o Formación Profesional de Grado Medio o Técnico en FP, Bachiller superior, FP2 o equivalente, así como titulaciones superiores.
- Para el Subgrupo C1, tener en posesión el título de Formación Profesional de Grado Superior o Técnico Superior en FP, así como titulaciones superiores.
- Para el Subgrupo B, tener en posesión la titulación de Diplomatura, Ingeniería técnica, Arquitectura técnica o equivalente, así como titulaciones superiores.
- Para el Subgrupo A2, tener en posesión la titulación de Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o equivalente, así como titulaciones superiores.
- Para el Subgrupo A1, tener en posesión la titulación de Máster o Doctorado.

b.4) CONOCIMIENTO DE VALENCIANO: hasta un máximo 2 puntos. Se puntuará tan solo el nivel más alto, debiendo acreditarse mediante el correspondiente certificado, de conformidad con la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (publicada en el DOCV nº 7993 de fecha 06/03/2017), bajo la siguiente relación:

- Nivel A2: 0,40 puntos (equiv. JQCV "oral")
- Nivel B1: 0,80 puntos (equiv. JQCV "elemental")
- Nivel B2: 1,20 puntos
- Nivel C1: 1,50 puntos (equiv. JQCV "mitjà")
- Nivel C2: 2,00 puntos (equiv. JQCV "superior")

## **B.2) Desarrollo de los procesos selectivos relativos a la estabilización de ocupación temporal de larga duración (base 8.B).2)**

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y deberán ser aportados junto con la solicitud de participación en el proceso (ver base 5.2).

El criterio de baremación es el siguiente:

a).- Fase de concurso, con puntuación de hasta 100 puntos.

a.1) EXPERIENCIA PROFESIONAL: hasta un máximo de 60 puntos. Se valorarán los servicios previos que se acrediten mediante certificación expedida por el correspondiente registro de personal, salvo en el caso de aquellos prestados en el Ayuntamiento de Picassent, donde bastará con una declaración en la que se indique puesto ocupado y periodo de desempeño.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 20 de 28





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

- Experiencia en plazas del Ayuntamiento de Picassent, pertenecientes al mismo Subgrupo de titulación y con las funciones correspondientes al cuerpo, escala, categoría o equivalente, al cual pertenece la plaza que se convoque, a razón de 0,60 puntos por mes entero trabajado.
- Experiencia en plazas de otras Entidades Locales, pertenecientes al mismo Subgrupo de titulación y con las funciones correspondientes al cuerpo, escala, categoría o equivalente, al cual pertenece la plaza que se convoque, a razón de 0,20 puntos por mes entero trabajado.
- Experiencia en plazas de otras Administraciones, pertenecientes al mismo o diferente Subgrupo de titulación y con las funciones correspondientes al cuerpo, escala, categoría o equivalente, al cual pertenece la plaza que se convoque, a razón de 0,10 puntos por mes entero trabajado.

a.2) OTROS MÉRITOS: hasta un máximo de 40 puntos. Se valorarán los siguientes aspectos, que se detallarán en cada una de las bases específicas de las plazas objeto de esta convocatoria extraordinaria:

- La formación continua, donde se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto de trabajo al que se opte. Solo se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento aportados cuando hayan sido convocados u homologados por centro u organismo oficial de formación.
- La formación reglada, donde se valorará estar en posesión de un título oficial superior al requerido para el puesto.
- En cuanto al conocimiento de valenciano, se puntuará tan solo el nivel más alto, debiendo acreditarse mediante el correspondiente certificado, de conformidad con la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
- Otros que se puedan detallar en cada base específica, de acuerdo con los requisitos de la plaza.

### C) ACTAS DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN

El Secretario del Órgano de selección levantará acta de todas las sesiones que celebre, debiendo publicarse en el [Tablón](#) de anuncios del Ayuntamiento de Picassent aquellas que afecten directamente a las personas participantes, concediéndose un plazo de 10 días naturales para la presentación de alegaciones; estas alegaciones deberán presentarse mediante registro general de entrada.

### D) CALIFICACIÓN DEFINITIVA

#### a) Procesos Selectivos de los Procesos de Estabilización de Ocupación Temporal (Base 8.b).1)

La calificación final del procedimiento selectivo estará determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso, sobre un total de 100 puntos.

Los casos de empate se dirimirán por el orden establecido a continuación:

- Primero, por la puntuación más alta en la fase de oposición.
- Segundo, por la puntuación más alta en el apartado de experiencia profesional, dentro de la fase de concurso.
- Tercero, por la puntuación más alta en el apartado de formación continua, dentro de la fase de concurso.

Si todavía persistiera el empate, en caso de existir en el correspondiente cuerpo infrarrepresentación de personas de alguno de los sexos, se primará al sexo subrepresentado a fin de garantizar la paridad de mujeres y hombres.

#### B) Procesos Selectivos de los Procesos de Estabilización de Ocupación Temporal de Larga Duración (Base 8.b).2)

La calificación final del procedimiento selectivo estará determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de concurso, sobre un total de 100 puntos.

Los casos de empate se dirimirán por el orden establecido a continuación:

- Primero, por la puntuación más alta en el apartado de experiencia profesional, dentro de la fase de concurso.
- Segundo, por la puntuación más alta en el apartado de formación continua, dentro de la fase de concurso.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 21 de 28





FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

- Tercero, por la puntuación más alta en el apartado de la formación reglada, dentro de la fase de concurso.

Si todavía persistiera el empate, en caso de existir en el correspondiente cuerpo infrarrepresentación de personas de alguno de los sexos, se primará al sexo subrepresentado a fin de garantizar la paridad de mujeres y hombres.

## 9.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS

La suma de las puntuaciones obtenida en el proceso, sea este de una o dos fases, determinará la relación de personas aprobadas. El órgano de selección levantará acta donde se elevará propuesta de carácter vinculante, sin que en ningún caso pueda aprobarse ni declararse que ha superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de las plazas convocadas. Dicha acta se publicará en el [Tablón](#) de anuncios Ayuntamiento de Picassent, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de reclamaciones o alegaciones.

## 10.- RECURSOS Y DESISTIMIENTO

Contra las presentes bases y las correspondientes convocatorias, que ponen fin a la vía administrativa, se puede interponer o bien recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Picassent en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOPV, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de dicha publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

En cualquier momento, siempre antes de la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, la Alcaldía podrá modificar o dejar sin efecto la(s) convocatoria(s) mediante la adopción de resolución, debidamente motivada, de desistimiento del procedimiento.

## 11.- NORMATIVA APLICABLE

En lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. (LRBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, con el alcance –básico- de la Disposición Final Primera (RDPM).
- Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV).
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.
- Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los Procesos de Estabilización derivados de la Ley 20/2021, De 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
- Plan de Estabilización y Consolidación del Empleo Temporal del Ayuntamiento de Picassent, aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de mayo de 2022.



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 22 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

**12.- INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DATOS PERSONALES. LEY ORGÁNICA 3/2018 DE 7 DE DICIEMBRE (LOPDGDD).**

El Ayuntamiento Picassent, con domicilio en Plaza del Ayuntamiento nº 19 – 46220 Picassent (Valencia), es responsable del tratamiento de los datos personales, pudiendo dirigirse al mismo mediante carta a dicho domicilio o [sede electrónica](#). La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de los asuntos relacionados con los procesos de selección de personal por parte del Departamento de Personal del Ayuntamiento de Picassent.

Este tratamiento elabora perfiles en base a las pruebas selectivas realizadas, los cuales pueden ser objeto de tratamiento automatizado para determinar personas admitidas y/o excluidas del proceso. Los datos personales, así como las calificaciones y/o evaluaciones obtenidas en el proceso de selección, podrán ser publicados por el Ayuntamiento de Picassent en base al principio de transparencia que rige estos procesos. Asimismo, dichos datos pueden ser cedidos a las Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades cuyo concurso sea necesario en la tramitación de los mismos y en el resto de supuestos previstos por la Ley.

La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos a quien es responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al o la responsable del tratamiento. Los datos personales serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. El Ayuntamiento de Picassent podrá verificar telemáticamente los datos necesarios para acreditar la identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de la convocatoria (a menos que la persona interesada se oponga expresamente, en cuyo caso deberá aportar fotocopias de los documentos pertinentes), sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirse a la persona interesada.

No se realizan transferencias internacionales de datos.

**Derechos:** Las personas interesadas puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado, dirigiendo una solicitud al Ayuntamiento de Picassent, acompañada de un documento acreditativo de su identidad, bien a través de instancia en [sede electrónica](#) o correo postal al Registro de Entrada.

Asimismo, las personas interesadas pueden dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.

Siguen Anexos XXI y XXII. Los anexos I a XX de bases específicas se publican en documentos separados:

|                  |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANEXO I</b>   | BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE TRES PLAZAS DE NATURALEZA LABORAL FIJA EN LA CATEGORÍA DE CONSERJE EN DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT                                                            |
| <b>ANEXO II</b>  | BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE NATURALEZA LABORAL FIJA EN LA CATEGORÍA DE PSICÓLOGO/A EN EL ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL/GABINETE/FORMACION Y EMPLEO                                                    |
| <b>ANEXO III</b> | BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE NATURALEZA LABORAL FIJA DISCONTINUA EN LA CATEGORÍA DE CONSERJE A TIEMPO PARCIAL (53,33% DE LA JORNADA) EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT      |
| <b>ANEXO IV</b>  | BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE DOS PLAZAS DE NATURALEZA LABORAL FIJA EN LA CATEGORÍA DE CONSERJE DISTINTAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT                                                                |
| <b>ANEXO V</b>   | BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE TRECE PLAZAS DE NATURALEZA LABORAL FIJA DISCONTINUA EN LA CATEGORÍA DE MONITOR O MONITORA ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES EN EL ÁREA DE DEPORTES DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT |
| <b>ANEXO VI</b>  | BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE SEIS PLAZAS DE NATURALEZA LABORAL FIJA EN LA CATEGORÍA DE OFICIAL JARDINERÍA Y OFICIAL 1ª POLIVALENTE EN DIVERSOS DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT                  |



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 23 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

- ANEXO VII** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE DOS PLAZAS DE NATURALEZA LABORAL FIJA EN LAS CATEGORÍAS DE PEÓN MANTENIMIENTO Y PEÓN ESPECIALIZADO, EN EL ÁREA DE DEPORTES Y EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL
- ANEXO VIII** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE DOS PLAZAS DE NATURALEZA FIJA EN LA CATEGORÍA DE MONITOR O MONITORA ESCUELA DE TEATRO EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA
- ANEXO IX** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE NATURALEZA LABORAL FIJA EN LA CATEGORÍA DE TAAE JUVENTUD, EN EL ÁREA DE JUVENTUD
- ANEXO X** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE NATURALEZA LABORAL FIJA EN LA CATEGORÍA TAAE COMUNICACIÓN/RADIO EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN/RADIO
- ANEXO XI** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE FUNCIONARIO O FUNCIONARIA DE CARRERA PARA OCUPAR UNA PLAZA DE LA CATEGORÍA DE TAAE BIBLIOTECA EN EL ÁREA DE CASA DE LA CULTURA: CULTURA/BIBLIOTECA/ARCHIVO
- ANEXO XII** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE FUNCIONARIOS O FUNCIONARIAS DE CARRERA PARA OCUPAR OCHO PLAZAS DE LA CATEGORÍA AUXILIAR ADMINISTRATIVO O ADMINISTRATIVA AG EN VARIAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT
- ANEXO XIII** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE FUNCIONARIO O FUNCIONARIA DE CARRERA PARA OCUPAR UNA PLAZA DE LA CATEGORÍA SUBALTERNO/A-NOTIFICADOR/A AG EN EL DEPARTAMENTO TESORERÍA/RECAUDACIÓN/RENTAS Y EXACCIONES
- ANEXO XIV** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE FUNCIONARIO O FUNCIONARIA DE CARRERA PARA OCUPAR UNA PLAZA DE LA CATEGORÍA TMAE: ARQUITECTO TÉCNICO O ARQUITECTA TÉCNICA EN EL DEPARTAMENTO DE OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL Y URBANISMO
- ANEXO XV** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE FUNCIONARIO O FUNCIONARIA DE CARRERA PARA OCUPAR UNA PLAZA DE LA CATEGORÍA TMAE: INGENIERO TÉCNICO O INGENIERA TÉCNICA EN EL DEPARTAMENTO OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL Y URBANISMO
- ANEXO XVI** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE FUNCIONARIOS O FUNCIONARIAS DE CARRERA PARA OCUPAR DOS PLAZAS DE LA CATEGORÍA TMAE: TRABAJO SOCIAL DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT
- ANEXO XVII** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE FUNCIONARIO O FUNCIONARIA DE CARRERA PARA OCUPAR UNA PLAZA DE LA CATEGORÍA TMAE: EDUCACIÓN SOCIAL EEIIA-SS-ABSENTISMO EN EL ÁREA BIENESTAR SOCIAL: SERVICIOS SOCIALES/EEIIA/UPC/DEPENDENCIA
- ANEXO XVIII** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE FUNCIONARIO O FUNCIONARIA DE CARRERA PARA OCUPAR UNA PLAZA DE LA CATEGORÍA TSAE: PSICÓLOGO O PSICÓLOGA EEIIA EN EL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL: SERVICIOS SOCIALES/EEIIA/UPC/DEPENDENCIA
- ANEXO XIX** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE FUNCIONARIO O FUNCIONARIA DE CARRERA PARA OCUPAR UNA PLAZA DE LA CATEGORÍA TSAE: PSICÓLOGO O PSICÓLOGA UPC-SS EN EL ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL: SERVICIOS SOCIALES/EEIIA/UPC/DEPENDENCIA
- ANEXO XX** BASES ESPECÍFICAS PARA LA SELECCIÓN DE FUNCIONARIO O FUNCIONARIA DE CARRERA PARA OCUPAR UNA PLAZA DE LA CATEGORÍA TMAE: AEDL EN EL ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, FORMACIÓN Y EMPLEO
- ANEXO XXI** FORMULARIO DE SOLICITUD PARA PROCESOS CON FASE DE OPOSICIÓN ELIMINATORIA Y FASE DE CONCURSO
- ANEXO XXII** FORMULARIO DE SOLICITUD PARA PROCESOS CON FASE ÚNICA DE CONCURSO (OCUPACIÓN TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN)

Picassent, 21 de julio de 2022  
LA ALCALDESA  
Conxa García Ferrer



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XC�L NCAU H2KU HQH2

Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 24 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

**ANEXO XXI – FORMULARIO DE SOLICITUD:**  
**PROCESOS CON FASE DE OPOSICION ELIMINATORIA Y FASE DE CONCURSO**

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>PROCESO SELECTIVO</b><br><i>(indicar anexo bases específicas)</i> |  |
| <b>APELLIDOS, NOMBRE</b>                                             |  |
| <b>D.N.I.</b>                                                        |  |
| <b>DOMICILIO</b>                                                     |  |
| <b>POBLACIÓN – C.P.</b>                                              |  |
| <b>Tel.</b>                                                          |  |
| <b>Correo electrónico</b>                                            |  |

**EXPONE**

Que teniendo conocimiento de la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Picassent del proceso de selección que se indica,

**SOLICITA**

- Su admisión en dicho proceso selectivo, adjuntando la siguiente documentación:  
(marcar con X, según corresponda):

- ☐ Fotocopia del DNI (solo en caso de presentación no telemática)
- ☐ Declaración jurada o promesa solemne (reverso del presente formulario).
- ☐ Justificante de pago de los derechos de examen (y, en su caso, justificante de situación de desempleo mediante certificados de: situación laboral TGSS/informe de vida laboral TGSS; y no percepción de subsidios/prestaciones SEPE)

Autorizo al Ayuntamiento de Picassent al tratamiento de mis datos personales de conformidad con la base 12 de las Bases Generales reguladoras de este procedimiento selectivo.

Declaro solemnemente que cumplo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases que regulan el procedimiento y me comprometo a aportar todos los documentos que se me requieran en caso de resultar seleccionado o seleccionada.

Picassent,        de        de        .  
**EL/LA SOLICITANTE**

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT**



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 25 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Ajuntament de Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

### DECLARACIÓN JURADA O PROMESA SOLEMNE

Declaro bajo juramento o promesa solemne que para la convocatoria del procedimiento selectivo reúno todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Tengo la nacionalidad española o de otro Estado, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015 del 30 de octubre al empleo público de nacionales de otros Estados.
- b) Poseo la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tengo cumplidos dieciséis años y no excedo, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No he sido separado o separada con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse en inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. O en situación equivalente en su Estado de nacionalidad si es diferente a la española.
- e) Estoy en posesión de la titulación exigida en las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 14/07/2022.

Y me comprometo, en caso de nombramiento/contratación, a prestar el preceptivo juramento o promesa y aportar la documentación requerida.

*(firmado en el anverso)*



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 26 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldesa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022

Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

**ANEXO XXII – FORMULARIO DE SOLICITUD:  
PROCESOS CON FASE UNICA DE CONCURSO**

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>PROCESO SELECTIVO</b><br><i>(indicar anexo bases específicas)</i> |  |
| <b>APELLIDOS, NOMBRE</b>                                             |  |
| <b>D.N.I.</b>                                                        |  |
| <b>DOMICILIO</b>                                                     |  |
| <b>POBLACIÓN – C.P.</b>                                              |  |
| <b>Tel.</b>                                                          |  |
| <b>Correo electrónico</b>                                            |  |

**EXPONE**

Que teniendo conocimiento de la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Picassent del proceso de selección que se indica,

**SOLICITA**

- Su admisión en dicho proceso selectivo, adjuntando la siguiente documentación:  
(marcar con X, según corresponda):

- ☐ Fotocopia del DNI (solo en caso de presentación no telemática)
- ☐ Declaración jurada o promesa solemne (reverso del presente formulario).
- ☐ Justificante de pago de los derechos de examen (y, en su caso, justificante de situación de desempleo mediante certificados de: situación laboral TGSS/informe de vida laboral TGSS; y no percepción de subsidios/prestaciones SEPE)
- ☐ Documentación acreditativa de los méritos a valorar junto con una lista ordenada de los mismos, de conformidad con lo establecido en las bases específicas de cada proceso

Autorizo al Ayuntamiento de Picassent al tratamiento de mis datos personales de conformidad con la base 12 de las Bases Generales reguladoras de este procedimiento selectivo.

Declaro solemnemente que cumplo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases que regulan el procedimiento y me comprometo a aportar todos los documentos que se me requieran en caso de resultar seleccionado o seleccionada.

Picassent, de de .

**EL/LA SOLICITANTE**

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE PICASSENT**



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XCNL NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 27 de 28



FIRMADO POR

L'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Picassent  
22/07/2022



Picassent

NIF: P4619600B

Personal

Expediente 1035501X

### DECLARACIÓN JURADA O PROMESA SOLEMNE

Declaro bajo juramento o promesa solemne que para la convocatoria del procedimiento selectivo reúno todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Tengo la nacionalidad española o de otro Estado, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015 del 30 de octubre al empleo público de nacionales de otros Estados.
- b) Poseo la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tengo cumplidos dieciséis años y no excedo, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No he sido separado o separada con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario, de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse en inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. O en situación equivalente en su Estado de nacionalidad si es diferente a la española.
- e) Estoy en posesión de la titulación exigida en las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 14/07/2022.

Y me comprometo, en caso de nombramiento/contratación, a prestar el preceptivo juramento o promesa y aportar la documentación requerida.

*(firmado en el anverso)*



AJUNTAMENT DE PICASSENT

Código Seguro de Verificación: J3AA XC�L NCAU H2KU HQH2

**Bases generals processos estabilització (bil) - SEFYCU 3405515**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://picassent.sedipualba.es/>

Pág. 28 de 28