

**SOL·LICITUD I ACCEPTACIÓ DE CONTRAPRESTACIONS. AUTORITZACIÓ D'ÚS DE DADES  
PERSONALS I ACCÉS A ALTRES ADMINISTRACIONS.**

1.- Es considera aquest escrit com presentat, amb els documents que s'adjunten, per fetes les anteriors manifestacions, i es declara expressament (sota jurament o promesa) que aquestes són veritables.

2.- Com a sol·licitant d'una ajuda individual, accepta la presentació econòmica individual ací proposta i es compromet a observar allò que s'ha programat en tots els seus termes, així com a:

- Aplicar l'import de l'ajuda a cobrir les necessitats bàsiques i les seues responsabilitats familiars.
- Comunicar a l'Ajuntament en el termini màxim de 15 dies, qualsevol variació de les circumstàncies personals o familiars.
- Col·laborar amb l'equip social municipal en el procés de seguiment. – -
- Complir amb les contraprestacions establides per part dels SS.SS.

Tot això serà de compliment obligatori a partir del primer dia del mes següent a l'aprovació de l'ajuda, per part de tots els membres de la unitat de convivència signants.

3.- Autoritze la cessió dels drets de cobrament d'aquesta ajuda a tercers, en el cas que la Comissió de Valoració el decidisca.

4.- Autoritze al fet que les dades facilitades per vosté en aquest formulari passen a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Picassent, que podran ser utilitzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, per mitjà d'una instància presentada en l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

4.- La persona sol·licitant i la resta dels membres que formen part de la unitat de convivència, d'acord amb la normativa vigent, AUTORITZEN l'Ajuntament de Picassent a realitzar la consulta i verificació d'aquelles dades contingudes en altres Administracions Públiques en matèria econòmica, laboral, sanitària, jurídica i social, per a acreditar totes les dades que siguen necessaris per a la resolució de l'expedient:

COGNOMS I NOM	DNI/NIE/PASAPORT	PARENTIU	SIGNATURA

En cas de denegar tal autorització, l'interessat haurà d'aportar els certificats requerits.

Picassent, a

L'autorització es realitza en compliment de l'art. 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE2016/679), de l'art. 11 EL 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i la Llei 3/2019, de 28 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, informant-se:

- **RESPONSABLE DEL TRACTAMENTO:** Ajuntament de Picassent (P-4619600-B)
- **FINALITAT DEL TRACTAMENT:** Gestions derivades del treball dels Serveis Socials Municipals.
- **DESTINATARI DE LES DADES:** L'Ajuntament de Picassent i altres Administracions Públiques en l'exercici de les seues competències quan siga necessari per a la gestió de tràmits i sol·licituds, així com entitats privades, especialment referència a les del tercer sector i ONGs relacionades amb les intervencions realitzades i entitats bancàries o els seus representants solament quant a les situacions de vulnerabilitat.
- **EXERCICI DE DRETS:** Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, així com oposar-se i limitar el tractament, davant a l'Ajuntament de Picassent (Plaça de l'Ajuntament 19, 46220, Picassent) o davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Se sol·licitaran i tractaran totes aquelles dades estrictament necessàries per a prestar l'adequat servei, podent ser necessària la recollida de dades de contacte de tercers com a representants legals o persones a càrrec.

Totes les dades arrellegades compten amb el compromís de confidencialitat, amb les mesures de seguretat establides legalment.